

## 1. Partie 1



Cette partie de l'examen est lancée avec un code d'accès. Le code d'accès vous sera communiqué par le surveillant.

Cette partie de l'examen dure 50 minutes.

Si vous terminez cette partie de l'examen en cliquant sur « Terminer le test » et en confirmant la question de contrôle, cette partie de l'examen est irrévocablement fermée pour vous.

---

### **Informations**

**Questions:** 3

**Propriétaire:** Michael Sturm

### 1.1.1. ID-000-021-108 - Tâche 01



#### Description de cas

Les affaires de la société « Supertemp AG » marchent actuellement plutôt bien. C'est pourquoi trois des cinq collaborateurs de M. Temper ont été engagés il y a peu de temps seulement. Il s'agit de trois jeunes conseillers en personnel dont certains sans expérience professionnelle. Pour cette raison, M. Temper a demandé à la Directrice de l'ORP s'il était possible de leur donner une brève introduction à la collaboration avec l'ORP. Votre supérieure hiérarchique a, bien évidemment, donné une réponse positive et vous a demandé de trouver une date pour organiser cette introduction.

#### **Vous disposez du matériel complémentaire suivant (en sus de la situation de départ) :**

- Annexe 1 : CV de M. Gibzic

#### Partie 1 / Tâche 01

Les 3 nouveaux collaborateurs de la « Supertemp SA » viendront mardi prochain, dans l'après-midi, chez vous à l'ORP. La Directrice de votre ORP vous a demandé de montrer et d'expliquer aux conseillers en personnel le site Internet de travail.swiss, notamment les fonctions de Job-Room et les eServices.

- 1 Indiquez qui peut s'enregistrer sur Job-Room en tant qu'utilisateur.
- 2 Nommez 4 fonctions qui sont disponibles pour les employeurs dans Job-Room et précisez, pour chaque fonction, les avantages pour les employeurs qui les utilisent.
- 3 Énumérez tous les 4 eServices offerts aux demandeurs d'emploi dans Job-Room. Précisez, pour chaque eService, s'il est nécessaire de s'enregistrer ou pas, et les avantages pour les demandeurs d'emploi qui utilisent les différents eServices.

Les solutions sont évaluées comme suit :

- 1 CA par indication correcte d'un groupe d'utilisateurs (max. 3 CA)
- 1 CA par indication correcte d'une fonction pour les employeurs (max. 4 CA)
- 1 CA par avantage d'une fonction expliquée de manière compréhensible (max. 4 CA)
- 1 CA par indication correcte d'un eService (max. 4 CA)
- 1 CA par indication d'un avantage par eService expliqué de manière compréhensible (max. 4 CA)
- 1 CA par réponse correcte concernant l'enregistrement (max. 4 CA)

CA	Points
23-22	6
21-19	5
18-16	4
15-13	3
12-10	2
9-7	1
6-0	0

#### Précisions concernant les réponses

- Deux avantages sont évalués par eService. Des avantages cités deux fois ne sont comptés qu'une seule fois.

Groupe d'utilisateurs pour l'enregistrement sur Job-Room		

<strong>Job-Room pour les employeurs<strong>		
<strong>Fonctions<strong>	<strong>Avantages pour l'employeur<strong>	
<strong>Job-Room pour les demandeurs d'emploi<strong>		
<strong>eService<strong>	<strong>Faut-il s'enregistrer ? Répondez par « OUI » ou par « NON »<strong>	<strong>Avantages pour les demandeurs d'emploi<strong>

### 1.1.2. ID-000-021-446 - Tâche 02



#### Description de cas

Les affaires de la société « Supertemp AG » marchent actuellement plutôt bien. C'est pourquoi trois des cinq collaborateurs de M. Temper ont été engagés il y a peu de temps seulement. Il s'agit de trois jeunes conseillers en personnel dont certains sans expérience professionnelle. Pour cette raison, M. Temper a demandé à la Directrice de l'ORP s'il était possible de leur donner une brève introduction à la collaboration avec l'ORP. Votre supérieure hiérarchique a, bien évidemment, donné une réponse positive et vous a demandé de trouver une date pour organiser cette introduction.

