

---

**Berufsprüfung für HR-Fachleute 2021**

---

---

**Prüfungsteil 2: Fachlich fundierte Fallbearbeitung**

---

---

**Prüfungsposition 2.1: Integrierte Fallstudie Fachrichtung B**

---

Name \_\_\_\_\_

Kandidatennummer \_\_\_\_\_

---

**Inhalt:**

	erhalten	abgegeben
<b>Ausgangslage</b>		
14 weisse Seiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Teil 1</b>		
10 blaue Seiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Teil 2</b>		
10 gelbe Seiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Teil 3</b>		
11 grüne Seiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Teil 4</b>		
9 rosa Seiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

# Berufsprüfung für HR-Fachleute 2021 / Fachrichtung B

## Prüfungsposition 2.1: Integrierte Fallstudie / Prüfungsbewertung

Teil 1	max. Punkte	erzielte Punkte
Aufgabe 1	6	
Aufgabe 2	3	
Aufgabe 3	6	
Punkte Teil 1	15	

Teil 2	max. Punkte	erzielte Punkte
Aufgabe 4	6	
Aufgabe 5	3	
Aufgabe 6	6	
Punkte Teil 2	15	

Teil 3	max. Punkte	erzielte Punkte
Aufgabe 7	6	
Aufgabe 8	3	
Aufgabe 9	6	
Punkte Teil 3	15	

Teil 4	max. Punkte	erzielte Punkte
Aufgabe 10	6	
Aufgabe 11	3	
Aufgabe 12	6	
Punkte Teil 4	15	

<b>Integrierte Fallstudie</b>	<b>max. 60 Punkte</b>	<b>Gesamtpunkte (erzielte)</b>	
-------------------------------	-----------------------	--------------------------------	--

Berechnung Note:	$\frac{\text{erreichte Punkte} \times 5}{60} + 1 = \text{NOTE}$	<b>Note:</b>
------------------	---	--------------

### Korrekturen Experte/Expertin

Teil	Name	Unterschrift	QS
1			
2			
3			
4			

Visum Fachvorstand

**Arbeitsauftrag**

---

**Ausgangssituation**

Im Folgenden werden Sie einen konkreten Praxisfall bearbeiten. Der Fall besteht aus einer Ausgangslage und 4 separaten Fallbeschreibungen mit Aufgabenstellungen.

Die Ausgangslage sowie die einzelnen Prüfungsteile haben unterschiedliche Papierfarben:

- Ausgangslage weiss
- Fallbeschreibung Teil 1 blau
- Fallbeschreibung Teil 2 gelb
- Fallbeschreibung Teil 3 grün
- Fallbeschreibung Teil 4 rosa

Sie werden von der Prüfungsleitung jeweils aufgefordert, den entsprechenden Teil aus dem Umschlag zu nehmen. Aus Sicherheitsgründen müssen Sie die herausgenommenen Blätter zählen.

Nach Ablauf von 50 Minuten (pro Teil) werden Sie durch die Prüfungsleitung aufgefordert, Aufgaben, Beilagen und Lösungsblätter in den Umschlag zu legen. Vorgängiges Zählen der Blätter ist notwendig.

Halten Sie sich an die Instruktionen der Prüfungsleitung. Das Sichten oder Bearbeiten von Prüfungsteilen, die bereits bearbeitet wurden oder zur Bearbeitung noch nicht freigegeben wurden, führt zum Ausschluss aus der Prüfung.

---

**Aufgabe**

Lesen Sie die Ausgangslage zum Fall genau durch und sichten Sie etwaige Beilagen.

Diese gilt für alle nachfolgenden Teilaufgaben.

Lesen Sie die jeweilige Fallbeschreibung, sichten Sie die Beilagen und bearbeiten Sie die Aufgabenstellungen, in dem Sie Ihre Antworten/Lösungen in die Lösungsblätter eintragen. Nach Ablauf der angegebenen Prüfungszeit werden Sie von der Prüfungsleitung aufgefordert, die Aufgabe mit Ihren Lösungsblättern in den Umschlag zu legen.

**Hinweise**

- Sie sind für alle Aufgaben in der Rolle des/der RAV-Beraters/RAV-Beraterin der «Roll Trans AG». Deshalb müssen alle Fragen aus dieser Sicht, bzw. fallbezogen beantwortet werden.
- Die Anforderungen an die Antworten/Lösungen sind jeweils beschrieben und müssen eingehalten werden.
- Ein vollständiger Satz muss folgende Kriterien enthalten: Subjekt, Prädikat und Objekt.
- Lösungen und Teillösungen werden mit **CAs** (**C**orrect **A**nswer → korrekte Antwort) bewertet. Die CAs werden gemäss «Bewertungsraster der Experten» am Schluss der einzelnen Lösungsblätter in Punkte umgewandelt.
- Für die Bearbeitung der integrierten Fallstudie stehen Ihnen gesamthaft 210 Minuten zur Verfügung.
- Pro Teilaufgabe stehen Ihnen jeweils 50 Minuten zur Verfügung.
- Die Ausgangslage darf bis zum Schluss der gesamten Prüfung benutzt werden.
- Ausgangslage, Teilaufgaben und Beilagen dürfen während der Prüfung für Notizen oder Kennzeichnungen (Textmarkierungen) benutzt werden.
- Die Lösungen müssen auf dem Lösungsblatt/den Lösungsblättern eingetragen werden. Sollte der Platz auf dem Lösungsblatt nicht ausreichen, können zusätzliche leere Lösungsblätter bei der Prüfungsleitung bezogen werden.
- Am Schluss der Prüfung müssen alle Notizen abgegeben werden.
- Wo nur die weibliche oder männliche Form gewählt wurde, so ist dies nicht geschlechtsspezifisch gemeint, sondern geschah ausschliesslich aus Gründen der besseren Lesbarkeit.

**Ausgangslage**

---

**Ausgangslage zum Fall: «Roll Trans AG»**

---

Als Personalberaterin/Personalberater in einem RAV haben Sie vor über einem Jahr auch die Aufgaben im Bereich Arbeitgeberservice/Kundenberatung übernommen.

Neben rund 80 Dossiers von Stellensuchenden betreuen und beraten Sie zusammen mit einer Kollegin daher auch eine grössere Zahl von Arbeitgebern im Zuständigkeitsbereich des RAVs. Einer dieser Arbeitgeber – für welchen Sie die Ansprechperson sind – ist die Firma «Roll Trans AG» mit Firmensitz in Bern. Die «Roll Trans AG» ist eine international tätige Transport- und Logistikfirma und beschäftigt am Standort in Bern 75 Mitarbeitende und am Standort Zürich-Flughafen nochmals 6 Mitarbeitende.

Die HR-Abteilung der Firma konnte schon feststellen, dass sich die Zusammenarbeit mit dem RAV lohnt, und meldet daher immer wieder vakante Stellen direkt bei Ihnen.

Der langjährige HR-Leiter, mit welchem Sie gut zusammengearbeitet hatten, hat sich nun aber in die frühzeitige Pensionierung verabschiedet. Seine Assistentin hat dies auch zum Anlass genommen, ebenfalls eine neue Stelle anzutreten. Nun haben Sie bei einem Anruf erfahren, dass Frau Petra Ziegler die neue HR-Leiterin wird und ein Herr Urs Pfeiffer ihr neuer Assistent. Beide sind berufserfahren und treten demnächst ihre Stelle bei der «Roll Trans AG» in Bern an.

