

---

**Berufsprüfung für HR-Fachleute 2022**

---

**Prüfungsteil 2: Fachlich fundierte Fallbearbeitung**

---

**Prüfungsposition 2.1: Integrierte Fallstudie Fachrichtung B**Name 

---

Kandidatennummer 

---

---

**Inhalt:**

	erhalten	abgegeben
<b>Ausgangslage und Beilagen</b>		
3 weisse Seiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Teil 1</b>		
16 blaue Seiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Teil 2</b>		
14 gelbe Seiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Teil 3</b>		
16 grüne Seiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Teil 4</b>		
10 rosa Seiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datum: 

---

Unterschrift: 

---

# Berufsprüfung für HR-Fachleute 2022 / Fachrichtung B

## Prüfungsposition 2.1: Integrierte Fallstudie / Prüfungsbewertung

Teil 1	max. Punkte	erzielte Punkte
Aufgabe 1	6	
Aufgabe 2	6	
Aufgabe 3	3	
Punkte Teil 1	15	

Teil 2	max. Punkte	erzielte Punkte
Aufgabe 4	6	
Aufgabe 5	6	
Aufgabe 6	3	
Punkte Teil 2	15	

Teil 3	max. Punkte	erzielte Punkte
Aufgabe 7	6	
Aufgabe 8	6	
Aufgabe 9	3	
Punkte Teil 3	15	

Teil 4	max. Punkte	erzielte Punkte
Aufgabe 10	6	
Aufgabe 11	6	
Aufgabe 12	3	
Punkte Teil 4	15	

<b>Integrierte Fallstudie</b>	<b>max. 60 Punkte</b>	<b>Gesamtpunkte (erzielte)</b>	
-------------------------------	-----------------------	--------------------------------	--

Berechnung Note:	$\frac{\text{erreichte Punkte} \times 5}{60} + 1 = \text{NOTE}$	<b>Note:</b>
------------------	---	--------------

### Korrekturen Experte/Expertin

Teil	Name	Unterschrift	QS
1			
2			
3			
4			

Visum Fachvorstand

**Arbeitsauftrag**

---

**Ausgangssituation**

Im Folgenden werden Sie einen konkreten Praxisfall bearbeiten. Der Fall besteht aus einer Ausgangslage und 4 separaten Fallbeschreibungen mit 2 bis 3 Aufgabenstellungen.

Die Ausgangslage sowie die einzelnen Prüfungsteile haben unterschiedliche Papierfarben:

- Ausgangslage weiss
- Fallbeschreibung Teil 1 blau
- Fallbeschreibung Teil 2 gelb
- Fallbeschreibung Teil 3 grün
- Fallbeschreibung Teil 4 rosa

Sie werden von der Prüfungsleitung jeweils aufgefordert, den entsprechenden Teil aus dem Umschlag zu nehmen. Aus Sicherheitsgründen müssen Sie die herausgenommenen Blätter zählen.

Nach Ablauf von 50 Minuten (pro Teil) werden Sie durch die Prüfungsleitung aufgefordert, Aufgaben, Beilagen und Lösungsblätter in den Umschlag zu legen. Vorgängiges Zählen der Blätter ist notwendig.

Halten Sie sich an die Instruktionen der Prüfungsleitung. Das Sichten oder Bearbeiten von Prüfungsteilen, die bereits bearbeitet wurden oder zur Bearbeitung noch nicht freigegeben wurden, führt zum Ausschluss aus der Prüfung.

---

**Aufgabe**

Lesen Sie die Ausgangslage zum Fall genau durch und sichten Sie etwaige Beilagen.

Diese gilt für alle nachfolgenden Teilaufgaben.

Lesen Sie die jeweilige Fallbeschreibung, sichten Sie die Beilagen und bearbeiten Sie die Aufgabenstellungen, in dem Sie Ihre Antworten/Lösungen in die Lösungsblätter eintragen. Nach Ablauf der angegebenen Prüfungszeit werden Sie von der Prüfungsleitung aufgefordert, die Aufgabe mit Ihren Lösungsblättern in den Umschlag zu legen.