#### **Vous disposez du matériel complémentaire suivant (en sus de la situation de départ) :**

- Annexe 1 : CV de M. Gibzic

#### Partie 1 / Tâche 02

Un des trois conseillers en personnel vous a écouté très attentivement et a commencé à utiliser Job-Room la semaine passée. Il n'a pas tardé à trouver le profil d'un demandeur d'emploi, M. Rade Gibzic, un plâtrier expérimenté. Il souhaite le proposer à une entreprise de construction mais considère que la version actuelle du CV de M. Gibzic ne peut pas être utilisée telle quelle. Il s'adresse à l'ORP pour savoir s'il peut intervenir pour l'améliorer.

Examinez le CV de M. Gibzic (annexe 1) et indiquez 1 proposition concrète de correction ou de complément pour chaque élément mentionné du CV, pour un maximum 12 propositions en tout (pour 3 éléments, 2 corrections/compléments sont possibles).

Les solutions sont évaluées comme suit :

- 2 CA par élément, pour autant que 2 propositions de correction/compléments corrects soient décrits (max. 6 CA)
- 1 CA par élément, si 1 proposition de correction/complément correcte est décrite (max. 6 CA)

CA	Points
12-11	3
10-9	2
8-6	1
5-0	0

Éléments	Proposition de correction / de complément
Mise en page	
Données de contact	
Données personnelles	
Expérience professionnelle	
Formation et formation continue	
Connaissances linguistiques	
Références	
Intérêts/loisirs	
Entrée en fonction/délai de congé	

### 1.1.3. ID-000-021-447 - Tâche 03



#### Description de cas

Les affaires de la société « Supertemp AG » marchent actuellement plutôt bien. C'est pourquoi trois des cinq collaborateurs de M. Temper ont été engagés il y a peu de temps seulement. Il s'agit de trois jeunes conseillers en personnel dont certains sans expérience professionnelle. Pour cette raison, M. Temper a demandé à la Directrice de l'ORP s'il était possible de leur donner une brève introduction à la collaboration avec l'ORP. Votre supérieure hiérarchique a, bien évidemment, donné une réponse positive et vous a demandé de trouver une date pour organiser cette introduction.

#### **Vous disposez du matériel complémentaire suivant (en sus de la situation de départ) :**

- Annexe 1 : CV de M. Gibzic

#### Partie 1 / Tâche 03

Cette fois-ci, c'est M. Temper lui-même qui vous contacte. Il vous parle d'un demandeur d'emploi ayant droit aux indemnités qui est inscrit chez vous depuis 6 mois et qui a cherché sans succès jusqu'à présent un poste dans le domaine de la direction de travaux de construction. M. Temper vous explique qu'il a déjà contacté une grande entreprise de construction qui, à priori, s'intéresse au profil de ce demandeur d'emploi. Il lui manque toutefois une formation continue dans le domaine de la gestion du bâtiment/gestion de projets de construction. Et malheureusement, cette formation continue est décisive pour l'engagement chez cet employeur. M. Temper pense que l'ORP devrait pouvoir faire quelque chose rapidement et vous demande de lui donner une réponse de suite.

Lors de la prise d'une « décision de mesure relative au marché du travail », 4 questions fondamentales doivent être prises en compte. Pour chacune de ces questions, formulez des réponses sous forme de phrases courtes et complètes (sous forme de liste). On attend 2 ou 3 phrases de réponse par question. Les réponses ayant le même sens ou les répétitions ne seront évaluées qu'une seule fois.

- Quel est l'objectif d'une mesure du marché du travail ? (2 phrases de réponse)
- Quelles sont les conditions et les exigences formelles ? (3 phrases de réponse)
- Indications relatives au marché du travail. Quels sont les critères à prendre en compte pour une autorisation ? (2 phrases de réponse)
- Quels sont les motifs de rejet d'une demande (3 phrases de réponse) ?

Indiquez en outre de quel type de mesure du marché du travail il s'agit dans le cas de M. Temper et quelles sont les étapes et les délais à respecter pour une inscription. Indiquez ce processus en 4 points.

Les solutions sont évaluées comme suit :

- 2 CA pour chaque phrase de réponse claire et compréhensible (max. 20 CA)
- 1 CA pour la dénomination correcte de la forme MMT (max. 1 CA)
- 1 CA pour des étapes d'inscription correctement et clairement décrites (max. 4 CA)

CA	Points
25-23	6
22-20	5
19-17	4
16-14	3
13-10	2
9-6	1
5-0	0

Objectifs d'une mesure du marché du travail ? (2 phrases de réponse)
<strong>Exigences formelles et conditions ? (3 phrases de réponse)
<strong>Indication du marché du travail ? (2 phrases de réponse)
<strong>Motifs de refus de la demande ? (3 phrases de réponse)
<strong>Forme de MMT
<strong>Étapes de l'inscription

**1. Partie 1****Dernière page**

Vous avez terminé cette partie de l'examen.