Sie haben ein grosses Interesse daran, mit kompetenten Dienstleistungen auch Frau Ziegler und Herrn Pfeiffer von der Bedeutung und vom Nutzen der Zusammenarbeit mit dem RAV zu überzeugen. In der Vergangenheit konnten dank des guten Einvernehmens mit der Firma «Roll Trans AG» immer wieder Stellensuchende vermittelt und abgemeldet werden, was Sie auch mit neuen Ansprechpersonen weiterführen wollen.

---

**Es besteht folgendes Zusatzmaterial:**

- Beilage 1: Stellenausschreibung Disponent
- Beilage 2: Stellenausschreibung Lagerist-Allrounder
- Beilage 3: Übersicht meldepflichtige Stellen (SECO)
- Beilage 4: Lebenslauf Mark Reich
- Beilage 5: Stellenausschreibung Exportsachbearbeiter
- Beilage 6: Stellenausschreibung Controller
- Beilage 7: Protokolleintrag
- Beilage 8: Lebenslauf Paul Bit

**Beilage 1: Stellenausschreibung Disponent**

---

Der Name Rolltrans AG steht für Zuverlässigkeit, Sicherheit und Effizienz im Bereich Logistik. Wir überzeugen unsere Kunden mit innovativen Lösungen rund um Logistik, Transport und Lagerung. Schweizweit arbeiten rund 150 Angestellte mit ihrer Einsatzbereitschaft und Kooperationsfähigkeit in unserem Unternehmen. Wir sind auf der Suche nach motivierten Kolleginnen und Kollegen, die nicht nur über sich hinauswachsen wollen, sondern mit ihrer Begeisterung auch andere anstecken können.

Für unseren Hauptsitz in Bern, suchen wir nach Vereinbarung eine/n

## **Disponentin/Disponent**

**Ihre Aufgaben:**

- Sie tragen die Hauptverantwortung für die mengen- und zeitgerechte Disposition aller Warenlieferungen
- Die Organisation aller Stückgut- und Container-Lieferungen gehört zu Ihren Hauptaufgaben
- Ebenso überwachen Sie die Bestände und Bewegungen in unserem Lager
- Sie stehen in täglichem Dialog mit Disponenten aus Partnerfirmen und Kunden

**Ihr Profil:**

- Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung oder ähnliches mit
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Täglicher Kundenkontakt bereitet Ihnen Freude
- Sie verfügen über stilsichere Deutschkenntnisse und sprechen Englisch und Französisch

**Ihre Vorteile:**

Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen und lebhaften Betrieb in einem aufgestellten Team. Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen runden das Angebot ab.

Haben wir Ihr Interesse für unsere vielseitige Vakanz geweckt? Unsere Leiterin HR, Frau Petra Ziegler, Tel. 031 399 42 26, gibt Ihnen gerne weitere Auskunft. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@rolltrans.ch](mailto:bewerbung@rolltrans.ch)

**Beilage 2: Stellenausschreibung Lagerist/Allrounder**

---

Der Name Rolltrans AG steht für Zuverlässigkeit, Sicherheit und Effizienz im Bereich Logistik. Wir überzeugen unsere Kunden mit innovativen Lösungen rund um Logistik, Transport und Lagerung. Schweizweit arbeiten rund 150 Angestellte mit ihrer Einsatzbereitschaft und Kooperationsfähigkeit in unserem Unternehmen. Wir sind auf der Suche nach motivierten Kolleginnen und Kollegen, die nicht nur über sich hinauswachsen wollen, sondern mit ihrer Begeisterung auch andere anstecken können.

Auf Herbst 2021 suchen wir für unseren Standort Bern einen

## **Lagerist / Allrounder**

**Ihre Aufgaben:**

- Lagerbewirtschaftung
- Verantwortlich für Sauberkeit und Ordnung am Standort
- Konfektionieren der entsprechenden Bestellungen
- Mithilfe bei Auffüll- und Aufräumarbeiten

**Ihr Profil:**

- Sie haben Freude an Teamarbeit
- Sie arbeiten effizient und selbständig
- Sie verfügen über technisches Flair
- Sie sind körperlich robust
- Sie haben die Staplerprüfung
- Sie arbeiten gerne auch am Samstag (mit Kompensationstag unter der Woche)

**Ihre Vorteile:**

Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen und lebhaften Betrieb in einem aufgestellten Team. Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen runden das Angebot ab.

Haben wir Ihr Interesse für unsere vielseitige Vakanz geweckt? Unser Personalassistent, Herr Pfeiffer, Tel. 031 399 42 26, gibt Ihnen gerne weitere Auskunft. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@rolltrans.ch](mailto:bewerbung@rolltrans.ch)

### Beilage 3: Übersicht meldepflichtige Stellen (SECO)

#### Meldepflichtige Berufsarten 2021

Schwellenwert für die Arbeitslosenquote: 5 Prozent. Berechnungszeitraum 1. Oktober 2019 – 30. September 2020; in Kraft 1. Januar 2021 – 31. Dezember 2021

