

Schritt-für-Schritt-Anleitung Kandidatenanmeldung

Die Anmeldung zur Berufs- oder höheren Fachprüfung im Bereich Human Resources erfolgt über unsere Website www.hrse.ch

1. Wählen Sie «Prüfungen & Termine» an

examen.ch AG

DE / FR / IT

TRÄGERORGANISATION BERUFSBILDER **PRÜFUNGEN & TERMINE** BILDUNGSGÄNGE DOWNLOADS

KANDIDATENINFORMATIONSSYSTEM (KIS) EXPERTENINFORMATIONSSYSTEM (EIS)

Sie befinden sich hier: [Home](#) [KONTAKT](#) [ANMELDEN](#) [SUCHE](#)



Willkommen bei HRSE, dem Schweizerischen
Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen
in Human Resources

**Bund übernimmt 50 Prozent
der Kursgebühren**

Good News für alle, die sich
mit einem Kurs auf eine

2. Klicken Sie bei der gewünschten Prüfung auf «Anmelden»

Berufsprüfung für HR-Fachleute

Termine 2018 (nach PO 2017)

Schriftliche Prüfungen

Generalistenwissen HR (IT-gestützte Prüfung)

15. September 2018

Bern, Zürich

Fallstudie (Fachrichtung A, B oder C)

19. September 2018

Winterthur

Mündliche Prüfungen

22. Oktober 2018 - 26. Oktober 2018

Fribourg

Anmeldefrist: 06. März - 30. April 2018

Prüfungsgebühr: CHF 1'000.--

Anmelden

3. Haben Sie bereits ein Benutzerkonto?

Ja: Loggen Sie sich mit Ihrer E-Mailadresse und dem Passwort ein.

Nein: Klicken Sie auf «Zur Registration» und wählen Sie anschliessend «Registration als: Kandidat».

Registration

Sie haben noch kein Benutzerkonto?

Erstellen Sie kostenlos Ihr persönliches Konto.

Registration als: 

Registration als:

- Kandidat**
- Experte

4. Ergänzen Sie die nötigen Angaben und schliessen Sie die Registration mittels dem Button «Registrieren» ab.

E-Mail-Adresse

Wählen Sie ein Passwort

Passwort bestätigen

Anrede: 

Vorname

Nachname

Strasse

PLZ

Ort

Land: 



Bitte übertragen Sie obenstehenden Sicherheits-Code in das nachfolgende Eingabefeld. Der Code wird zur Verifizierung von regulären Anfragen benötigt.

Sicherheits-Code

Registrieren

5. Klicken Sie beim Fenster «Registration erfolgreich» auf «Fortsetzen»

Registration erfolgreich

Ihre Registration war erfolgreich. Sie werden in den nächsten Minuten eine Bestätigung per E-Mail an die angegebene Adresse erhalten.

Fortsetzen

6. Starten Sie die Prüfungsanmeldung.**Schritt 1/4**

Wählen Sie die zu absolvierenden Prüfungsteile an:

Anmeldung

Felder mit erforderlichen Angaben sind mit einem Stern (*) gekennzeichnet.

Anmeldung 1/4Berufsprüfung HR-Fachmann/HR-Fachfrau, Fachrichtung A
von 15.09.2018 bis 26.10.2018**Wahl der Prüfungsteile**

Ich möchte folgende Prüfungsteile absolvieren:

Wahl	Bezeichnung	Prüfungsart	Datum
<input type="checkbox"/>	Generalistenwissen HR	Prüfung schriftlich	15.09.2018 - 15.09.2018
<input type="checkbox"/>	Fachrichtung A: Integrierte Fallstudie	Prüfung schriftlich	19.09.2018 - 19.09.2018
<input type="checkbox"/>	Fachrichtung A: Präsentation und Fachgespräch	Prüfung mündlich	23.10.2018 - 26.10.2018
<input type="checkbox"/>	Fachrichtung A: Mini Cases	Prüfung mündlich	23.10.2018 - 26.10.2018
<input type="checkbox"/>	Fachrichtung A: Reflexion Gesprächssituation	Prüfung mündlich	23.10.2018 - 26.10.2018

[alles auswählen](#) / [Auswahl entfernen](#)

1) Wählen Sie Ihren Lehrgangsanbieter aus. Wenn Sie kein Lehrgang besucht haben, wählen Sie «kein Lehrgang besucht».

Ich habe die Vorbereitung bei folgendem Lehrgangsanbieter absolviert:

Lehrgangsanbieter*

2) Falls Sie Repetent sind, klicken Sie auf das entsprechende Kästchen.

Repetent Ich bin Repetent

3) Stimmen Sie dem Datenschutz (optional) und den AGBs (zwingend) zu, bevor Sie auf weiter klicken.

Allgemeine BedingungenDatenschutz Ich habe die Datenschutzbestimmungen zur Kenntnis genommen und stimme diesen zu.
[Datenschutzbestimmungen lesen](#)AGB* Ich habe die allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Kenntnis genommen und stimme diesen zu.
[Allgemeine Geschäftsbedingungen lesen](#)**Schritt 2/4**

Ergänzen Sie alle Ihre persönlichen Daten und klicken Sie auf «Weiter».

Schritt 3/4

Geben Sie Ihre Privatadresse ein.

Falls die Rechnungsadresse nicht der Privatadresse entsprechen sollte, geben Sie bitte zusätzlich eine Rechnungsadresse an.

Rechnungsadresse Rechnungsadresse ist gleich Privatadresse

Rechnungsadresse

Firma

Firmazusatz

Geschlecht

Vorname

Name

Strasse*

Hausnummer*/Zusatz

Adresszusatz

PLZ*

Ortschaft*

Land*

Ergänzen Sie bei den Zusatzangaben die Daten Ihres Arbeitgebers.

Zusatzangaben

Arbeitgeber*

Klicken Sie auf «Weiter».

Schritt 4/4

Überprüfen Sie bitte alle Angaben auf Richtigkeit und schliessen Sie die Anmeldung über «Absenden» ab.

Drucken Sie die Anmeldebestätigung aus und senden Sie diese unterzeichnet mit den übrigen Unterlagen an:

Human Resources Swiss Exams
Hans-Huber-Strasse 4
Postfach 1853
8027 Zürich

Vielen Dank!

Wir haben Ihre Anmeldung erhalten, Ihre Anmeldung ist somit verbindlich.
Bitte drucken Sie jetzt die Anmeldebestätigung aus und lassen Sie uns diese unterzeichnet mit den übrigen Unterlagen zukommen.

Benötigte Unterlagen

Bitte senden Sie uns folgende Unterlagen per Post zu:

Gemäss Art. 3.31 a und 3.31 b der Prüfungsordnung.

- a) Kopie Ausweis Zertifikatsprüfung
- b) Kopie Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis oder Maturitätsausweis
- c) Stellenbeschriebe, Zeugnisse (Belegung HR qualifizierter Tätigkeit)

=> Bitte achten Sie auf die Vollständigkeit Ihrer Unterlagen. Jegliche Angaben zu Punkt c) über Berufs- und HR-Praxis müssen zwingend mit einem Arbeitszeugnis ausgewiesen sein. Fehlende Nachweise können nicht angerechnet werden.

Wenn eine Zulassungsbestätigung des Prüfungssekretariates bereits vorliegt, bitte Kopie des Entscheids beilegen.

Repetierende müssen nur die unterschriebene Anmeldung einreichen. Wir brauchen keine weiteren Unterlagen.