Veillez rester tranquillement à votre place jusqu'à ce que tous les candidats aient également terminé cette partie de l'examen.

En cliquant sur Retour (en haut à droite), vous revenez au parcours didactique où vous pourrez démarrer la prochaine partie de l'examen.

## 2. Partie 2



Cette partie de l'examen est lancée avec un code d'accès. Le code d'accès vous sera communiqué par le surveillant.

Cette partie de l'examen dure 50 minutes.

Si vous terminez cette partie de l'examen en cliquant sur « Terminer le test » et en confirmant la question de contrôle, cette partie de l'examen est irrévocablement fermée pour vous.

---

### **Informations**

**Questions:** 3

**Propriétaire:** Michael Sturm



### 2.1.1. ID-000-021-106 - Tâche 04



#### Description de cas

Suite à un changement de conseiller en personnel, on vous a attribué M. Angelo Lagavulin. Jusqu'à présent, la carrière de M. Lagavulin s'est déroulée dans le secteur de la construction. Après sa formation initiale de maçon avec CFC, il a suivi, il y a quelques années, une formation de chef d'équipe/contremaître. Il a ensuite travaillé plusieurs années comme contremaître dans une petite entreprise active dans la construction de bâtiments. Cette société s'est spécialisée en maçonneries apparentes, qui sont construites à la tâche. Etant donné la taille réduite de l'équipe, M. Lagavulin l'a soutenue en procédant, lui-même, à des travaux de maçonnerie exécutés à la tâche, en plus de sa fonction de contremaître. Il a récemment donné son congé et a quitté cette entreprise, entre autres, en raison de problèmes de santé.

**Vous disposez du matériel complémentaire suivant (en sus de la situation de départ) :**

- Annexe 2 : CV de M. Lagavulin
- Annexe 3 : Procès-verbal des entretiens avec M. Lagavulin

#### Partie 2 / Tâche 04

M. Lagavulin a déjà participé à un premier et un deuxième entretien de conseil. C'est maintenant vous qui reprenez son dossier. Vous disposez des procès-verbaux des deux entretiens de conseil précédents.

- 1 Analysez les procès-verbaux et notez vos principales conclusions. Indiquez au moins 6 résultats d'analyse pertinents et différents.
- 2 Pour chacun de ces résultats, formulez également une question basée sur ces résultats que vous poserez lors du prochain entretien de conseil.
- 3 Indiquez également les tâches que vous pourriez confier à M. Lagavulin lors du prochain entretien de conseil. Formulez 4 tâches claires pour lui et indiquez ce qu'il doit faire et pourquoi il doit le faire (justification).

Les solutions sont évaluées comme suit :

- 2 CA pour chaque résultat d'analyse clairement formulé et mentionné de manière distincte (max. 12 CA)
- 1 CA pour chaque question clairement formulée et se rapportant à un résultat (max. 6 CA)
- 1 CA pour chaque tâche clairement formulée et 1 CA pour chaque justification compréhensible de celle-ci (max. 8 CA)

CA	Points
26-24	6
23-20	5
19-16	4
15-12	3
11-10	2
9-7	1
6-0	0

<b>Conclusions pertinentes</b>	
<b>Questions pour le prochain entretien de conseil</b>	

<strong>Tâche (quoi)	<strong>Justification (pourquoi)

## 2.1.2. ID-000-021-107 - Tâche 05



### Description de cas

Suite à un changement de conseiller en personnel, on vous a attribué M. Angelo Lagavulin. Jusqu'à présent, la carrière de M. Lagavulin s'est déroulée dans le secteur de la construction. Après sa formation initiale de maçon avec CFC, il a suivi, il y a quelques années, une formation de chef d'équipe/contremaître. Il a ensuite travaillé plusieurs années comme contremaître dans une petite entreprise active dans la construction de bâtiments. Cette société s'est spécialisée en maçonneries apparentes, qui sont construites à la tâche. Etant donné la taille réduite de l'équipe, M. Lagavulin l'a soutenue en procédant, lui-même, à des travaux de maçonnerie exécutés à la tâche, en plus de sa fonction de contremaître. Il a récemment donné son congé et a quitté cette entreprise, entre autres, en raison de problèmes de santé.