Schweizer Berufsnomenklatur CH-ISCO-19	Berufsarten onA: ohne nähere Angaben	Erwerbstätige	Arbeitslose	Arbeitslosenquote
1221	Führungskräfte in Vertrieb und Marketing	40'765	2'518	6.2%
24331	Technische Verkaufsfachkräfte (ohne Informations- und Kommunikationstechnologie), Technik	8'341	467	5.6%
26320	Soziologen/Soziologinnen, Anthropologen/Anthropologinnen und verwandte Wissenschaftler/innen	1'790	151	8.5%
26330	Philosophen/Philosophinnen, Historiker/Historikerinnen und Politologen/Politologinnen	1'610	84	5.2%
26550	Schauspieler/innen	1'603	215	13.4%
33220	Verkaufsfachkräfte (z.B. Aussendienstmitarbeiter/in, Verkaufsfachmann/Verkaufsfachfrau)	23'775	1'241	5.2%
33320	Konferenz- und Veranstaltungsplaner/innen	3'658	303	8.3%
34340	Küchenchefs/-chefinnen, stv. Küchenchefs/-chefinnen und Souschefs/-chefinnen	5'902	362	6.1%
4222+4223	Kundeninformationsfachkräfte in Call Centers; Telefonisten/Telefonistinnen	5'336	599	11.2%
42240	Hotelrezeptionisten/-rezeptionistinnen	2'079	309	14.8%
4225-4229	Auskunftspersonal; Empfangskräfte (allgemein); Interviewer/innen im Bereich Umfragen und Marktforschung; Berufe im Bereich Kundeninformation, anderweitig nicht genannt	11'788	938	8.0%
512	Köche/Köchinnen	46'833	2'561	5.5%
513	Chefs de service, Servicefach-, Servicehilfskräfte in Restaurants und Barkeeper/innen	70'002	5'539	7.9%
5151	Reinigungs- und Hauswirtschaftleiter/innen und -kräfte in Büros, Hotels und anderen Einrichtungen	25'237	1'333	5.3%
54140	Sicherheitsdienstleistungspersonal	13'415	717	5.3%
71140	Betonierer/innen, Betonoberflächenfertiger/innen und verwandte Berufe	4'118	664	16.1%
71190	Baukonstruktions- und verwandte Berufe, anderweitig nicht genannt (z.B. Gerüstbauer/innen und Gerüstbaupraktiker/innen)	3'594	287	8.0%
71210	Dachdecker/innen	4'765	237	5.0%
71220	Boden- und Fliesenleger/innen	11'672	655	5.6%
71230	Gipser/innen, Trockenbauer/innen	8'152	861	10.6%
71240+71241	Isolierer/innen (ohne Isolierspengler/innen)	5'095	524	10.3%
71310	Maler/innen und verwandte Berufe	20'230	1'269	6.3%
72120	Schweißer/innen und Brennschneider/innen	2'997	179	6.0%
72240	Metallpolierer/innen, Rundschleifer/innen und Werkzeugschärfer/innen	2'331	134	5.8%
73112	Uhrenarbeiter/innen	6'449	645	10.0%
81570	Bediener/innen von Wäschereimaschinen	4'587	362	7.9%
83000+832	Kraftfahrzeugführer/innen (ohne LKW-Fahrer/innen)	36'777	2'049	5.6%
8342	Führer/innen von Erdbewegungs- und verwandten Maschinen, Strassenbau und Baumaschinen	10'388	698	6.7%
83431	Kranführer/innen, Aufzugmaschinisten/-maschinistinnen und Bediener/innen verwandter Hebeeinrichtungen (ohne Seilbahn)	4'329	263	6.1%
83440	Gabelstaplerfahrer/innen und verwandte Berufe	1'500	117	7.8%
90+93+96	Hilfsarbeitskräfte, onA; Hilfsarbeiter/innen im Bergbau, im Bau, bei der Herstellung von Waren und im Transportwesen; Abfallentsorgungsarbeiter/innen und sonstige Hilfsarbeitskräfte	118'705	13'746	11.6%
91120	Reinigungspersonal und Hilfskräfte in Büros, Hotels und anderen Einrichtungen	71'662	4'947	6.9%
92	Hilfsarbeiter/innen in der Land- und Forstwirtschaft und Fischerei	9'989	878	8.8%
94	Hilfskräfte in der Nahrungsmittelzubereitung	22'206	3'089	13.9%



**Beilage 4: Lebenslauf Mark Reich**

---

**Curriculum Vitae**

Name / Vorname      Reich Mark  
Adresse                Musterstrasse 5, 3110 Münsingen  
Mobile                 071 123 45 67  
E-Mail                  reich.mark@international.ch



Geburtsdatum / Ort      1. November 1970, Langnau  
Zivilstand                Verheiratet, 2 Kinder

**Berufliche Tätigkeiten**

- 05.2014 – 06.2021      Allright Speditions AG, Thun – **Teamleiter Controlling**
- Fachliche und personelle Führung 2 Mitarbeitende
  - Aufbereiten und Durchführung Jahresabschlüsse
  - Zusammenarbeit Revision
  - Unterstützung in der Rechnungsabwicklung (transnational Export / Import)
- 01.2008 – 04.2014      Genossenschaft Migros Aare, Bern – **Controller**
- Zuständig für Rechnungslegung Transportbereich
  - Mitarbeit bei Budgetierung und Jahresabschlüssen
- 11.2002 – 12.2007      Minder Treuhand AG, Bern – **Sachbearbeiter Rechnungswesen**
- Berufsbegleitendes CAS in Controlling
  - Erstellen von Reportings
  - Bearbeitungen im ERP System (der Mandanten)
- 05.1998 – 10.2002      Speed-Cargo, Lyss – **Exportsachbearbeiter**
- Koordination der Transportaufträge (Air, Sea, Road)
  - Kostenmanagement der Transportlogistik
  - Dokumentation Zolldeklarationen
- 07.1994 – 03.1998      Inter-Logistik AG, Burgdorf – **Sachbearbeiter Logistik**
- Verantwortung für Bearbeitung der Frachtaufträge
  - Koordination der Liefertermine
  - Disposition der Luftfracht

**Schulbildung/Aus- und Weiterbildung**

10.2002 – 09.2003	CAS Controlling & Consulting Berner Fachhochschule
09.1992 – 05.1994	Sprachaufenthalt in Dublin, Irland <ul style="list-style-type: none"><li>• Atlas Language School, Cambridge First Certificate</li><li>• Internship Compass Logistics Ireland Ltd</li></ul>
08.1989 – 08.1992	Kaufmännische Lehre mit EFZ Genossenschaft Migros Aare, Bern
08.1985 – 12.1988	Gymnasium Thun
08.1976 – 07.1985	Primar-Sekundarschule, Langnau

**Sprachen**                    **Deutsch:** Muttersprache  
                                 **Englisch:** Sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse

**IT-Kenntnisse**            Sehr gute MS Excel Kenntnisse (2004 Excel Expert, Digicomp)

**Interessen**               Reisen, Fussball (Amateur-Schiedsrichter)

**Referenzen**              Werden nach Absprache gerne bekannt gegeben

**Stellenantritt**            Per sofort verfügbar

**Beilage 5: Stellenausschreibung Exportsachbearbeiter**

---

Der Name Rolltrans AG steht für Zuverlässigkeit, Sicherheit und Effizienz im Bereich Logistik. Wir überzeugen unsere Kunden mit innovativen Lösungen rund um Logistik, Transport und Lagerung. Schweizweit arbeiten rund 150 Angestellte mit ihrer Einsatzbereitschaft und Kooperationsfähigkeit in unserem Unternehmen. Wir sind auf der Suche nach motivierten Kolleginnen und Kollegen, die nicht nur über sich hinauswachsen wollen, sondern mit ihrer Begeisterung auch andere anstecken können.

Für unsere Exportabteilung suchen wir eine/einen versierte/n

## **Exportsachbearbeiter/-in**

**In dieser Funktion sind Sie verantwortlich für die folgenden Aufgaben:**

- Erstellen der Exportpapiere für die Spedition
- Zollabfertigung mit Spediteuren und Zollbehörden abwickeln
- Enge Zusammenarbeit mit der Spedition und den Kunden
- Termine koordinieren
- Auftragsabwicklung erstellen und koordinieren
- Rechnungslegung durchführen
- Kundenanfragen entgegennehmen und mit der Verkaufsabteilung koordinieren
- Diverse sonstige anfallende Administration (Drehscheibenfunktion)

**Wir wenden uns an eine Person mit folgendem Profil:**

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Exportsachbearbeiter/in oder Exportkauffrau/Exportkaufmann oder Logistikfachmann eidg. FA
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung im Export, See- und Luftfracht
- Erfahrung als kundenorientierter Dienstleister
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mind. Advanced Certificate)
- Alter zwischen 30 Jahren bis 45 Jahren
- Sehr schnelle Auffassungsgabe, sehr gewissenhaft und absolut zuverlässig

**Ihre Vorteile:**

Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen und lebhaften Betrieb in einem aufgestellten Team. Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen runden das Angebot ab.