**Hinweise**

- Sie sind für alle Aufgaben in der Rolle der HR-Fachperson als Personalberater/in auf einem RAV tätig. Deshalb müssen alle Fragen aus dieser Sicht, bzw. fallbezogen beantwortet werden.
- Die Anforderungen an die Antworten/Lösungen sind jeweils beschrieben und müssen eingehalten werden.
- Ein vollständiger Satz muss folgende Kriterien enthalten: Subjekt, Prädikat und Objekt.
- Lösungen und Teillösungen werden mit **CAs** (**C**orrect **A**nswer → korrekte Antwort) bewertet. Die CAs werden gemäss «Bewertungsraster der Experten» am Schluss der einzelnen Lösungsblätter in Punkte umgewandelt.
- Für die Bearbeitung der integrierten Fallstudie stehen Ihnen gesamthaft 210 Minuten zur Verfügung.
- Pro Teilaufgabe stehen Ihnen jeweils 50 Minuten zur Verfügung.
- Die Ausgangslage darf bis zum Schluss der gesamten Prüfung benutzt werden.
- Ausgangslage, Teilaufgaben und Beilagen dürfen während der Prüfung für Notizen oder Kennzeichnungen (Textmarkierungen) benutzt werden.
- Die Lösungen müssen auf dem Lösungsblatt/den Lösungsblättern eingetragen werden. Sollte der Platz auf dem Lösungsblatt nicht ausreichen, können zusätzliche leere Lösungsblätter bei der Prüfungsleitung bezogen werden.
- Am Schluss der Prüfung müssen alle Notizen abgegeben werden.
- Wo nur die weibliche oder männliche Form gewählt wurde, so ist dies nicht geschlechtsspezifisch gemeint, sondern geschah ausschliesslich aus Gründen der besseren Lesbarkeit.

**Ausgangslage**

---

**Ausgangslage zum Fall: «Souza Mourinho»**

---

Frau Maria Souza Mourinho und Herr Joao Souza Mourinho sind ein Ehepaar, haben 2 Kinder und den Wohnort in Wohlen. Frau Maria Souza Mourinho ist 2014 in die Schweiz gezogen. Im gleichen Jahr haben sie geheiratet. Herr Joao Souza Mourinho ist Doppelbürger der Schweiz/EU (Portugal), ging in der Schweiz zur Schule und hat Bäcker gelernt. Er wurde am 09.08.2022 auf Ihrem RAV angemeldet. Vom 15.07.2019 bis zum 06.08.2022 hat er eine Haftstrafe in einer Justizvollzugsanstalt verbracht.

Frau Souza Mourinho hat sich am 31.08.2022 auf Ihrem RAV angemeldet. Sie lebte, während ihr Mann in Haft war, mit den gemeinsamen Kindern in Deutschland und hat dort gearbeitet. Beruflich war sie in der Reinigung und in der Gastronomie als Hilfskraft tätig.

Sie sind für beide Stellensuchenden die/der zuständige Personalberaterin/Personalberater. Herr Souza Mourinho sucht jetzt wieder eine 100%-Stelle und Frau Souza Mourinho sucht eine Teilzeitstelle mit Beschäftigungsgrad von max. 60 %.

**Teil 1**

---

**Fallbeschreibung**

Herr Souza Mourinho hat Ihnen einen sehr rudimentären Entwurf seines Lebenslaufs per E-Mail zugestellt. Sie analysieren diesen und erarbeiten einen Vorschlag für einen vollständigen und optimierten Lebenslauf.

**Es besteht folgendes Zusatzmaterial:**

- Beilage 1: Lebenslauf 1, Herr Souza Mourinho

**Aufgabenstellung**

---

**Aufgabe 1**

Nennen Sie 6 inhaltliche und/oder formale Elemente, die im Lebenslauf fehlen oder verbesserungswürdig sind. Geben Sie in Stichwörtern an, was Sie ergänzen oder wie Sie verbessern würden.

Zudem schreibt Herr Souza Mourinho in seinem E-Mail, dass er unsicher sei, wie er seinen Gefängnisaufenthalt im Lebenslauf aufführen soll. Soll er nur die ausgeübten Tätigkeiten angeben (Reparaturen von motorisierten Geräten, Herstellung von Ersatzteilen für Maschinen) oder auch, dass er dabei in Haft war? Wie beraten Sie Herrn Souza Mourinho zu dieser Frage?

Führen Sie 3 Argumente auf, welche Ihrer Meinung nach **für eine Erwähnung** sprechen sowie 3 Argumente, die **gegen eine Erwähnung** sprechen können.

Erstellen Sie einen Ihrer Meinung nach angemessenen Eintrag im Lebenslauf für diesen Abschnitt in Herrn Souza Mourinhos Berufsleben.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–4 von Aufgabe 1 ein.*

---

**Aufgabe 2**

Herr Souza Mourinho kommt übermorgen zu Ihnen ins Erstgespräch. Zeigen Sie mit einer Tabelle auf, in welcher Reihenfolge Sie die folgenden 7 Gesprächsphasen ordnen:

- Faktenklärung, Prüfung der formalen Situation, Administration
- Einleitung, Einführung
- Begrüssung
- Situationsanalyse, Exploration, Ist-Analyse
- Abschluss und Verabschiedung
- Auftragserteilung, Vereinbarungen, Aktivierung, Anleitung
- Zusammenfassung, Fazit, Weiteres Vorgehen

Geben Sie an, welche Themen/Inhalte Sie in den einzelnen Phasen des Erstgesprächs besprechen.