**Vous disposez du matériel complémentaire suivant (en sus de la situation de départ) :**

- Annexe 2 : CV de M. Lagavulin
- Annexe 3 : Procès-verbal des entretiens avec M. Lagavulin

### Tâche 05 / Partie 2

Le prochain entretien de conseil ne se déroule pas comme vous l'avez prévu. M. Lagavulin est enthousiaste à l'idée de se mettre à son compte. Il vous laisse à peine placer deux mots et vous explique que cette idée est très importante pour lui et qu'il est fermement décidé à se lancer dans une activité indépendante. La seule chose qu'il souhaite savoir de vous est comment l'ORP peut le soutenir dans cette voie. Vous mettez donc vos questions et vos mandats d'activation de côté pour l'instant et expliquez à M. Lagavulin comment se présente le soutien à l'activité indépendante de l'ORP.

- 1 Indiquez au moins 5 points qui sont des conditions pour déposer la demande de soutien à l'activité indépendante en percevant des indemnités journalières (SAI).
- 2 Indiquez, en outre, 4 conditions-cadres qui doivent être remplies pendant la phase d'élaboration de projet.
- 3 Précisez également les indications que doit contenir un projet global / projet général d'activité indépendante qui seront vérifiées dans le cadre du processus d'approbation. Énumérez 6 indications différentes.

Les solutions sont évaluées comme suit :

- 1 CA pour chaque condition correctement indiquée (max. 5 CA)
- 1 CA pour chaque condition-cadre correctement indiquée (max. 4 CA)
- 2 CA pour chaque indication se référant au projet général clairement différentes les unes des autres (max. 12 CA)

CA	Points
21-19	6
18-16	5
15-13	4
12-11	3
10-9	2
8-7	1
6-0	0

1. Conditions au soutien d'une activité indépendante

<b>&lt;strong&gt;2. Conditions-cadres de la phase d'élaboration du projet&lt;strong&gt;</b>
<b>&lt;strong&gt;3. Esquisse du projet/concept de projet général avec les informations suivantes&lt;strong&gt;</b>

### 2.1.3. ID-000-021-448 - Tâche 06



#### Description de cas

Suite à un changement de conseiller en personnel, on vous a attribué M. Angelo Lagavulin. Jusqu'à présent, la carrière de M. Lagavulin s'est déroulée dans le secteur de la construction. Après sa formation initiale de maçon avec CFC, il a suivi, il y a quelques années, une formation de chef d'équipe/contremaître. Il a ensuite travaillé plusieurs années comme contremaître dans une petite entreprise active dans la construction de bâtiments. Cette société s'est spécialisée en maçonneries apparentes, qui sont construites à la tâche. Etant donné la taille réduite de l'équipe, M. Lavagulin l'a soutenue en procédant, lui-même, à des travaux de maçonnerie exécutés à la tâche, en plus de sa fonction de contremaître. Il a récemment donné son congé et a quitté cette entreprise, entre autres, en raison de problèmes de santé.

**Vous disposez du matériel complémentaire suivant (en sus de la situation de départ) :**

- Annexe 2 : CV de M. Lagavulin
- Annexe 3 : Procès-verbal des entretiens avec M. Lagavulin

#### Partie 2 / Tâche 06

Lors du dernier entretien de conseil, vous avez, malgré tout, réussi à convaincre M. Lagavulin de se présenter à un entretien d'embauche auprès de la société Supertemp AG. Maintenant, vous recevez un appel de M. Temper qui vous explique, de manière enthousiaste, que M. Lagavulin est une personne fantastique et qu'il ne souhaite pas le placer chez un client mais l'engager en tant que collaborateur de Supertemp AG (conseiller en personnel) pour le secteur de la construction.

Comme M. Lavagulin connaît très bien le secteur de la construction et dispose d'un excellent réseau, mais n'a aucune expérience en matière de placement de personnel, M. Temper vous demande comment l'ORP peut soutenir son initiation au travail.

Expliquez à Monsieur Temper toutes les conditions et la procédure pour les allocations d'initiation au travail (AIT). Citez 4 points pour l'employeur et 4 points pour l'employé. Indiquez en outre si vous approuvez ou refusez les allocations d'initiation au travail dans ce cas (selon les directives) et motivez votre décision.

