

Höhere Fachprüfung für Leiterin / Leiter Human Resources mit eidg. Diplom

Schweizerischer Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources
Postfach 1853, 8027 Zürich, E-Mail: info@hrse.ch, Tel. direkt 044 283 46 07

**Zusatzformular zur Anmeldung
zur Höheren Fachprüfung Leiterin / Leiter Human Resources mit eidg. Diplom 2020**

1. Tätig in der Firma

Name

Adresse

PLZ

Ort

Tel. G

Homepage

Eintrittsdatum in die Firma

Branche

In der Funktion als

Seit dem

In letzter Funktion tätig als

Seit dem

Titel

Höhere Fachprüfung für Leiterin / Leiter Human Resources mit eidg. Diplom

Schweizerischer Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources
Postfach 1853, 8027 Zürich, E-Mail: info@hrse.ch, Tel. direkt 044 283 46 07

Zulassungsnachweis

a) Ausbildung gemäss Prüfungsordnung Art. 3.31, bitte Zutreffendes ankreuzen

- Fachausweis Berufsprüfung Personal-, bzw. HR-Fachfrau/-mann oder
Fachausweis Berufsprüfung mit HR nahen Berufsbildern

Zusätzlich sind mindestens sechs Jahre Berufserfahrung vorzuweisen, davon entweder zwei Jahre als qualifizierte HR-Praxis oder vier Jahre Tätigkeit in HR-Projekt oder HR-Beratungsfunktionen für komplexe Aufgabenstellungen

- Abschluss universitäre Hochschule, Fachhochschule, Höhere Fachschule oder eidgenössische höhere Fachprüfung

Zusätzlich sind mindestens vier Jahre Berufserfahrung vorweisen kann, davon entweder zwei Jahre als qualifizierte HR-Praxis oder vier Jahre Tätigkeit in HR-Projekt- oder HR-Beratungsfunktionen für komplexe Aufgabenstellungen;

- Abschluss auf Tertiärstufe (= Hochschule und/oder Höhere Berufsbildung) und mindestens 6 Jahre Führungserfahrung, davon 2 Jahre Führung über zwei Hierarchiestufen. Hier ist keine qualifizierte HR-Praxis nachzuweisen.

- Anderer Abschluss > über die Gleichwertigkeit entscheidet die Prüfungskommission

Abschluss: _____

Als qualifizierte HR-Praxis wird eine umfassende HR-Generalistenfunktion mit HR-Gesamtverantwortung in einem mittleren Unternehmen oder eine komplexe Teilbereichsverantwortung in einem grösseren Unternehmen verstanden.

b) Organisatorische Einordnung

(Nicht auszufüllen für Antragsteller, welche sich über die Anzahl Jahre Führungserfahrung qualifizieren.)

- Oberste Personalinstanz auf Stufe GL
- Personalinstanz mit Reportingline zu GL oder Betriebsinhaber
- Personalinstanz mit Teilverantwortung auf Stufe _____
- HR-Projekt oder HR-Beratungsfunktion auf Stufe _____

Höhere Fachprüfung für Leiterin / Leiter Human Resources mit eidg. Diplom

Schweizerischer Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources
Postfach 1853, 8027 Zürich, E-Mail: info@hrse.ch, Tel. direkt 044 283 46 07

c) Angaben zum Arbeitgeber

- 3.1. Organigramm > dem Formular beilegen
- 3.2. Organigramm Personalbereich mit eigenem Verantwortungsbereich oder Bereich aus HR-Projekt oder HR Beratungsfunktion > dem Formular beilegen
- 3.3. Anzahl Mitarbeiter: - Total Unternehmung _____
- Im Bereich, den ich als Personalchef/in betreue _____
- Im HR _____
- Im HR Projekt- oder Beratungsbereich _____
- Im eigenen Führungsbereich _____
- 3.4. Anteil Arbeitszeit: HR oder HR Projekt- oder Beratungsbereich _____ %
andere _____ % welche: _____
- 1.5. Aktueller Beschäftigungsgrad _____ %
- 1.6. Erläuterungen:

Höhere Fachprüfung für Leiterin / Leiter Human Resources mit eidg. Diplom

Schweizerischer Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources
Postfach 1853, 8027 Zürich, E-Mail: info@hrse.ch, Tel. direkt 044 283 46 07

d) Welche Spezialaufgaben und Projekte haben Sie in der Praxis geleitet oder waran daran massgeblich beteiligt? (Konzept oder Umsetzung)

Firma, Dauer	Konzept	Beschreibung

Höhere Fachprüfung für Leiterin / Leiter Human Resources mit eidg. Diplom

Schweizerischer Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources
 Postfach 1853, 8027 Zürich, E-Mail: info@hrse.ch, Tel. direkt 044 283 46 07

e) Aufgaben / Verantwortung

Bitte zutreffendes ankreuzen *	1	2	3	4	5	6
Personalpolitik und Personalstrategie (generell)						
Personalmarketing						
- Politik						
- Ausrichtung / Umsetzung						
Personalplanung						
Personalbeschaffung und -selektion						
Personalentlohnung						
Personalentwicklung/-ausbildung und Lehrlingswesen						
Internationale Personalarbeit						
Sozialversicherungen						
Sozialpartnerschaften						
Personaladministration						
Andere:						
Andere:						
Andere:						
Andere:						

- *
 1 = Oberste Verantwortung in Ihrer Firma
 2 = Teilverantwortung in Ihrer Firma (z.B. Geschäftsbereich / Region / Land)
 3 = Mitbeteiligt-/Verantwortlich (z.B. im Rahmen von Projekten / Konzepten)
 4 = Implementierungsverantwortung
 5 = Ausführende Aufgaben
 6 = Keine Erfahrung / keine Tätigkeit in diesem Bereich

Bemerkungen:

Beilagen

- Lebenslauf
 - Relevante Arbeitszeugnisse
 - Organigramm Arbeitgeber
 - Organigramm Personalbereich
 - Stellenbeschreibung / Bestätigung Arbeitgeber
 - Kopien von Fähigkeitszeugnis / Fachausweis / Diplom etc. gem. Art. 3.31 der Prüfungsordnung
- ⇒ Bitte keine Bostitch verwenden!

Unterschrift: _____ Datum: _____