

Zertifikatsprüfung Personalassistent/in

Schweizerischer Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources
Postfach 1853, 8027 Zürich, E-Mail: info@hrse.ch, Tel. direkt 044 283 45 57

Hilfsmittel Zertifikatsprüfung

(es ist nicht erlaubt die Hilfsmittel untereinander auszutauschen)

Eigene erlaubte Hilfsmittel

- Taschenrechner, nicht programmierbar, netzunabhängig ohne Kommunikationsfunktion (d.h. ohne Internet, Bluetooth, Wifi, etc.)
- Stifte für Notizen während der Prüfung

Eigene nicht erlaubte Hilfsmittel

- Kursmaterialien, Rechtslehrmittel, Karteikarten
- Persönliche Notizen, Zusammenfassungen, Papierblöcke, Notizbücher, lose Notizblätter
- Elektronische Kommunikationsmittel wie Mobiltelefone, Smartphones, Tablets, Bluetooth fähige Uhren und Pager, etc.

Durch HRSE bereitgestellte Hilfsmittel

- Auszug aus dem Obligationenrecht (OR) und dem Arbeitsgesetz (ArG)
- Notizpapier, dieses ist nicht Teil der Prüfung und wird nach Beendigung der Prüfung gesammelt und vernichtet

Während der Prüfung wird eine Identitätskontrolle durchgeführt. Bitte nehmen Sie **einen gültigen amtlichen Ausweis mit Foto** an die Zertifikatsprüfung mit.

Zertifikatsprüfung Personalassistent/in

Schweizerischer Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources
Postfach 1853, 8027 Zürich, E-Mail: info@hrse.ch, Tel. direkt 044 283 45 57

Zulässige Taschenrechner (Beispiele):

Taschenrechner:

Erlaubt sind netzunabhängige, geräuscharm arbeitende Taschenrechner mit numerischer Tastatur und Einzeilen-Anzeige. Die Taschenrechner dürfen keinen Textspeicher enthalten.

Tipp:

Es empfiehlt sich einen Ersatztaschenrechner mitzunehmen.



Sie dürfen jedoch keinen Textspeicher enthalten und weder programmierbar noch datenbankbasiert sein!

