

## Istruzioni per l'iscrizione all'esame per il Certificato

### Portale Web centralizzato per l'iscrizione dei candidati

L'iscrizione dei candidati e delle candidate avviene su un portale Web centralizzato, accessibile all'indirizzo [www.hrse.ch](http://www.hrse.ch). Per iscriversi all'esame si deve selezionare "Date degli esami e termini d'iscrizione".

Il processo d'iscrizione è interattivo e può essere eseguito dal candidato in pochi minuti.

# Esame per il certificato di assistente del personale

## Informazioni sull'esame

### Ammissione all'esame

### Date degli esami e termini d'iscrizione

#### Date d'esame

#### Esame primaverile

11 e 12 marzo 2019

Iscrizioni dal: 8. - 28.01.2019

Cerimonia per l'ottenimento del diploma: 12.04.2019, Kongresshaus Biel

#### Esame autunnale

2 e 3.09.2019

Iscrizioni dal: 4. - 24.06.2019

Cerimonia per l'ottenimento del diploma: 10.10.2019, Kongresshaus Biel

#### Tassa d'esame

CHF 440.-

#### Luoghi d'esame (a scelta)

be-med, Alpeneggstrasse 1, 3012 Berna

Digicomp, Limmatstrasse 50, 8005 Zurigo

Ifage, Place des Augustins 19, 1205 Ginevra

Lugano Business School, via Cantonale 19, 6900 Lugano

#### Link alla piattaforma d'esame

[www.hr-exam.ch](http://www.hr-exam.ch)



#### Manuale per l'iscrizione



#### Condizioni generali



#### Informativa sulla privacy

[Iscrizione Autunno →](#)

## BENVENUTI ALL'ISCRIZIONE DELL'ESAME

Si trova ora nella "Registrazione all'esame".

Legga attentamente le informazioni seguenti e quindi clicchi sul pulsante "Iniziare la registrazione".

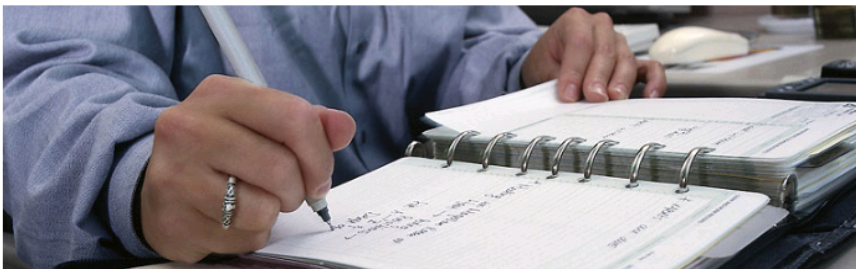
# H | R | S | E

Human Resources Swiss Exams

Registrazione all'esame  
per il Certificato

deutsch | français | italiano

■ Accesso ■ Informazioni personali ■ Informazioni sull'indirizzo ■ Informazioni professionali ■ Altre informazioni ■ Fine



### HA BISOGNO DI AIUTO?

Nel caso abbia delle domande inerenti l'iscrizione, si rivolga al nostro segretariato d'esami.

E-Mail:  
[esami@cpc.edu](mailto:esami@cpc.edu)

## BENVENUTI ALL'ISCRIZIONE DELL'ESAME

Per iscriversi all'esame di Assistente del personale è necessario inserire alcuni dati e caricare dei documenti in PDF. Le chiediamo gentilmente di tenere pronti i documenti necessari e di prestare attenzione che i singoli documenti non superino i 2 MB.

Tali documenti sono:

- Informazioni personali (La invitiamo a registrare i suoi dati in modo corretto; per favore presti attenzione all'ortografia e all'uso corretto dei caratteri maiuscoli e minuscoli)
- Pratica professionale con indicazione del datore di lavoro, durata dell'impiego e grado dell'impiego
- Attestato federale di capacità o maturità
- Attestato di lavoro oppure attestato intermedio (copie del contratto di lavoro non sono accettate)
- Copia di un documento d'identità (parte posteriore e anteriore)

Nel caso sia un ripetente o ha bisogno dell'autorizzazione all'ammissione di HRSE, sono sufficienti i dati personali.