Les solutions sont évaluées comme suit :

- 1 CA pour chaque condition correctement indiquée pour l'employeur (max. 4 CA)
- 1 CA pour chaque condition correctement indiquée pour l'employé (max. 4 CA)
- 2 CA pour l'évaluation et la justification correctes (max. 2 CA)

CA	Points
10-9	3
8-6	2
5-4	1
3-0	0

AIT	
Conditions du côté de l'employeur	Conditions du côté de l'employé
<strong>Évaluation</strong> Répondez par « approuver » ou « refuser »	<strong>Justification</strong>



## 2. Partie 2



### Dernière page

Vous avez terminé cette partie de l'examen.

Veillez rester tranquillement à votre place jusqu'à ce que tous les candidats aient également terminé cette partie de l'examen.

En cliquant sur Retour (en haut à droite), vous revenez au parcours didactique où vous pourrez démarrer la prochaine partie de l'examen.

**3. Partie 3**

Cette partie de l'examen est lancée avec un code d'accès. Le code d'accès vous sera communiqué par le surveillant.

Cette partie de l'examen dure 50 minutes.

Si vous terminez cette partie de l'examen en cliquant sur « Terminer le test » et en confirmant la question de contrôle, cette partie de l'examen est irrévocablement fermée pour vous.

**Informations**

**Questions:** 3

**Propriétaire:** Michael Sturm



### 3.1.1. ID-000-021-112 - Tâche 07



#### Description de cas

On vous a attribué M. Cecutti qui vient de s'inscrire à l'ORP. M. Cecutti a 29 ans. Il a fait une formation de ferblantier avec CFC et a travaillé dans plusieurs entreprises de construction. A première vue, il n'y a pas de raison que M. Cecutti ne trouve pas d'emploi. Mais au cours du premier entretien, il vous explique qu'il ne veut plus travailler comme ferblantier dans la construction et qu'il envisage une réorientation professionnelle. Ces dernières années, il a manqué l'occasion de suivre des formations continues et souhaite le faire maintenant. M. Cecutti vous assure néanmoins qu'il est prêt à accepter à tout moment un travail sous forme de gain intermédiaire pour autant que la rémunération et le lieu de travail lui conviennent et qu'il puisse concilier le travail avec sa formation continue.

#### **Vous disposez du matériel complémentaire suivant (en sus de la situation de départ) :**

- Annexe 4 : CV de M. Cecutti
- Annexe 5 : Commentaires en retour du formateur
- Annexe 6 : Offres d'emploi 1 à 4
- Annexe 7 : Formulaire « Preuves des recherches de travail » de M. Cecutti
- Annexe 8 : Offres d'emploi 5 à 7

#### Partie 3 / Tâche 07

Vous avez demandé que M. Cecutti participe à une mesure de base ce qu'il a, par ailleurs, déjà fait. Vous venez de recevoir les commentaires en retour du formateur et le prochain entretien de conseil avec ce demandeur d'emploi s'approche. Vous voulez, bien sûr, discuter des commentaires du formateur avec lui.

Analysez les commentaires du formateur et notez au moins 6 points que vous souhaitez aborder avec M. Cecutti au cours du prochain entretien de conseil. Indiquez, en outre, pour chaque constat concernant les commentaires du formateur, 1 démarche ou mesure concrète que vous en déduisez en vue de la future stratégie de candidature.

Les solutions sont évaluées comme suit :

- 2 CA pour chaque constat fondée sur l'analyse des commentaires du formateur (max. 12 CA)
- 1 CA pour chaque démarche ou mesure compréhensible en lien avec un constat (max. 6 CA).

CA	Points
18-17	6
16-15	5
14-3	4
12-10	3
9-8	2
7-6	1
50	0

Constatactions déduites des commentaires du formateur	Démarche ou mesure

### 3.1.2. ID-000-021-113 - Tâche 08



#### Description de cas

On vous a attribué M. Cecutti qui vient de s'inscrire à l'ORP. M. Cecutti a 29 ans. Il a fait une formation de ferblantier avec CFC et a travaillé dans plusieurs entreprises de construction. A première vue, il n'y a pas de raison que M. Cecutti ne trouve pas d'emploi. Mais au cours du premier entretien, il vous explique qu'il ne veut plus travailler comme ferblantier dans la construction et qu'il envisage une réorientation professionnelle. Ces dernières années, il a manqué l'occasion de suivre des formations continues et souhaite le faire maintenant. M. Cecutti vous assure néanmoins qu'il est prêt à accepter à tout moment un travail sous forme de gain intermédiaire pour autant que la rémunération et le lieu de travail lui conviennent et qu'il puisse concilier le travail avec sa formation continue.