Haben wir Ihr Interesse für unsere vielseitige Vakanz geweckt? Unsere Leiterin HR, Frau Petra Ziege, Tel. 031 399 42 26, gibt Ihnen gerne weitere Auskunft. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@rolltrans.ch](mailto:bewerbung@rolltrans.ch)

**Beilage 6: Stellenausschreibung Controller**

---

Der Name Rolltrans AG steht für Zuverlässigkeit, Sicherheit und Effizienz im Bereich Logistik. Wir überzeugen unsere Kunden mit innovativen Lösungen rund um Logistik, Transport und Lagerung. Schweizweit arbeiten rund 150 Angestellte mit ihrer Einsatzbereitschaft und Kooperationsfähigkeit in unserem Unternehmen. Wir sind auf der Suche nach motivierten Kolleginnen und Kollegen, die nicht nur über sich hinauswachsen wollen, sondern mit ihrer Begeisterung auch andere anstecken können.

Übernehmen Sie Verantwortung an unserem Standort in Bern als

**Controller für die auftragsbasierte Kostenrechnung (m/w)****Ihr Aufgabenbereich**

- Aufbau der Kostenrechnung mit aussagekräftigen Auswertungen
- Erstellen der Vor- und Nachkalkulation von Aufträgen (International und National)
- Optimieren von Unternehmensprozessen
- Bindeglied zwischen Rechnungswesen und internen Entscheidungsträgern
- Mitarbeit im Budgetprozess und Soll-/Ist-Analyse
- Weiterentwicklung und Pflege der Reporting-Tools

**Ihr Profil**

- Betriebswirtschaftliche Weiterbildung - Rechnungswesen/Kostenrechnung
- Einen tertiären Abschluss auf Stufe Universität/Master of Science
- Langjährige Erfahrung in Logistikunternehmen mit ERP-Systemen
- Erfahrung mit Prozess- und Standardkostenrechnung
- Langjährige SAP LE/LES Kenntnisse (Certified Application Associate)
- Prozessverständnis für ein Unternehmen in internationaler Logistik
- Aktive, analytische und strukturierte Denk- und Handlungsweise
- Pragmatische, lösungsorientierte, innovative und selbständige Persönlichkeit
- Fliessende Englisch- und Französischkenntnisse (verhandlungssicher in Wort und Schrift)
- Ausgewiesene Führungserfahrungen in und um Projektmatrixen mit mindestens 10 Mitarbeitern

**Ihre Vorteile**

Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen und lebhaften Betrieb in einem aufgestellten Team. Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen runden das Angebot ab.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Petra Ziegler, Leiterin HR, (Tel. 031/339 00 99).

Ihre Bewerbung senden Sie bitte als PDF (Motivationsschreiben, CV, Zeugnisse sowie Diplome und Zertifikate) mit einem aussagekräftigen Video in welchem Sie darlegen, warum Sie die richtige Person für unser Betrieb sind an [bewerbung@rolltrans.ch](mailto:bewerbung@rolltrans.ch)

**Beilage 7: Protokolleintrag****Beratungsprotokoll****Name: Gut****Vorname: Leo****Geb.Datum: 18.05.1977****Pers.Nr: 87565486**

Terminart/Datum	Feststellungen, Fortschritte	Aufträge, Aktivierungen
Anmeldung	Anmeldegespräch: 16.06.21 Beginn kontrollierte Arbeitslosigkeit: 01.07.21	
EG 21.06.21	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ausgangslage:</li><li>• Stes (Logistiker mit FA) hat nach 8 Jahren Kündigung erhalten, weil Logistikbereich der Firma ins Ausland verlagert wurde (Bereich Transportunternehmen). Grosse Erfahrung bezüglich Administration im Bereich Container Umschlag, auch sehr gute MS Office Kenntnisse. Im Arbeitszeugnis ist auch geschrieben, dass der STES mit Kundenanfragen sehr professionell umgeht.</li><li>• Ist noch in Kündigungsfrist bis in einem Monat.</li><li>• Arbeitszeugnis (Transportfirma) liegt vor, ist sehr gut: sehr schnelle Auffassungsgabe, sehr zuverlässig und sehr gewissenhaft, was für die internationale Logistik sehr zentral ist. Er wurde sehr geschätzt von allen.</li><li>• Bewerbungsunterlagen: CV ist aktuell und ok, Arbeitszeugnisse müssen noch zusammengefasst werden als ein PDF</li><li>• Hat gute Erfahrungen in den Bereichen Logistik, Transport, Spedition mit Schwerpunkt Camion/Container-Transport</li><li>• War als Disponent, Sachbearbeiter Logistik, im Kundendienst und in Zollabfertigung tätig</li><li>• Nutzt verfügbare Zeit, um seine Englischkenntnisse aufzufrischen (vor 10 Jahren Advanced abgeschlossen)</li></ul>	Flyer für Bewerbungskurs mitgegeben. Stes soll sich Gedanken machen, wo er Schwerpunkte setzen würde  Arbeitszeugnisse zu einem PDF zusammenfassen und zustellen bis nächstes BG
Kurzkontakt 01.07.21	Mail erhalten: Hat Arbeitszeugnisse pünktlich geschickt und über Zwischenstand von Bewerbungen informiert, hat ein Vorstellungsgespräch am 09.07.21	

Terminart/Datum	Feststellungen, Fortschritte	Aufträge, Aktivierungen
Kurzkontakt 15.07.21	Tel erhalten: Stes hat Stelle leider nicht erhalten; fragt nach, ob er nochmals CV überarbeiten soll, er will auch nochmals Motivationsschreiben verbessern. Im nächsten BG Bewerbungskurs anbieten und sofort anordnen.	Soll bei nächster Absage genauer nach den Gründen fragen und weitermachen mit dem jetzigen CV
BG 20.07.21	<ul style="list-style-type: none"><li>• Macht sehr zuverlässigen und engagierten Eindruck</li><li>• Hat sich auf Stellen beworben, die auf sein Profil passen, NpA sehr präzise erfasst</li><li>• Wurde nochmals zu zwei Vorstellungsgesprächen eingeladen</li><li>• Vorerst kein Bewerbungskurs anordnen da Stes zu Vorstellungsgesprächen kommt und soweit sehr gewissenhaft Stellen sucht</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persönliches Netzwerk aktivieren, Kontakte von bisherigen Arbeitgebern aktiv angehen</li><li>• Firmen für mögliche Spontanbewerbungen auflisten</li><li>• Mit Bewerbungskurs noch zuwarten</li></ul>
Kurzkontakt 18.08.21	Mail erhalten: Hat gute Liste mit möglichen Arbeitgebern erstellt, kennt Branche offensichtlich sehr gut	
BG 30.08.21	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hat leider Absagen erhalten</li><li>• Gründe: andere Bewerber bevorzugt und es fehle Erfahrung mit See- u. Luftfracht.</li><li>• STES versichert, seine Kenntnisse bezüglich Container Umschlag auch im Bereich See- und Luftfracht anwenden zu können. Er lernt sehr schnell und ist sehr interessiert an See- und Luftfracht.</li></ul>	Bewerbungskurs schnell anordnen, um sich gut zu verkaufen für Stellen in See- und Luftfracht.