Dopo l'iscrizione riceverà un e-mail di conferma della sua iscrizione. Nel caso non le pervenisse alcuna e-mail, prima di contattarci verifichi che l'e-mail non sia nella cartella di posta indesiderata. La sua documentazione verrà controllata e le sarà comunicato per e-mail se soddisfa i requisiti d'ammissione. La tassa d'esame di CHF 440.- può essere pagata con ePayment.

L'esame viene tenuto in formato elettronico in diverse sedi d'esame. Riceverà l'accesso alla piattaforma dopo la decisione di ammissione. Quindi sceglierà lei stessa dove e in quale orario vorrà sostenere l'esame. Lei ha 10 giorni di tempo per pagare la tassa d'esame. Potrà anche prendere confidenza con il sistema d'esame mediante alcune domande di prova. Avete la possibilità di svolgere una serie pilota al costo di CHF 50.00; questa serie zero può essere svolta due volte.

**INIZIARE LA REGISTRAZIONE**

## INFORMAZIONI PERSONALI

Inserisca le sue informazioni personali.

Se ha già ottenuto la conferma d'ammissione all'esame da HRSE (non da una scuola), selezioni la casella "Ho già ottenuto in passato da HRSE l'autorizzazione d'ammissione all'esame. Lei deve allegare tale autorizzazione negli "Altre conferme e documenti" nella pagina "Altre informazioni". In tal caso non si deve allegare nessun altro documento, ad eccezione del documento d'identità.

Se lei è ripetente, nelle informazioni personali selezioni la casella "Sono ripetente".

→ Solo i campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

**I dati da lei registrati saranno utilizzati successivamente per il Certificato !**

# H | R | S | E

Human Resources Swiss Exams

Registrazione all'esame  
per il Certificato

deutsch | français | italiano

■ Accesso ■ Informazioni personali ■ Informazioni sull'indirizzo ■ Informazioni professionali ■ Altre informazioni ■ Fine

## INFORMAZIONI PERSONALI

Inserisca i suoi dati personali. Non usi abbreviazioni del suo nome, ecc.  
(I campi contrassegnati con \* sono obbligatori)

Lingua di corrispondenza*	<input type="text" value="Italiano"/>	<input type="button" value="v"/>
Genere*	<input type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> Maschio	
Cognome*	<input type="text" value="Peter"/>	
Nome*	<input type="text" value="Muster"/>	
Data di nascita*	<input type="text" value="1.1.1990"/>	
Nazionalità*	<input type="text" value="Svizzera"/>	<input type="button" value="v"/>
Attinenza* Inserisca tutte le attinenze.	<input type="text" value="Lugano"/>	<input type="button" value="CANCELLARE"/>
	<input type="button" value="INSERIRE"/>	
Ho già ottenuto in passato da HRSE l'autorizzazione d'ammissione all'esame *	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
Sono ripetente*	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
	<input type="button" value="INDIETRO"/>	<input type="button" value="AVANTI"/>

## HA BISOGNO DI AIUTO?

Nel caso abbia delle domande inerenti l'iscrizione, si rivolga al nostro segretariato d'esami.

E-Mail:  
[esami@cpc.edu](mailto:esami@cpc.edu)

→ Se la sua attinenza (luogo d'origine) non fosse presente nell'elenco, inserisca manualmente la sua attinenza nella casella dei "Osservazioni". Modificheremo manualmente la sua attinenza.

## INDRIZZO

Inserisca il suo indirizzo, il numero di telefono, il numero AVS (solo per i candidati domiciliati in Svizzera) e il suo indirizzo e-mail.  
Per le persone domiciliate all'estero: nel cantone scegliere "estero", questo eviterà automaticamente l'immissione del numero AVS.

➔ Attenzione! FR significa Friburgo e non Francia.

# H | R | S | E

Human Resources Swiss Exams

Registrazione all'esame  
per il Certificato

deutsch | français | italiano

■ Accesso ■ Informazioni personali ■ Informazioni sull'indirizzo ■ Informazioni professionali ■ Altre informazioni ■ Fine

## INDRIZZO

Inserisca il suo indirizzo. Tutta la corrispondenza le sarà spedita a questo indirizzo.