#### **Vous disposez du matériel complémentaire suivant (en sus de la situation de départ) :**

- Annexe 4 : CV de M. Cecutti
- Annexe 5 : Commentaires en retour du formateur
- Annexe 6 : Offres d'emploi 1 à 4
- Annexe 7 : Formulaire « Preuves des recherches de travail » de M. Cecutti
- Annexe 8 : Offres d'emploi 5 à 7

#### Partie 3 / Tâche 08

M. Temper, de la société « Supertemp AG », vous envoie un e-mail avec les descriptions succinctes de 4 postes pour lesquels il cherche des candidats adéquats et espère les trouver à l'ORP. Il recherche de la main d'œuvre qualifiée pour le secteur de la construction. Vous pensez tout de suite à M. Cecutti. Vous comparez les descriptions de poste avec le profil (CV) de M. Cecutti et voulez lui montrer, par le biais de l'assignation de postes, qu'il existe des emplois qui lui permettent un développement professionnel et d'utiliser son expérience.

Examinez les 4 descriptions de poste et décidez lesquels vous assignez à M. Cecutti en lui demandant de postuler. Justifiez vos décisions en indiquant 4 critères pour chacun des 4 postes.

Les solutions sont évaluées comme suit :

- 2 CA pour chaque réponse correcte déterminant si le poste sera assigné ou pas (max. 8 CA)
- 1 CA pour chaque justification correcte (max. 4 CA par offre d'emploi, max. 16 CA en tout)

CA	Points
24-22	6
21-19	5
18-15	4
14-12	3
11-10	2
9-7	1
6-0	0

Emploi 1 – Planification/construction de façades	
<strong>Assignment</strong> Répondez par « OUI » ou par « NON »	<strong>Justification</strong>

<b>&lt;strong&gt;Emploi 2 – Dessinateur/planificateur d’enveloppes de bâtiments&lt;strong&gt;</b>	
<b>&lt;strong&gt;Assignment</b> Répondez par « OUI » ou par « NON »<strong>	<b>&lt;strong&gt;Justification&lt;strong&gt;</b>
<b>&lt;strong&gt;Emploi 3 – Conseiller de vente au service extérieur pour le secteur principal et secondaire de la construction&lt;strong&gt;</b>	
<b>&lt;strong&gt;Assignment</b> Répondez par « OUI » ou par « NON »<strong>	<b>&lt;strong&gt;Justification&lt;strong&gt;</b>
<b>&lt;strong&gt;Emploi 4 – Responsable de projet pour les travaux de ferblanterie/ à durée déterminée&lt;strong&gt;</b>	
<b>&lt;strong&gt;Assignment</b> Répondez par « OUI » ou par « NON »<strong>	<b>&lt;strong&gt;Justification&lt;strong&gt;</b>

### 3.1.3. ID-000-021-114 - Tâche 09



#### Description de cas

On vous a attribué M. Cecutti qui vient de s'inscrire à l'ORP. M. Cecutti a 29 ans. Il a fait une formation de ferblantier avec CFC et a travaillé dans plusieurs entreprises de construction. A première vue, il n'y a pas de raison que M. Cecutti ne trouve pas d'emploi. Mais au cours du premier entretien, il vous explique qu'il ne veut plus travailler comme ferblantier dans la construction et qu'il envisage une réorientation professionnelle. Ces dernières années, il a manqué l'occasion de suivre des formations continues et souhaite le faire maintenant. M. Cecutti vous assure néanmoins qu'il est prêt à accepter à tout moment un travail sous forme de gain intermédiaire pour autant que la rémunération et le lieu de travail lui conviennent et qu'il puisse concilier le travail avec sa formation continue.

#### **Vous disposez du matériel complémentaire suivant (en sus de la situation de départ) :**

- Annexe 4 : CV de M. Cecutti
- Annexe 5 : Commentaires en retour du formateur
- Annexe 6 : Offres d'emploi 1 à 4
- Annexe 7 : Formulaire « Preuves des recherches de travail » de M. Cecutti
- Annexe 8 : Offres d'emploi 5 à 7

#### Partie 3 / Tâche 09

M. Cecutti vous a envoyé, par e-mail, le formulaire « Preuves des recherches personnelles effectuées en vue de trouver un emploi » du mois passé dans les délais. Vous avez convenu 12 recherches personnelles par mois avec lui, dont au moins 8 par écrit. Les annonces doivent correspondre - à au moins 60% - au profil de M. Cecutti. Les exigences essentielles indiquées dans l'annonce doivent être remplies.