---

**Beilage 8: Lebenslauf Paul Bit**

---

**Paul Bit**  
Bärengasse 1234  
3010 Bern

Tel: 077 888 55 44  
e-Mail: paulbit@hotmail.com

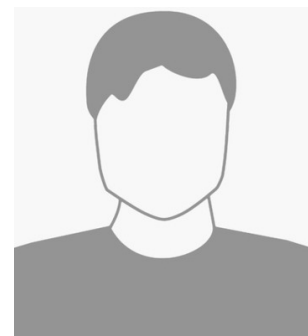
---

## Lebenslauf Paul Bit

**Personalien**

Geburtsdatum: 10.10.1972

Staatsangehörigkeit: Schweizer



---

**Berufliche Stationen**

02. 1999 – 07. 2021 Roll Trans AG, Bern – ICT Abt. Applikationsentwicklung

- I5 Application Development RPG / Cobol
- Notes Domino Groupware Development
- ab 2006 IBM System i5 – System Operations
- Datenbankentwicklung DB2/UDB
- IBM AS/400 – System Operations

01. 1998 – 01. 1999 Data Star AG, Bümpliz - Junior Operator AS/400

02. 1994 – 10. 1997 Büchi Bauunternehmung AG - Bauprojektleitung

08. 1992 – 01. 1994 Tester Architekten GmbH, Thun – Hochbauzeichner, Projektleiter

---

**Schulen und Ausbildung**

08. 1988 – 07. 1992 Tester Architekten GmbH, Thun – Lehre als Hochbauzeichner, Abschluss EFZ

1985 – 1988 Sekundarschule Thun

1979 – 1985 Primarschule Spiez

---

<b>Weiterbildungen</b>	05.2013	SAFS AG Swiss Academy of Fitness & Sports, Bern Fitness und Bewegungstrainer
	10.2006	IBZ Schulen für Technik & Informatik, Bern Kurs: PC & Network Supporter
	03.2000 - 06.2000	IBM AS/400 Academy, Stuttgart – Certified DB2 Developer
	03.1998 - 06.1998	IBM AS/400 Academy, Stuttgart – Certified System Operater
	10. 2000 – 01. 2001	Migros Clubschule Englischkurs, Cambridge First Certificate

---

<b>Sprachen</b>	Deutsch	Muttersprache
	Englisch	Schriftlich und mündlich gut
	Französisch	Schulkenntnisse

---

<b>Spezielle Kenntnisse</b>	Ausbildung als Fitness- und Bewegungstrainer, seit 2001 kontinuierliche Fitnessentwicklung
	Kampfsportakademie Zürich, diverse Ausbildungen in Selbstverteidigung, Krav Maga Concept, Einsätze als Sicherheitsbegleiter
	Aushilfsausbildner bei Starco Security im Personenschutz
	PC-Ausbildner für Senioren, Pro Senectute Bern

---

<b>Referenzen</b>	Werden auf Anfrage bekannt gegeben
-------------------	------------------------------------

---



**Teil 1**

---

**Fallbeschreibung**

Bei Ihrem ersten Telefongespräch mit Frau Ziegler vereinbaren Sie, dass Sie im Rahmen eines Besuchs bei der «Roll Trans AG» die Dienstleistungen des RAV bzw. der öffentlichen Arbeitsvermittlung für Frau Ziegler und ihren Assistenten Herrn Pfeiffer vorstellen.

**Es besteht folgendes Zusatzmaterial (Couvert Ausgangslage):**

- Beilage 1: Stellenausschreibung Disponent
- Beilage 2: Stellenausschreibung Lagerist/Allrounder
- Beilage 3: Übersicht meldepflichtige Stellen (SECO)

**Aufgabenstellung**

---

**Aufgabe 1**

Als Vorbereitung für den Termin bei der «Roll Trans AG», erstellen Sie eine umfassende Präsentation mit den wichtigsten Dienstleistungen des RAVs, die im Rahmen der öffentlichen Arbeitsvermittlung für Arbeitgeber angeboten werden.

Gliedern Sie die Präsentation in 5 Hauptthemen oder Dienstleistungsbereiche mit jeweils 3 entsprechenden Beschreibungen.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in das Lösungsblatt 1 von Aufgabe 1 ein.*

---

**Aufgabe 2**

Eine Woche nach Ihrer erfolgreichen Präsentation stellt Ihnen Herr Pfeiffer 2 offene Stellen in der Firma «Roll Trans AG» zu. Prüfen Sie diese Stellenmeldungen.

Teilen Sie Herrn Pfeiffer mit, welche zusätzlichen Angaben und/oder Präzisierungen Sie noch benötigen, um diese Stellen im System zu erfassen, damit gute Matching-Resultate erzielt werden können.

Zählen Sie pro Stellenausschreibung (Beilagen 1 und 2) 5 relevante Angaben auf, welche Sie noch von Herrn Pfeiffer benötigen.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–2 von Aufgabe 2 ein.*

---

**Aufgabe 3**

Zu Ihren Aufgaben gehört es auch, dass Sie prüfen, ob gemeldete Stellen der Meldepflicht (Beilage 3) unterliegen oder nicht. Wenn ja, muss der Arbeitgeber über das korrekte Vorgehen informiert werden. Prüfen Sie, ob eine oder beide, der von Herrn Pfeiffer gemeldeten Stellen, meldepflichtig sind und setzen Sie ein Kreuz für Ihre Antwort. Wenn für eine oder beide Stellen die Meldepflicht gilt, müssen Sie den Arbeitgeber informieren.

Unabhängig von Ihrer Antwort, erstellen Sie zusätzlich eine Liste mit den Angaben über Tätigkeiten und Fristen in chronologischer Folge, so dass der ganze Ablauf für eine meldepflichtige Stelle schrittweise beschrieben ist. Die Liste muss 8 Schritte und deren klare Beschreibungen enthalten.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–2 von Aufgabe 3 ein.*

---

**Hinweis:**

Für die Bearbeitung des Teils 1 stehen Ihnen 50 Minuten zur Verfügung. Nach Ablauf dieser Zeit werden Sie aufgefordert, die Aufgabenstellung samt Ihrer Lösung in den vorgesehenen Umschlag zu legen.

---

**Aufgabe 1 / Teil 1**

---

**Aufgabe 1 / Lösungsblatt 1**

Hauptthema/Dienstleistungsbereich	Beschreibung

**Aufgabe 1 / Teil 1, Bewertung max. 20 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 1 CA pro sinngemäss korrektem Hauptthema/Dienstleistungsbereich (max. 5 CA)
- 1 CA pro Beschreibung/Stichwort zum Inhalt mit nachvollziehbarem Bezug zum Hauptthema (max. 15 CA)

<b>CA</b>	<b>Punkte</b>
20–18	6
17–15	5
14–12	4
11–9	3
8–6	2
5–3	1
2–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 1 / Teil 1 (max. 6 Punkte)</b>	
Begründung:	

**Aufgabe 2 / Teil 1**

---

**Aufgabe 2 / Lösungsblatt 1**

Relevante zusätzliche Angaben zur Stellenausschreibung «Lagerist/Allrounder»

---

**Aufgabe 2 / Lösungsblatt 2**

Relevante zusätzliche Angaben zur Stellenausschreibung «Disponent»

**Aufgabe 2 / Teil 1, Bewertung max. 10 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 1 CA für jede relevante zusätzliche Angabe zur Stellenausschreibung «Lagerist/Allrounder»  
(max. 5 CA)
- 1 CA für jede relevante zusätzliche Angabe zur Stellenausschreibung «Disponent»  
(max. 5 CA)

<b>CA</b>	<b>Punkte</b>
10–9	3
8–6	2
5–4	1
3–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 2 / Teil 1 (max. 3 Punkte)</b>	
Begründung:	

---

**Aufgabe 3 / Teil 1**

---

**Aufgabe 3 / Lösungsblatt 1****Kreuzen Sie die richtige Antwort an.**

Die Stelle <b>Lagerist/Allrounder</b> ist meldepflichtig	Die Stelle <b>Disponent</b> ist meldepflichtig	<b>Keine</b> von beiden Stellen ist meldepflichtig
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Schritt	Beschreibung (in ganzen Sätzen)
1.	
2.	
3.	
4.	