Via e numero	<input type="text" value="Via 3"/>
Casella postale / presso	<input type="text"/>
Codice postale*	<input type="text" value="1111"/>
Luogo*	<input type="text" value="Mustern"/>
Cantone / Provincia*	<input type="text" value="LU"/> ▾
Numero AVS*	<input type="text" value="756.1111.1111.11"/> ×
Numero di telefono privato	<input type="text" value="+41 11 111 11 11"/>
Numero di telefono mobile*	<input type="text" value="+41 79 111 11 11"/>
E-mail privata*	<input type="text" value="peter.muster@muster.com"/> Controlli che l'e-mail da lei indicata sia corretta, useremo quest'indirizzo per comunicare con lei.

INDIETRO

AVANTI

## HA BISOGNO DI AIUTO?

Nel caso abbia delle domande inerenti l'iscrizione, si rivolga al nostro segretariato d'esami.

E-Mail:  
[esami@cpc.edu](mailto:esami@cpc.edu)

## PROVA DEL SUO ATTESTATO FEDERALE DI CAPACITÀ E LA SUA PRATICA PROFESSIONALE

Si prega di inserire l'attestato di capacità o di maturità (titolo di studio) e le attestazioni della pratica professionale. A tal fine esegua l'upload dei suoi attestati di lavoro.

**H | R | S | E**

Human Resources Swiss Exams

Registrazione all'esame  
per il Certificato

deutsch | français | italiano

■ Accesso ■ Informazioni personali ■ Informazioni sull'indirizzo ■ Informazioni professionali ■ Altre informazioni ■ Fine

### PROVA DEL SUO ATTESTATO FEDERALE DI CAPACITÀ E LA SUA PRATICA PROFESSIONALE

Se è alla sua prima iscrizione inserisca in questa fase il suo AFC o la maturità, e quindi tutte le sue attività che valgono come pratica professionale. Ad ogni iscrizione carichi il suo AFC/carichi il suo AFC/attestato di lavoro (compreso di mansionario)/attestato di lavoro. Se non ha un AFC/maturità, vale la pratica professionale in conformità al punto 3.3 del regolamento d'esame. Consideri che i contratti di lavoro non vengono accettati!

Inserisca l'inizio della sua pratica professionale, valida solamente dopo l'ottenimento dell'attestato federale di capacità o maturità. Se ha compilato tutta la prima parte, clicchi "Inserire ulteriore pratica professionale"; comparirà nuovamente la casella dove inserire i prossimi dati. Se ha compilato tutto, clicchi su "avanti".

AFC Attestato federale di capacità o maturità

EFZ Peter Muster.pdf  
Durchsuchen...

Carichi solo dati in formato PDF, che non superino i 2 MB

Pratica professionale\*

dal (giorno.mese.anno)  
1.1.2011

CANCELLARE

al\* (giorno.mese.anno). Per l'attività attuale inserisca in "al" la data odierna.

31.12.2015

Nome del datore di lavoro\*  
Musterfirma

Luogo\*  
Mustern

Grado d'occupazione in %\*  
100

La sua funzione\*  
Venditore

Caricare l'attestato di lavoro (compreso di mansionario)/attestato di lavoro\*

EFZ Peter Muster.pdf  
Durchsuchen...

Carichi solo dati in formato PDF, che non superino i 2 MB

INSERIRE ALTRI DATI DELLA PRATICA

INDIETRO

AVANTI

### HA BISOGNO DI AIUTO?

Nel caso abbia delle domande inerenti l'iscrizione, si rivolga al nostro segretariato d'esami.

E-Mail:  
[esami@cpc.edu](mailto:esami@cpc.edu)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Selezioni la scuola presso la quale ha frequentato la sua formazione. Se non ha frequentato una scuola e si presenta all'esame come privatista, scelga "Nessuna frequenza di corsi di formazione". Se la scuola da lei frequentata non è riportata nell'elenco delle scuole, scelga "Nessuna frequenza di corsi di formazione" e indichi il nome della scuola nelle "Osservazioni".

