
Examen professionnel supérieur de Directrice / Directeur des ressources humaines

Partie d'examen 3 : Elaborer et mettre en œuvre des concepts RH

Position d'examen : Etude de cas « Concepts RH »

Situation de départ : « EDITORIA »

Situation de départ

Vous recevez les documents suivants :

- La situation de départ
- Les tâches

Tâche

Sur la base de l'évaluation des résultats de l'enquête élaborer un concept global dont le but est d'accroître la satisfaction et l'engagement des collaborateurs. Définissez, sur la base du concept, les objectifs et les objectifs partiels qui en découlent et les mesures appropriées pour la mise en œuvre.

Référez-vous aux résultats de l'enquête qui vient d'être réalisée, au cadre stratégique et au contexte général décrit dans la situation de départ. Identifiez les éléments-clés et justifiez-les. Décrivez les objectifs et leurs avantages et définissez la répartition des responsabilités au sein de la structure, les critères de succès et les étapes majeures. Montrez de quelle manière vous souhaitez procéder, quelles sont vos priorités et quelles sont les ressources nécessaires.

Ajoutez, le cas échéant, des variantes et précisez d'une part le rôle assumé par le département RH et d'autre part les responsabilités portées par les dirigeants, y compris la Direction.

Questions directrices pour l'évaluation

Questions directrices / Critères d'évaluation	Points
1. Le/la candidat/e est-il/elle en mesure de formuler un concept en partant des objectifs et de la stratégie d'ensemble à l'adresse de la Direction, contribuant ainsi à la mise en œuvre de la stratégie ?	3
2. Le/la candidat/e possède-t-il/elle l'expertise RH d'une ampleur suffisante et l'intègre-t-il/elle à son concept ? Cite-t-il/elle des sources d'informations et des tendances actuelles et s'y réfère-t-il/elle dans son projet de concept ?	3
3. Le/la candidat/e fait-il/elle preuve d'une pensée autonome, rend-il/elle la complexité abordable, est-il/elle innovant/e et apporte-t-il/elle de nouvelles idées ?	3
4. Le/la candidat/e formule-t-il/elle un plan d'action adéquat en accord avec son concept RH, en décrivant les objectifs, les moyens de mise en œuvre et la planification des étapes majeures ?	3
5. Le/la candidat/e propose-t-il/elle plusieurs variantes, montre-t-il/elle leurs avantages et inconvénients et justifie-t-il/elle sa solution de manière compréhensible et plausible ?	
6. Le/la candidat/e s'appuie-t-il/elle sur les informations récoltées par l'enquête et y fait-t-il/elle référence pour justifier les objectifs du projet et les mesures prévues ? Tient-il/elle compte des conditions-cadres internes et externes et sait-il/elle identifier lesquelles favorisent et lesquelles freinent la mise en œuvre du concept ?	3
7. Le/la candidat/e décrit-il/elle la mesurabilité et les priorités des objectifs, y compris les mesures urgentes et leurs priorités ; anticipe-t-il/elle les conséquences d'un éventuel échec lors de la mise en œuvre ? Présente-t-il/elle une planification des ressources et du budget prévu ?	3
8. Le/la candidat/e décrit-il/elle clairement les rôles et responsabilités de tous les acteurs impliqués (Direction / RH / supérieurs hiérarchiques / collaborateurs / représentants du personnel) ?	3

Remarques générales**Précisions concernant les réponses**

- Répondez toujours en lien avec le cas. Les explications sans lien avec le présent cas ou des explications purement théoriques ne seront pas évaluées.
- Répondez aux questions posées de manière claire et compréhensible, si possible sous forme de phrases complètes ou dans le cadre d'énumérations, sous forme de mots-clés pertinents.
- Justifiez vos réponses.
- Désignez les suppositions en tant que telles.

Organisation

- Vous avez 120 minutes pour résoudre l'étude de cas.
- Vous recevrez les documents et outils suivants :
 - La situation de départ, l'annexe et les tâches sous format papier.
 - Une clé USB contenant la situation de départ, l'annexe et les tâches.
 - Une clé USB vide pour vos réponses.
- Vous pouvez rédiger vos réponses dans un format librement choisi et devez rendre votre clé USB avec vos réponses au plus tard après 120 minutes. Mais avant de rendre votre clé USB, tous les documents avec vos réponses doivent être sauvegardés au format PDF, sinon, ces dernières ne pourront pas être évaluées.
- Immédiatement après l'étude de cas « Concept », vous aurez 60 minutes pour préparer la présentation pour l'examen « Présentation et discussion avec les expert/e/s ». Vous recevrez les documents correspondants après 120 minutes.