---

**Aufgabe 3 / Lösungsblatt 2**

Schritt	Beschreibung (in ganzen Sätzen)
5.	
6.	
7.	
8.	

**Aufgabe 3 / Teil 1, Bewertung max. 18 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 2 CA für die korrekte Antwort
- 2 CA für jeden korrekten und vollständig beschriebenen Schritt (max. 16 CA)

<b>CA</b>	<b>Punkte</b>
18–17	6
16–15	5
14–13	4
12–11	3
10–9	2
8–7	1
6–1	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 3 / Teil 1 (max. 6 Punkte)</b>	
Begründung:	

**Teil 2**

---

**Fallbeschreibung**

Sie erhalten bereits wieder Stellenmeldungen der Firma «Roll Trans AG», diesmal von der HR-Leiterin Frau Ziegler. Die erste Stellenmeldung war vollständig und enthielt alle Angaben und Sie konnten diese problemlos im System erfassen. Ein Arbeitskollege meldet sich 2 Tage später bei Ihnen, mit einem Lebenslauf eines seiner Stellensuchenden (Herr Mark Reich). Er ist der Meinung, das Profil passt auf die ausgeschriebene Stelle der «Roll Trans AG» und möchte seinen Stellensuchenden zuweisen. Er bittet Sie daher um Ihre Beurteilung.

**Es besteht folgendes Zusatzmaterial (Couvert Ausgangslage):**

- Beilage 4: Lebenslauf Mark Reich
- Beilage 5: Stellenausschreibung Exportsachbearbeiter
- Beilage 6: Stellenausschreibung Controller

**Aufgabenstellung**

---

**Aufgabe 4**

Prüfen Sie, ob der Lebenslauf (Beilage 4) von Mark Reich auf die Stellenausschreibung als Exportsachbearbeiter (Beilage 5) passt, und geben Sie Ihrem Arbeitskollegen eine Rückmeldung.

- Zählen Sie 5 oder mehr Gründe auf, die **gegen** eine Zuweisung sprechen würden.
- Zählen Sie 5 oder mehr Gründe auf, die **für** eine Zuweisung sprechen würden.

Entscheiden Sie, ob die Zuweisung erfolgen soll oder nicht.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in das Lösungsblatt 1 von Aufgabe 4 ein.*

---

**Aufgabe 5**

Eine weitere Stellenmeldung, Controller (Beilage 6) für die auftragsbasierte Kostenrechnung, die Sie von Frau Ziegler erhalten hatten und die bereits im AVAM erfasst wurde, hat keine einzige Zuweisung erhalten. Sie prüfen diese Stellenmeldung nochmals und erarbeiten Vorschläge wie die Ausschreibung angepasst werden soll, damit mehr Chancen auf erfolgreiche Vermittlungen entstehen.

Geben Sie 6 Punkte an, in welchen Sie die bestehende Stellenausschreibung anpassen würden.

Formulieren Sie zusätzlich für jeden dieser Punkte einen Änderungsvorschlag/Text, den Sie verwenden würden.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in das Lösungsblatt 1 von Aufgabe 5 ein.*

---

**Aufgabe 6**

Eine weitere Stellenmeldung lautet auf eine befristete Stelle mit Pensum von 50 % für eine Anstellung als Sachbearbeiter im Rechnungswesen. Sie haben in Ihrem Bestand der Dossiers mehrere passende Personen, welche die Anforderungen der Stelle erfüllen, aber eine Vollzeitanstellung suchen.

- Mit welchen Argumenten überzeugen Sie Ihre Stellensuchenden, sich auf diese befristete 50%-Stelle bei «Roll Trans AG» zu bewerben. Nennen Sie 6 Argumente.
- Zeigen Sie in einem Beispiel auf (einfache Skizze und Zahlen), weshalb sich ein Zwischenverdienst finanziell lohnt. Sie können die Beträge frei wählen.
- Geben Sie 4 Bedingungen inkl. Erklärung an, die erfüllt sein müssen, damit ein Zwischenverdienst als unzumutbar gilt.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–3 von Aufgabe 6 ein.*

---

**Hinweis:**

Für die Bearbeitung des Teils 2 stehen Ihnen 50 Minuten zur Verfügung. Nach Ablauf dieser Zeit werden Sie aufgefordert, die Aufgabenstellung samt Ihrer Lösung in den vorgesehenen Umschlag zu legen.

---

**Aufgabe 4 / Teil 2**

---

**Aufgabe 4 / Lösungsblatt 1****Gründe die gegen eine Zuweisung sprechen würden****Gründe die für eine Zuweisung sprechen würden****Kreuzen Sie die richtige Antwort an.**

Zuweisung sollte nicht erfolgen	Zuweisung kann erfolgen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Aufgabe 4 / Teil 2, Bewertung max. 22 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 2 CA für jeden nachvollziehbaren Grund gegen eine Zuweisung (max. 10 CA)
- 2 CA für jeden nachvollziehbaren Grund für eine Zuweisung (max. 10 CA)
- 2 CA für die korrekte Entscheidung

CA	Punkte
22–20	6
19–17	5
16–15	4
14–12	3
11–9	2
8–6	1
5–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 4 / Teil 2 (max. 6 Punkte)</b>	
Begründung:	

**Aufgabe 5 / Teil 2**

---

**Aufgabe 5 / Lösungsblatt 1**

Text in Stellenausschreibung	Ihr Änderungsvorschlag / neuer Text

**Aufgabe 5 / Teil 2, Bewertung max. 12 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 1 CA für jeden zu korrigierenden Punkt der bestehenden Stellenausschreibung (linke Spalte/max. 6 CA)
- 1 CA für jeden nachvollziehbaren Änderungsvorschlag (rechte Spalte/max. 6 CA)

CA	Punkte
12–11	3
10–9	2
8–6	1
5–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 5 / Teil 2 (max. 3 Punkte)</b>	
Begründung:	



**Aufgabe 6 / Teil 2**

---

**Aufgabe 6 / Lösungsblatt 1**

Argumente für die Annahme eines Zwischenverdienstes

---

**Aufgabe 6 / Lösungsblatt 2****Berechnungsbeispiel des Zwischenverdienstes (einfache Skizze und Zahlen)**

---

**Aufgabe 6 / Lösungsblatt 3****Unzumutbarkeit bei einem Zwischenverdienst**


**Aufgabe 6 / Teil 2, Bewertung max. 24 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 2 CA für jedes nachvollziehbare Argument (max. 12 CA)
- 4 CA für korrektes und nachvollziehbares Beispiel (mit Skizze und Zahlen) einer ZV-Berechnung
- 2 CA für jede korrekt genannte Bedingung der Unzumutbarkeit inkl. Erklärung (max. 8 CA)

CA	Punkte
24–22	6
21–19	5
18–16	4
15–12	3
11–9	2
8–6	1
5–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 6 / Teil 2 (max. 6 Punkte)</b>	
Begründung:	

**Teil 3**

---

**Fallbeschreibung**

Mittlerweile hat sich die Zusammenarbeit mit Frau Ziegler und Herrn Pfeiffer der «Roll Trans AG» etabliert. Sie erhalten regelmässig Stellenausschreibungen und Anfragen und versuchen weiterhin die Dienstleistungen gegenüber diesem Arbeitgeber korrekt und zuverlässig anzubieten.