Se ha già ottenuto la conferma d'ammissione all'esame da HRSE, esegua l'upload di tale conferma nella sezione "Altre conferme e documenti".

La invitiamo cortesemente a leggere attentamente le direttive HRSE sulla protezione dei dati e le condizioni generali.

Gli ultimi campi (caselle) sono opzionali e possono essere utilizzati per indicare il suo consenso.

■ Accesso ■ Informazioni personali ■ Informazioni sull'indirizzo ■ Informazioni professionali ■ Altre informazioni ■ Fine

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Risponda alle altre domande per la richiesta d'ammissione.

#### Istituto di formazione\*

Quale scuola frequenta per la preparazione all'esame?

Nessuna frequenza di corsi di formazione

#### Osservazioni

Si prega di inserire eventuali commenti nel campo accanto.

HRSE conferma di ammissione (se disponibile)

Durchsuchen...

#### Altre conferme e documenti

Carichi solo dati in formato PDF, che non superino i 2 MB

#### Dichiarazione di accettazione e direttive sulla protezione dei dati\*

Deve accettare i primi quattro punti per inviare l'iscrizione all'esame. Gli ultimi campi (caselle) devono essere selezionati in modo opzionale. Dopo aver cliccato sul pulsante "Inviare la registrazione" l'iscrizione diventa vincolante per il candidato (per i relativi costi - vedere condizioni generali).

- Confermo che tutte le informazioni fornite sono complete e veritiere.
- Dichiaro di aver preso visione del [regolamento](#) d'esame e delle [direttive](#) inerenti all'esame per il Certificato.
- Accetto i [termini e le condizioni](#) pubblicati.
- Confermo di aver preso conoscenza delle [direttive HRSE sulla protezione dei dati](#) di seguito pubblicate.
- Accetto che HRSE comunichi alla mia scuola il risultato del mio esame.
- Acconsento che dopo aver superato l'esame il mio nome venga pubblicato da HRSE (sito web [www.hrse.ch](http://www.hrse.ch)).
- Acconsento che i miei dati possano essere trasmessi all'interno della società organizzatrice degli esami HRSE ([link: Organigramma](#)).

INDIETRO

INVIARE LA REGISTRAZIONE

### HA BISOGNO DI AIUTO?

Nel caso abbia delle domande inerenti l'iscrizione, si rivolga al nostro segretariato d'esami.

E-Mail:  
[esami@cpce.edu](mailto:esami@cpce.edu)

[FAQ domande e risp. iscrizione esame](#)

Dopo aver completato correttamente la sua iscrizione, riceverà un e-mail di conferma. Qualora non ricevesse alcun e-mail di conferma, controlli attentamente gli spam / la posta indesiderata. Per ulteriori domande può rivolgersi all'indirizzo e-mail [esami@cpc.edu](mailto:esami@cpc.edu).

**H | R | S | E**

Human Resources Swiss Exams

Registrazione all'esame  
per il Certificato

[deutsch](#) | [français](#) | [italiano](#)

■ Accesso ■ Informazioni personali ■ Informazioni sull'indirizzo ■ Informazioni professionali ■ Altre informazioni ■ Fine



## HA BISOGNO DI AIUTO?

Nel caso abbia delle domande inerenti l'iscrizione, si rivolga al nostro segretariato d'esami.

E-Mail:  
[esami@cpc.edu](mailto:esami@cpc.edu)

## CHIUSURA

Egregio signor Muster

La ringraziamo per la sua iscrizione all'esame per il Certificato.

A breve riceverà un'e-mail di conferma. Controlleremo la sua documentazione e le comunicheremo per e-mail se soddisfa i requisiti d'ammissione.

Se ha delle domande si rivolga al segretariato d'esami.

Le auguriamo tanto successo alla preparazione per l'esame.

Cordiali saluti.

Segretariato d'esami per il Ticino

H R S E

Human Resources Swiss Exams  
[esami@cpc.edu](mailto:esami@cpc.edu)