- 1 Donnez 3 critères pour l'évaluation de base des recherches de travail personnelles au point de vue qualitatif et 3 critères au point de quantitatif.
- 2 Dans le cas de 3 candidatures mentionnées sur le formulaire « Preuves des recherches personnelles » du mois d'août 2023, vous n'êtes pas sûr dans quelle mesure elles conviennent au profil de M. Cecutti. Comparez les 3 offres d'emploi avec son CV et déterminez si ses candidatures sont adéquates et réalistes par rapport à son profil. Justifiez votre décision.

Les solutions sont évaluées comme suit :

- 1 CA pour chaque critère de qualité correctement nommé (max. 3 CA)
- 1 CA pour chaque critère de quantité correctement nommé (max. 3 CA)
- 1 CA pour chaque évaluation correcte des différentes recherches personnelles (max. 3 CA)
- 1 CA pour chaque justification claire et compréhensible des différentes recherches personnelles (max. 3 CA)

CA	Points
12-11	3
10-9	2
8-6	1
5-0	0

3 critères pour évaluer la qualité des preuves des recherches personnelles pour trouver un emploi		

<strong>3 critères d'évaluation du nombre des preuves de recherches personnelles		
<strong>Comparaison des profils - évaluation des candidatures acceptées ou non acceptées		
<strong>Annonce<strong>	<strong>Évaluation Répondez par « accepté » ou « insuffisant »<strong>	<strong>Justification<strong>
<strong>Ferblantier<strong>		
<strong>Chef de projets de construction<strong>		
<strong>Acheteur de projet<strong>		

### 3. Partie 3



---

**Dernière page**

Vous avez terminé cette partie de l'examen.

Veillez rester tranquillement à votre place jusqu'à ce que tous les candidats aient également terminé cette partie de l'examen.

En cliquant sur Retour (en haut à droite), vous revenez au parcours didactique où vous pourrez démarrer la prochaine partie de l'examen.

#### 4. Partie 4



Cette partie de l'examen est lancée avec un code d'accès. Le code d'accès vous sera communiqué par le surveillant.

Cette partie de l'examen dure 50 minutes.

Si vous terminez cette partie de l'examen en cliquant sur « Terminer le test » et en confirmant la question de contrôle, cette partie de l'examen est irrévocablement fermée pour vous.

---

#### **Informations**

**Questions:** 3

**Propriétaire:** Michael Sturm

### 4.1.1. ID-000-021-449 - Tâche 10



#### Description de cas

Suite à une forte baisse du volume des mandats de recrutement, la « Supertemp AG » se voit actuellement confrontée à des difficultés économiques. C'est pourquoi M. Temper est contraint de licencier 2 conseillers en personnel. Les deux s'inscrivent à l'ORP et vous sont attribués.

**Vous disposez du matériel complémentaire suivant (en sus de la situation de départ) :**

- Annexe 9 : Contrat de travail « Atecco »

#### Partie 4 / Tâche 10

Un des conseillers en personnel licencié est M. Atecco. Lors du premier entretien de conseil, il vous montre le contrat de travail qui lui a été proposé par une autre agence de placement. Il ne sait pas s'il doit accepter ce contrat ou pas.

Lisez attentivement le contrat de la société « Human Competence Partner AG ». Évaluez les 9 points du contrat et déterminez s'ils sont réputés convenables. Indiquez tous les points que vous jugez comme non convenables. Justifiez ou expliquez votre évaluation.

Que recommandez-vous à M. Atecco par rapport au poste proposé dans ce contrat ? Avec quels arguments justifiez-vous votre recommandation respective ? Veuillez cocher la case appropriée (plusieurs réponses possibles).

Les solutions sont évaluées comme suit :

- 2 CA pour chaque point du contrat correctement indiqué (max. 6 CA)
- 2 CA pour chaque justification claire et compréhensible (max. 6 CA)
- 3 CA pour chaque recommandation correcte accompagnée d'une justification claire et compréhensible (max. 6 CA)

CA	Points
18-17	6
16-15	5
14-13	4
12-10	3
9-8	2
7-6	1
5-0	0

Points du contrat		Justification/explication
<strong>Recommandation</strong>	<strong>Répondez par « OUI » ou par « NON »</strong>	<strong>Justification</strong>
Accepter le poste		
Ne pas accepter le poste		
Négocier le contrat et accepter le poste après la modification du contrat		



#### 4.1.2. ID-000-021-116 - Tâche 11



##### Description de cas

Suite à une forte baisse du volume des mandats de recrutement, la « Supertemp AG » se voit actuellement confrontée à des difficultés économiques. C'est pourquoi M. Temper est contraint de licencier 2 conseillers en personnel. Les deux s'inscrivent à l'ORP et vous sont attribués.