Nennen Sie für jede Phase jeweils 3 anzusprechende Themen/Inhalte.

Ausnahme: für Begrüssung und Abschluss ist nur eine einfache Beschreibung notwendig.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–2 von Aufgabe 2 ein.*

**Aufgabe 3**

Wenige Tage nach Herrn Souza Mourinho hat seine Frau einen Termin zum Erstgespräch bei Ihnen. Frau Souza Mourinho war die letzten 3 Jahre in Deutschland (während der Zeit als ihr Mann in Haft war) und hatte dort während insgesamt mehr als 6 Monaten in verschiedenen Teilzeitstellen gearbeitet. Sie hatte sich noch in Deutschland vor ihrer Rückkehr in die Schweiz auf dem Arbeitsamt angemeldet. Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein und welche Bedingungen sowie Fristen gelten, damit Frau Souza Mourinho Arbeitslosenentschädigung in der Schweiz beziehen könnte?

Nennen Sie 4 Bedingungen/Voraussetzungen/Fristangaben.

Welche Dienstleistungen der RAV können nach einer Anmeldung auch ohne Anspruch auf ALE beansprucht werden? Nennen Sie 4 Dienstleistungen.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–2 von Aufgabe 3 ein.*

---

**Hinweis:**

Für die Bearbeitung des Teils 1 stehen Ihnen 50 Minuten zur Verfügung. Nach Ablauf dieser Zeit werden Sie aufgefordert, die Aufgabenstellung samt Ihrer Lösung in den vorgesehenen Umschlag zu legen.



---

**Aufgabe 1 / Teil 1**

---

**Aufgabe 1 / Lösungsblätter 1–4**

---

**Aufgabe 1 / Lösungsblatt 1**

---

<b>Fehlende oder verbesserungswürdige Elemente</b>	<b>Was ergänzen, wie verbessern (in Stichwörtern)</b>

---

**Aufgabe 1 / Lösungsblatt 2**

<b>Fehlende oder verbesserungswürdige Elemente</b>	<b>Was ergänzen, wie verbessern (in Stichwörtern)</b>

---

**Aufgabe 1 / Lösungsblatt 3**

Erwähnung des Gefängnisaufenthalts im Lebenslauf.

**Argumente für eine Erwähnung**


**Argumente gegen eine Erwähnung**


---

**Aufgabe 1 / Lösungsblatt 4**

Vorschlag für einen angemessenen Eintrag im CV von Herrn De Souza.

Dauer	Tätigkeit

**Aufgabe 1 / Teil 1, Bewertung max. 21 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 2 CA für jedes genannte Element plus Ergänzungs- oder Verbesserungsvorschlag (max. 12 CA)
- 1 CA für jedes nachvollziehbare, sinngemäss korrekte Argument (max. 6 CA)
- 3 CA für Formulierung des Eintrags, je nach Vollständigkeit, Ausführlichkeit und Klarheit

<b>CA</b>	<b>Punkte</b>
21–20	6
19–18	5
17–16	4
15–13	3
12–9	2
8–5	1
4–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 1 / Teil 1 (max. 6 Punkte)</b>	
Begründung:	

---

**Aufgabe 2 / Teil 1**

---

**Aufgabe 2 / Lösungsblätter 1–2**

---

**Aufgabe 2 / Lösungsblatt 1**

	Gesprächsphase	Themen/Inhalte
1		
2		
3		

---

**Aufgabe 2 / Lösungsblatt 2**

	Gesprächsphase	Themen/Inhalte
4		
5		
6		
7		

**Aufgabe 2 / Teil 1, Bewertung max. 24 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 1 CA für jede in der korrekten Reihenfolge aufgeführte Gesprächsphase (max. 7 CA)
- 1 CA für jedes nachvollziehbare und sinngemäss korrekte Thema/korrekten Inhalt zur Gesprächsphase (max. 17 CA)

<b>CA</b>	<b>Punkte</b>
24–22	6
21–19	5
18–16	4
15–13	3
12–10	2
9–7	1
6–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 2 / Teil 1 (max. 6 Punkte)</b>	
Begründung:	



