

**Esame professionale superiore di direttrice / direttore delle risorse umane con diploma federale**

Associazione svizzera promotrice per gli esami professionali e professionali superiori in Human Resources  
Casella postale 1853, 8027 Zurigo, E-Mail: info@hrse.ch, Tel. diretto 044 283 46 07

---

**Richiesta d'ammissione  
all'esame professionale superiore di direttrice / direttore delle risorse umane 2020**

---

**1. Informazioni personali**

Cognome e nome

Data di nascita

---

---

Indirizzo

NAP, Luogo

---

---

Attinenza / Cantone

E-Mail (necessario anche per l'iscrizione online)

---

---

Telefono privato

Telefono cellulare:

---

---

**2. Azienda in cui è attivo**

Nome

Indirizzo

---

---

NAP

Luogo

Telefono ufficio

---

---

Homepage

---

Data d'entrata in azienda

Settore (reparto)

---

---

Nella funzione di

A partire dal

---

---

Ultima funzione precedente

A partire dal

---

---

Titolo di studio

---

**Importante**

**La sua richiesta d'ammissione sarà esaminata solo se è stata pagata la tassa amministrativa di CHF 70.-. Alleghi a questo formulario la ricevuta del suo pagamento o la conferma dell'esecuzione del pagamento online.**

**Conto postale 87-769117-9, Schweizerischer Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfung in Human Resources, PF 1853, 8027 Zürich**

**IBAN: CH16 0900 0000 8775 9862 8, Clearing della banca: 9000**

**Esame professionale superiore di direttrice / direttore delle risorse umane con diploma federale**

Associazione svizzera promotrice per gli esami professionali e professionali superiori in Human Resources  
Casella postale 1853, 8027 Zurigo, E-Mail: info@hrse.ch, Tel. diretto 044 283 46 07

**3. Documenti per l'ammissione****a) Formazione secondo il regolamento d'esame, art. 3.31; contrassegni la casella corrispondente**

- Attestato professionale federale di specialista in HR oppure  
Attestato professionale federale relativo a un profilo professionale affine all'ambito HR

*Deve inoltre comprovare almeno sei anni di pratica professionale, di cui due anni nel quadro di un'attività pratica qualificata nel settore HR o quattro anni nell'ambito di progetti concernenti le HR o prestando consulenza HR per lo svolgimento di compiti complessi*

- Diploma di un'università, di una scuola universitaria professionale superiore, di una scuola specializzata superiore o superamento di un esame professionale federale superiore

*Deve inoltre comprovare almeno quattro anni di pratica professionale, di cui due anni nel quadro di un'attività pratica qualificata nel settore HR o quattro anni nell'ambito di progetti concernenti le HR o prestando consulenza HR per lo svolgimento di compiti complessi*

- Titolo di studio di livello terziario (= scuola universitaria e/o scuola universitaria professionale) e almeno 6 anni di esperienza come dirigente, di cui 2 anni nella direzione di due livelli gerarchici. In questo caso non è richiesto di comprovare la pratica qualificata nel settore HR.

- Altre formazioni > sulle richieste di equipollenza decide la commissione d'esame

Titolo di studio: \_\_\_\_\_

Per attività pratica qualificata nelle HR si intende una funzione generalista completa nel settore HR con responsabilità globale delle HR in un'azienda di media grandezza o la responsabilità di un'unità HR con compiti complessi in una grande azienda.

**b) Inquadramento organizzativo**

(non deve essere compilato dai candidati che si qualificano per l'ammissione in base al numero di anni di esperienza professionale)

- Istanza superiore in relazione al personale a livello DG
- Istanza in relazione al personale con Reportingline alla DG o al proprietario dell'azienda
- Istanza in relazione al personale con responsabilità parziale a livello \_\_\_\_\_
- Progetti HR o funzione di consulenza HR a livello \_\_\_\_\_



**Esame professionale superiore di direttrice / direttore delle risorse umane con diploma federale**

Associazione svizzera promotrice per gli esami professionali e professionali superiori in Human Resources  
Casella postale 1853, 8027 Zurigo, E-Mail: info@hrse.ch, Tel. diretto 044 283 46 07

**d) Quali compiti speciali e progetti ha condotto nella pratica o a quali ha partecipato in modo determinante? (concetto o implementazione)**

Azienda, durata	Concetto	Descrizione

**Esame professionale superiore di direttrice / direttore delle risorse umane con diploma federale**

Associazione svizzera promotrice per gli esami professionali e professionali superiori in Human Resources  
 Casella postale 1853, 8027 Zurigo, E-Mail: info@hrse.ch, Tel. diretto 044 283 46 07

**e) Compiti / Responsabilità**

<b>Contrassegni con una crocetta *</b>	1	2	3	4	5	6
Politica del personale e strategia del personale (generale)						
Marketing del personale - Politica - Preparazione / Implementazione						
Pianificazione del personale						
Acquisizione e selezione del personale						
Remunerazione del personale						
Sviluppo e formazione del personale / apprendisti						
Lavori in relazione al personale a livello internazionale						
Assicurazioni sociali						
Partenariato sociale						
Amministrazione del personale						
Altri:						
Altri:						
Altri:						
Altri:						

- \*  
 1 = Responsabilità superiore nella sua azienda  
 2 = Responsabilità parziale nella sua azienda (ad esempio ambito aziendale / regione / paese)  
 3 = Partecipazione / responsabilità (ad esempio nel quadro di progetti / concetti)  
 4 = Responsabilità d'implementazione  
 5 = Esecuzione di compiti  
 6 = Nessuna esperienza / nessuna attività in questo ambito

Osservazioni:

---



---

Allegati

- Curriculum vitae
  - Attestati di lavoro rilevanti
  - Organigramma del datore di lavoro
  - Organigramma del reparto del personale
  - Descrizione del posto / Conferma del datore di lavoro
  - Copie degli attestati di capacità / attestati professionali / diplomi, ecc. secondo l'art. 3.31 del regolamento d'esame
- ⇒ Non utilizzi graffette!

Firma: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

**H|R|S|E**

Human Resources Swiss Exams

**Esame professionale superiore di direttrice / direttore delle risorse umane con diploma federale**

Associazione svizzera promotrice per gli esami professionali e professionali superiori in Human Resources  
Casella postale 1853, 8027 Zurigo, E-Mail: [info@hrse.ch](mailto:info@hrse.ch), Tel. diretto 044 283 46 07

**Spedire a:**

**HRSE  
Human Resources Swiss Exams  
Postfach 1853  
8027 Zürich**

**o online a [info@hrse.ch](mailto:info@hrse.ch)**