

Höhere Fachprüfung für Leiterin / Leiter Human Resources

Schweizerischer Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources
Postfach 1853, 8027 Zürich, E-Mail: info@hrse.ch, Tel. direkt 044 283 46 07

**Zulassungsabklärung
zur Höheren Fachprüfung Leiterin / Leiter Human Resources 2019**

1. Persönliche Angaben

Name, Vorname

Geburtsdatum

Adresse

PLZ, Wohnort

Heimatort / Kanton

E-Mail (auch für Online-Anmeldung nötig)

Tel.P.

Mobile:

2. Tätig in der Firma

Name

Adresse

PLZ

Ort

Tel. G

Homepage

Eintrittsdatum in die Firma

Branche

In der Funktion als

Seit dem

In letzter Funktion tätig als

Seit dem

Titel

Wichtig

Ihre Zulassung wird erst geprüft, wenn Sie die Gebühr von CHF 70.- bezahlt haben. Bitte legen Sie diesem Formular die Bestätigung Ihrer Zahlung, den Abschnitt vom Einzahlungsschein oder den Online-Zahlungsbeleg bei.

PC-Konto 87-769117-9, Schweizerischer Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfung in Human Resources, PF 1853, 8027 Zürich

IBAN: CH16 0900 0000 8775 9862 8, Bank-Clearing: 9000

Höhere Fachprüfung für Leiterin / Leiter Human Resources

Schweizerischer Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources
Postfach 1853, 8027 Zürich, E-Mail: info@hrse.ch, Tel. direkt 044 283 46 07

3. Zulassungsnachweis**a) Ausbildung gemäss Prüfungsordnung Art. 3.31, bitte Zutreffendes ankreuzen**

- Fachausweis Berufsprüfung Personal-, bzw. HR-Fachfrau/-mann
- Abschluss Hochschule, Fachhochschule, höhere Fachschule
- Anderer Abschluss > über die Gleichwertigkeit entscheidet die Prüfungskommission

Abschluss: _____

Praxisvoraussetzung für die Prüfungszulassung sind 6 Jahre Berufserfahrung, wovon 4 Jahre als qualifizierte HR-Praxis; d.h. eine umfassende Generalistenfunktion mit HR-Gesamtverantwortung in einem mittleren Unternehmen oder eine komplexe Teilbereichsverantwortung in einem grösseren Unternehmen.

b) Organisatorische Einordnung

- Oberste Personalinstanz auf Stufe GL
- Personalinstanz mit Reportingline zu GL oder Betriebsinhaber
- Personalinstanz mit Teilverantwortung auf Stufe _____
- _____

c) Angaben zum Arbeitgeber

- 3.1. Organigramm > dem Formular beilegen
- 3.2. Organigramm Personalbereich mit eigenem Verantwortungsbereich > dem Formular beilegen
- 3.3. Anzahl Mitarbeiter: - Total Unternehmung _____
- Im Bereich, den ich als Personalchef/in betreue _____
- Im HR _____
- Im eigenen Führungsbereich _____
- 3.4. Anteil Arbeitszeit: HR _____ %
andere _____ % welche: _____
- 3.5. Aktueller Beschäftigungsgrad _____%

Höhere Fachprüfung für Leiterin / Leiter Human Resources

Schweizerischer Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources
Postfach 1853, 8027 Zürich, E-Mail: info@hrse.ch, Tel. direkt 044 283 46 07

d) Welche Spezialaufgaben und Projekte haben Sie in der Praxis geleitet oder waran daran massgeblich beiligt? (Konzept oder Umsetzung)

Firma, Dauer	Konzept	Beschreibung

Höhere Fachprüfung für Leiterin / Leiter Human Resources

Schweizerischer Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources
 Postfach 1853, 8027 Zürich, E-Mail: info@hrse.ch, Tel. direkt 044 283 46 07

e) Aufgaben / Verantwortung

Bitte zutreffendes ankreuzen *	1	2	3	4	5	6
Personalpolitik und Personalstrategie (generell)						
Personalmarketing						
- Politik						
- Ausrichtung / Umsetzung						
Personalplanung						
Personalbeschaffung und -selektion						
Personalentlohnung						
Personalentwicklung/-ausbildung und Lehrlingswesen						
Internationale Personalarbeit						
Sozialversicherungen						
Sozialpartnerschaften						
Personaladministration						

- *
 1 = Oberste Verantwortung in Ihrer Firma
 2 = Teilverantwortung in Ihrer Firma (z.B. Geschäftsbereich / Region / Land)
 3 = Mitbeteiligt/-Verantwortlich (z.B. im Rahmen von Projekten / Konzepten)
 4 = Implementierungsverantwortung
 5 = Ausführende Aufgaben
 6 = Keine Erfahrung / keine Tätigkeit in diesem Bereich

Bemerkungen:

Beilagen

- Lebenslauf
 - Relevante Arbeitszeugnisse
 - Organigramm Arbeitgeber
 - Organigramm Personalbereich
 - Stellenbeschreibung / Bestätigung Arbeitgeber
 - Kopien von Fähigkeitszeugnis / Fachausweis / Diplom etc. gem. Art. 3.31 der Prüfungsordnung
- ⇒ Bitte keine Bostitch verwenden!

Unterschrift: _____ Datum: _____

**Einsenden an: HRSE
 Human Resources Swiss Exams
 Postfach 1853
 8027 Zürich**

oder online auf info@hrse.ch