**Vous disposez du matériel complémentaire suivant (en sus de la situation de départ) :**

- Annexe 9 : Contrat de travail « Atecco »

##### Partie 4 / Tâche 11

Le deuxième ancien collaborateur de la société Supertemp est M. Rantstatt. Étant donné qu'il est parti à l'étranger pour deux semaines immédiatement après son licenciement, il vous appelle et vous demande s'il peut s'inscrire en ligne à l'ORP vu qu'il se trouve à l'étranger, si une telle inscription est valable et quelles indications sont nécessaires pour s'inscrire. De plus, il souhaite savoir si, et si oui, quand, il devra se présenter personnellement à l'ORP.

Donnez une réponse correcte à la question si l'inscription en ligne depuis l'étranger est valable. Énumérez au moins 5 indications obligatoires qui doivent être saisies lors d'une inscription au service de l'emploi (ORP) dans Job-Room.

Précisez si le demandeur d'emploi doit se présenter personnellement à l'ORP et si tel est le cas, quand il doit le faire.

Les solutions sont évaluées comme suit :

- 2 CA pour chaque réponse correcte (max. 2 CA)
- 1 CA pour chaque indication obligatoire énumérée (max. 5 CA)
- 2 CA pour l'explication correcte sur les délais liés aux entretiens à l'ORP (max. 2 CA)

CA	Points
9-8	3
7-6	2
5-4	1
3-0	0

Inscription en ligne	Réponse correcte ? Répondez par « OUI » ou par « NON »
L'inscription en ligne effectuée par les assurés depuis l'étranger est valable.	
<strong>Indications personnelles obligatoires pour l'inscription au service de l'emploi (ORP) dans Job-Room	
<strong>Présentation personnelle à l'ORP	

#### 4.1.3. ID-000-021-117 - Tâche 12



## Description de cas

Suite à une forte baisse du volume des mandats de recrutement, la « Supertemp AG » se voit actuellement confrontée à des difficultés économiques. C'est pourquoi M. Temper est contraint de licencier 2 conseillers en personnel. Les deux s'inscrivent à l'ORP et vous sont attribués.

**Vous disposez du matériel complémentaire suivant (en sus de la situation de départ) :**

- Annexe 9 : Contrat de travail « Atecco »

## Partie 4 / Tâche 12

Vous avez invité M. Atecco à un autre entretien de conseil. Tout de suite au début de l'entretien, il vous surprend avec une question : Comment puis-je devenir conseiller en personnel à l'ORP ? Vous expliquez à M. Atecco, les exigences requises (formation et formation continue plus d'autres exigences, connaissances, caractéristiques) et les tâches liées à cette fonction.

Nommez 5 exigences liées à la formation et d'autres exigences auxquelles il faut pouvoir répondre pour assumer la fonction d'un conseiller en personnel à l'ORP.

Nommez 4 tâches pertinentes et importantes des conseillers en personnel à l'ORP et les 4 objectifs d'efficacité du SECO (sous forme de mots-clés, en indiquant l'unité de mesure) appliqués aux ORP et aux conseillers en personnel.

Les solutions sont évaluées comme suit :

- 2 CA pour chaque exigence correctement indiquée (max. 10 CA)
- 2 CA pour chaque tâche correctement indiquée (max. 8 CA)
- 2 CA pour chaque objectif d'efficacité des conseillers en personnel correctement décrit (max. 8 CA)

CA	Points
26-24	6
23-21	5
20-18	4
17-13	3
12-10	2
9-7	1
6-0	0

<b>Exigences aux conseillers en personnel ORP</b>
<b>&lt;strong&gt;Tâches principales d'un conseiller en personnel à l'ORP</b>
<b>&lt;strong&gt;Objectifs d'efficacité des conseillers en personnel ORP</b>

#### 4. Partie 4



---

**Dernière page**

Vous avez terminé cette partie de l'examen.

Veuillez rester tranquillement à votre place jusqu'à ce que tous les candidats aient également terminé cette partie de l'examen.

En cliquant sur Retour (en haut à droite), vous revenez au parcours didactique où vous pourrez démarrer la prochaine partie de l'examen.