**Es besteht folgendes Zusatzmaterial (Couvert Ausgangslage):**

- Beilage 5: Stellenausschreibung Exportsachbearbeiter
- Beilage 7: Protokolleintrag

**Aufgabenstellung**

---

**Aufgabe 7**

Die Stellenausschreibung des Exportsachbearbeiters (Beilage 5) ist immer noch offen und die Stelle konnte noch nicht besetzt werden. Sie haben bei dieser Stelle immer wieder an Herrn Leo Gut gedacht, einer Ihrer Stellensuchenden, den Sie als sehr angenehme Person kennengelernt haben. Nach Rücksprache mit Herrn Gut, stellen Sie daher Frau Ziegler das Dossier zu.

Daraufhin fragt Frau Ziegler an, was Ihre Gründe sind, diesen Kandidaten zu empfehlen, da er offensichtlich nicht alle Anforderungen erfüllt.

Bereiten Sie 6 Argumente vor, um Frau Ziegler zu überzeugen, Herrn Gut trotzdem zu einem Vorstellungsgespräch einzuladen. Suchen Sie diese Argumente in den Protokolleinträgen (Beilage 7). Sie benötigen dafür keinen Lebenslauf.

Zudem überlegen Sie, ob allenfalls mit Unterstützung durch Einarbeitungszuschüsse die Festanstellung von Herrn Gut bei der «Roll Trans AG» erreicht werden könnte. Geben Sie jeweils mit mind. 3 Punkten an, welche Voraussetzungen seitens Arbeitgeber sowie welche Voraussetzungen seitens Arbeitnehmer für eine Bewilligung erfüllt sein müssen und beurteilen Sie, ob im Fall von Herrn Gut diese Massnahme bewilligt würde. Ihre Beurteilung ist mit 3 Punkten (Stichwörtern) zu begründen.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–3 von Aufgabe 7 ein.*

---

**Aufgabe 8**

Frau Ziegler meldet sich bei Ihnen mit einem Anliegen. Die Firma «Roll Trans AG» hat in Montreal, Kanada eine Zweigniederlassung. Dort arbeitet ein Spezialist als Freelancer (er ist nicht Mitarbeitender der Roll Trans AG), welcher spezielle Kompetenzen bezüglich schwieriger Schiffsladungen hat und zudem fließend Französisch und Englisch spricht. Dieser Spezialist, Mr. Bateau, soll nun in die Schweiz übersiedeln und bei der «Roll Trans AG» in Bern unbefristet angestellt werden.

Frau Ziegler möchte von Ihnen wissen, wie sie vorgehen muss, damit Mr. Bateau möglichst rasch seine Arbeit in der Schweiz aufnehmen kann. Sie versprechen Frau Ziegler, dies zu klären und verfassen eine schriftliche Antwort.

Sie gliedern ihre Auskunft in 2 Teile: Gesetzliche Vorgaben und Aufgaben des Arbeitgebers. Zählen Sie jeweils 3 Punkte (Vorgaben bzw. die jeweiligen Aufgaben) auf, so dass Frau Ziegler über das Vorgehen präzise und korrekt informiert ist.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in das Lösungsblatt 1 von Aufgabe 8 ein.*

**Aufgabe 9**

Im Zuge der schleppenden konjunkturellen Entwicklung sieht sich die «Roll Trans AG» gezwungen, eine ganze Abteilung mit 22 Mitarbeitenden zu schliessen und diese zu entlassen. Der Zeitpunkt der Entlassungen wird in 3 Monaten sein und das Management sieht keine Möglichkeiten, die betroffenen Personen in anderen Abteilungen weiter zu beschäftigen. Frau Ziegler fragt Sie an, ob Sie als RAV-Berater die betroffenen Mitarbeitenden im Rahmen einer betriebsinternen Informationsveranstaltung über die Anmeldung beim RAV und die notwendigen Schritte informieren könnten. Sie sagen zu.

Erstellen Sie das Inhaltsverzeichnis einer PowerPoint-Präsentation für diese Informationsveranstaltung. Geben Sie 5 Hauptthemen mit jeweils 3 Beschreibungen zum Inhalt (Stichwörter) an. «Vorstellung» und «Fragen» zählen nicht als Hauptthemen.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in das Lösungsblatt 1 von Aufgabe 9 ein.*

---

**Hinweis:**

Für die Bearbeitung des Teils 3 stehen Ihnen 50 Minuten zur Verfügung. Nach Ablauf dieser Zeit werden Sie aufgefordert, die Aufgabenstellung samt Ihrer Lösung in den vorgesehenen Umschlag zu legen.

---

**Aufgabe 7 / Teil 3**

---

**Aufgabe 7 / Lösungsblatt 1**

Argumente gemäss Protokoll die für Herrn Gut sprechen



---

**Aufgabe 7 / Lösungsblatt 2****Voraussetzungen Arbeitgeber für Einarbeitungszuschuss****Voraussetzungen Arbeitnehmer für Einarbeitungszuschuss**

## Aufgabe 7 / Lösungsblatt 3

Kreuzen Sie die richtige Beurteilung an	
EAZ wird bewilligt	EAZ wird abgelehnt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Begründung

**Aufgabe 7 / Teil 3, Bewertung max. 17 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 1 CA für jedes nachvollziehbare Argument (max. 6 CA)
- 1 CA für jede korrekte Voraussetzung für EAZ (max. 6 CA)
- 2 CA für die korrekte Beurteilung  
(Entscheidung muss korrekt sein, beide Möglichkeiten angekreuzt gibt 0 CA)
- 1 CA pro korrekte Begründung (max. 3 CA)

CA	Punkte
17–16	6
15–14	5
13–12	4
11–10	3
9–8	2
7–6	1
5–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 7 / Teil 3 (max. 6 Punkte)</b>	
Begründung:	

---

**Aufgabe 8 / Teil 3**

---

**Aufgabe 8 / Lösungsblatt 1**

---

**Gesetzliche Vorgaben**


**Aufgaben des Arbeitgebers**


**Aufgabe 8 / Teil 3, Bewertung max. 12 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 2 CA für jede korrekte gesetzliche Vorgabe (max. 6 CA)
- 2 CA für jede korrekte Aufgabe des Arbeitgebers (max. 6 CA)

<b>CA</b>	<b>Punkte</b>
12–10	3
9–7	2
6–5	1
4–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 8 / Teil 3 (max. 3 Punkte)</b>	
Begründung:	

**Aufgabe 9 / Teil 3**

---

**Aufgabe 9 / Lösungsblatt 1**

Hauptthema	Beschreibung Inhalt (in Stichwörtern)

**Aufgabe 9 / Teil 3, Bewertung max. 20 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 1 CA für jedes korrekte Hauptthema (max. 5 CA)
- 1 CA für jede korrekte Beschreibung des Inhalts passend zum Hauptthema (max. 15 CA)

<b>CA</b>	<b>Punkte</b>
20–18	6
17–15	5
14–13	4
12–10	3
9–7	2
6–4	1
3–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 9 / Teil 3 (max. 6 Punkte)</b>	
Begründung:	

**Teil 4**

---

**Fallbeschreibung**

Nach der erfolgten Entlassung bei der «Roll Trans AG» haben sich verschiedene Personen bei Ihrem RAV angemeldet.

