
Höhere Fachprüfung für Leiterin/ Leiter Human Resources

Prüfungsteil 3: HR-Konzepte entwerfen und umsetzen

Prüfungsposition: Präsentation und Fachgespräch HR-Konzepte

Teil 1: Präsentation

Präsentation des Konzepts «Steigerung der Zufriedenheit & Commitment»

In der Fallstudie «*Future Bank AG*» haben Sie ein ganzheitliches Konzept zur Steigerung der Zufriedenheit & Commitment zu Handen der Geschäftsleitung erarbeitet. Nun geht es darum, eine mündliche Präsentation für die Geschäftsleitung vorzubereiten mit dem Ziel, der Geschäftsleitung Ihr Konzept so zu erläutern, dass sie am Schluss der Präsentation darüber befinden kann und Ihrem Antrag zustimmt.

Bereiten Sie eine 15-minütige überzeugende Präsentation für die Geschäftsleitung vor.

Die Wahl der Präsentationsmethode ist Ihnen freigestellt. Sie können Ihre Präsentation sowohl auf Papier (Flipchart) vorbereiten als auch elektronische Dokumente bearbeiten (z.B. ppt / word). Sie können auch beides kombinieren. Sie sind für das allfällige Handling des Beamers und/oder Befestigen der Flipcharts verantwortlich.

Während der Präsentation nehmen die zwei Experten / Expertinnen die Rolle von Geschäftsleitungsmitgliedern ein. Sie werden allerdings keine Fragen stellen.

Sie sind verantwortlich für das Zeitmanagement während der Präsentation.

Allgemeine Hinweise**Organisation**

- Sie haben 60 Minuten Zeit für die Vorbereitung.
- Die Antworten aus der Fallstudie stehen Ihnen zur Verfügung, dürfen jedoch während der Vorbereitung der Präsentation nicht mehr verändert werden.
- Während der Vorbereitung können Sie sich im Raum bewegen (um Material zu holen). Es darf jedoch nicht gesprochen werden.
- Am Anfang der 60 Minuten erhalten Sie einen USB-Stick, auf dem Sie Ihre elektronische Präsentation speichern können (ausschliesslich in PDF-Format).
- Für eine Präsentation auf Flipcharts stellen wir Ihnen Material zur Verfügung, siehe unter Hilfsmittel.
- Die Präsentation dauert 15 Minuten und findet im Rahmen der Prüfung «Präsentation und Fachgespräch» statt. Nach der Präsentation findet ein 30-minütiges Fachgespräch statt.
- Nach der Vorbereitung wechseln Sie auf einen Hinweis der Aufsichtsperson in den Raum der Experten, der auf Ihrem Prüfungsprogramm steht, und nehmen Ihre Unterlagen mit.

Hilfsmittel/Material

- Einen USB-Stick zum Abgeben einer allfälligen elektronischen Präsentation
- Für eine Papier-Präsentation haben Sie folgendes Material zur Verfügung:
 - Flipchart Papier
 - 4 Marker
 - Post-its
 - Moderationskarten
- Schreiben Sie allfällige Flipcharts mit Ihrem Namen und Ihrer Kd-Nummer an.
- Im Prüfungsraum für die Präsentation und das Fachgespräch hat es folgendes Material:
 - 1 Pinwand inkl. Stecknadeln
 - 1 Flipchart
 - 4 Marker
 - Klebeband
 - Beamer
 - VGA und HDMI-Anschlüsse für den Beamer
 - 1 A4 Umschlag zur Abgabe allfällig verwendeter Post-its und Moderationskarten

Präsentationsunterlagen

- Falls Sie sich mit einem elektronischen Dokument vorbereiten, muss es nach spätestens 60 Minuten als PDF auf den USB-Stick geladen sein. Diesen geben Sie nach dem Prüfungsteil «Präsentation und Fachgespräch» ab.
- Für die Präsentation gebrauchen Sie Ihren eigenen Laptop. Es stehen ein VGA und ein HDMI-Anschluss zur Verfügung.
- Wenn Sie auf Papier vorbereiten (Flipchart), geben Sie diese Unterlagen nach dem Prüfungsteil «Präsentation und Fachgespräch» ab.

Bewertung

Die Kompetenzen werden nach folgenden Leitfragen bewertet:

Leitfragen / Bewertungskriterien	Punkte
1. Zeigt der/die Kandidat/in die zentralen inhaltlichen Punkte auf?	3
2. Präsentiert der/die Kandidat/in die Inhalte strukturiert in der vorgegebenen Zeit?	3
3. Gestaltet der/die Kandidat/in die Präsentation zuhörerorientiert mit zielführendem Medieneinsatz?	3
4. Kann der/die Kandidat/in die Zuhörer glaubwürdig überzeugen?	3

Teil 2: Fachgespräch

Das Fachgespräch findet im Anschluss an die Präsentation mit denselben Experten statt. Es dauert 30 Minuten und die Experten nehmen weiterhin die Rolle von Geschäftsleitungsmitgliedern ein.

Obwohl es sich um eine Prüfung handelt, soll es keine Fragen-Antwort-Abfolge, sondern ein **Fachgespräch** sein. Von Ihnen wird erwartet, dass Sie den Verlauf des Gesprächs mitgestalten.

Die Experten sind verantwortlich für das Zeitmanagement.

Bewertung

Die Kompetenzen werden nach folgenden Leitfragen bewertet:

Leitfragen / Bewertungskriterien	Punkte
1. Begründet der/die Kandidat/in zielführend und kontextspezifisch?	3
2. Entwickelt der/die Kandidat/in plausible alternative Szenarien?	3
3. Nimmt der/die Kandidat/in aktiv Einfluss auf den Verlauf des Gesprächs und gestaltet es auf Augenhöhe?	3
4. Ist der Auftritt stimmig und entspricht den Erwartungen an die Berufsrolle?	3