Herr Bit ist ein betroffener Mitarbeiter der Massentlassung bei der «Roll Trans AG». Er war ein langjähriger und geschätzter Mitarbeiter in der Informatikabteilung. Er hat sich nun in der Folge seiner Entlassung auf Ihrem RAV angemeldet und wurde Ihnen zugeteilt.

**Es besteht folgendes Zusatzmaterial (Couvert Ausgangslage):**

- Beilage 8: Lebenslauf Paul Bit



**Aufgabenstellung**

---

**Aufgabe 10**

Herr Bit erscheint bei Ihnen zum Beratungstermin. Er erklärt Ihnen, dass es sehr schwierig war, auf sein Profil passende Stellen zu finden. Sein Fachwissen würde heute halt kaum noch benötigt. Er habe im letzten Monat auf [www.jobs.ch](http://www.jobs.ch) nur 3 Stellen gefunden, auf welche er sich mit gutem Gewissen bewerben konnte. Auf Ihre Frage hin, ob er auch auf weiteren Plattformen nach Stellen gesucht habe, antwortet Herr Bit mit nein, er habe nur auf dieser Plattform gesucht.

Zeigen Sie Herrn Bit auf, wie er seine Stellensuche intensivieren kann und wie er diese systematischer und gezielter angehen soll. Geben Sie 4 Aufgabenbereiche vor und formulieren Sie pro Aufgabenbereich mind. 1, insgesamt mind. 8 konkrete, überprüfbare Aufträge die er in den nächsten 1–2 Wochen ausführen soll.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in das Lösungsblatt 1 von Aufgabe 10 ein.*

---

**Aufgabe 11**

Aus dem Gespräch mit Herrn Bit und aus seinem Lebenslauf (Beilage 8) geht klar hervor, dass seine IT-Fachkenntnisse Technologien betreffen, für welche heute auf dem Arbeitsmarkt kaum noch eine Nachfrage besteht bzw. nur noch selten Fachleute gesucht werden.

Das Gespräch ergab, dass für Herrn Bit neben der Suche im angestammten Bereich die Strategie erweitert werden muss. Sie legen mit ihm 3 Bereiche fest:

- Erweiterte Stellensuche
- Qualifizierende Massnahmen
- Selbständige Erwerbstätigkeit

Geben Sie zu den 3 genannten Bereichen 3–4 konkrete Massnahmen und/oder Tätigkeiten an, die Sie im Profil von Herrn Bit erkennen (mindestens 10).

*Tragen Sie Ihre Lösungen in das Lösungsblatt 1 von Aufgabe 11 ein.*

**Aufgabe 12**

Die Variante der selbständigen Erwerbstätigkeit hat sich mittlerweile konkretisiert und Paul Bit ist entschlossen, diesen Weg zu gehen. Er bittet Sie darum, ihm im nächsten Gespräch alle Informationen zu erteilen, die er benötigt, um Taggelder für die Vorbereitung der Selbstständigkeit zu erhalten.

Erstellen Sie eine Liste mit mind. 4 Punkten, welche als Voraussetzung zur Beantragung von Taggeldern zur Förderung der selbstständigen Erwerbstätigkeit (FsE) gelten.

In der Folge wurde das Gesuch zur Förderung der selbstständigen Erwerbstätigkeit von Herrn Bit bewilligt. Sie müssen Herrn Bit nun die Rahmenbedingungen für die Planungsphase erklären. Erstellen Sie eine Liste mit 4 Rahmenbedingungen, die während der Planungsphase erfüllt sein müssen.

Nach dem Ablauf der Planungsphase meldet sich Herr Bit wieder bei Ihnen und teilt Ihnen mit, dass er die selbstständige Erwerbstätigkeit nun leider doch nicht aufnehmen kann. Er wolle wieder eine Anstellung suchen und «normale» Taggelder beziehen. Erstellen Sie eine Liste mit 3 notwendigen Voraussetzungen für den erneuten Bezug von Leistungen der ALV.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in das Lösungsblatt 1 von Aufgabe 12 ein.*

---

**Hinweis:**

Für die Bearbeitung des Teils 4 stehen Ihnen 50 Minuten zur Verfügung. Nach Ablauf dieser Zeit werden Sie aufgefordert, die Aufgabenstellung samt Ihrer Lösung in den vorgesehenen Umschlag zu legen.

---

**Aufgabe 10 / Teil 4**

---

**Aufgabe 10 / Lösungsblatt 1**

Aufgabenbereich	Überprüfbare Aufträge

**Aufgabe 10 / Teil 4, Bewertung max. 20 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 1 CA für jeden nachvollziehbaren Aufgabenbereich (max. 4 CA)
- 2 CA für jeden nachvollziehbaren Auftrag (max. 16 CA).

CA	Punkte
20–18	6
17–15	5
14–13	4
12–10	3
9–6	2
5–2	1
1–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 10 / Teil 4 (max. 6 Punkte)</b>	
Begründung:	

---

**Aufgabe 11 / Teil 4**

---

**Aufgabe 11 / Lösungsblatt 1**

---

Bereiche	Konkrete Massnahmen, Bezeichnungen/Tätigkeiten
Erweiterte Stellensuche	
Qualifizierende Massnahmen	
Selbstständige Erwerbstätigkeit	

**Aufgabe 11 / Teil 4, Bewertung max. 10 CA**

Anzahl CA	
-----------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 1 CA für jede korrekte Massnahme und/oder Bezeichnung/Tätigkeit

CA	Punkte
10–9	3
8–6	2
5–4	1
3–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 11 / Teil 4 (max. 3 Punkte)</b>	
Begründung:	

---

**Aufgabe 12 / Teil 4**

---

**Aufgabe 12 / Lösungsblatt 1**

---

**1. Liste: Voraussetzungen zur Beantragung TG zur FsE****2. Liste: Rahmenbedingungen der Planungsphase****3. Liste: Voraussetzungen für erneuten Bezug von ALV-Leistungen**

**Aufgabe 12 / Teil 4, Bewertung max. 22 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 2 CA pro korrekte Aufzählung einer Voraussetzung FsE (max. 8 CA)
- 2 CA pro korrekte Nennung eines zentralen Elements (max. 8 CA)
- 2 CA pro korrekte Nennung einer Voraussetzung zur Wiederanmeldung (max. 6 CA)

<b>CA</b>	<b>Punkte</b>
22–20	6
19–17	5
16–15	4
14–12	3
11–9	2
8–6	1
5–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 12 / Teil 4 (max. 6 Punkte)</b>	
Begründung:	