---

**Aufgabe 3 / Teil 1**

---

**Aufgabe 3 / Lösungsblätter 1–2**

---

**Aufgabe 3 / Lösungsblatt 1**

4 Bedingungen/Voraussetzungen/Fristen für Bezug von ALE

---

**Aufgabe 3 / Lösungsblatt 2****4 Dienstleistungen des RAV ohne Bezugsberechtigung**


**Aufgabe 3 / Teil 1, Bewertung max. 8 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 1 CA für jede korrekte Bedingung/Voraussetzung/Frist (max. 4 CA)
- 1 CA für jede korrekte Dienstleistung (max. 4 CA)

<b>CA</b>	<b>Punkte</b>
8–7	3
6–5	2
4–3	1
2–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 3 / Teil 1 (max. 3 Punkte)</b>	
Begründung:	

**Teil 1 / Beilage 1: Lebenslauf 1, Mourinho Souza Joao**

---

**Lebenslauf****Personalien**

Name, Vorname	Mourinho Souza, Joao
Adresse	Musterstrasse 1 5610 Wohlen
Natel	079 876 55 99
E-Mail	<u>Mourinho.joao@gmail.com</u>
Geburtsdatum	15. März 1980
Nationalität	Schweiz und Portugal
Zivilstand	Verheiratet
Kinder	2

**Berufliche Tätigkeiten**

2019 – 2022	<b>Haft Pöschwies, Regensdorf</b> Mitarbeit in der Mechanik Werkstatt: Drehen, Fräsen, Schleifen - Ordnung und Sauberkeit
2018	Unfall mit schwerer Verletzung und langer Erholung
2014- 2018	Mercure Hotel Krone, Bäcker und Konditor
2014	Rückkehr in die Schweiz mit meiner Ehefrau
2011 – 2014	Pousada Douro, Bäcker und und Konditor
2010	Begleitung der Eltern bei der Rückkehr nach Portugal
2008 – 2010	Hiestand AG, Mitarbeiter in der Produktion und Entwicklung
2005 – 2007	Hotel Schweizerhof, Bäcker und Konditor in der Hotelküche
2002 – 2005	Motocross Fahrer (FIM Rennen) für verschiedene Teams innerhalb Europas, daneben verschiedene temporäre Anstellungen
1998 – 2002	Bäckerei Keller, Bäcker und Konditor EFZ

**Schule / Lehre**

1995 – 1998	Bäckerei Keller Lehre als Bäcker EFZ
1987 – 1995	Primar- und Sekundarschule, Aarau

### **Sprachen**

Deutsch	Muttersprache
Portugiesisch	2. Muttersprache

### **Interessen**

Motocross: Rennfahrer auf internationalem Niveau, Nachwuchsförderung,  
Mitglied bei mx-academy.ch

**Teil 2**

---

**Fallbeschreibung**

Im Rahmen des Erstgesprächs mit Herrn Souza Mourinho hat er Ihnen mitgeteilt, dass während seines Aufenthalts in der Justizvollzugsanstalt bei ihm eine Mehlallergie festgestellt wurde (mit ärztlichem Zeugnis) und er daher nicht mehr in seiner angestammten Tätigkeit als Bäcker arbeiten kann. Herr Souza Mourinho hat einen überarbeiteten und aktuellen Lebenslauf mitgebracht.

**Es besteht folgendes Zusatzmaterial:**

- Beilage 2: Lebenslauf 2, Mourinho Souza Joao
- Beilage 3: Stellungnahme Herr Souza Mourinho

**Aufgabenstellung**

---

**Aufgabe 4**

Erarbeiten Sie eine geeignete Bewerbungsstrategie für Herrn Souza Mourinho, die Sie mit ihm zusammen besprechen können. Berücksichtigen Sie den Lebenslauf und alle bekannten Umstände. Orientieren Sie sich für die Erstellung der Bewerbungsstrategie an diesen 4 «W-Fragen»:

- Was: Suchbereich, Tätigkeiten, Berufsbezeichnungen
- Wie: Art der Suche, Suchkanäle
- Wo: Suchregion und potenzielle Arbeitgeber
- Wer: Selbstpräsentation, Profilierung

Sie erstellen hierfür eine Liste in dieser Struktur. Beschreiben Sie für jeden dieser Bereiche der Bewerbungsstrategie 3 konkrete, klar formulierte Inhalte, die Herr Souza Mourinho für die Stellensuche anwenden soll.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–2 von Aufgabe 4 ein.*

---

**Aufgabe 5**

Sie erhalten die Nachweise der persönlichen Arbeitsbemühungen von Herrn Souza Mourinho für den Monat September 2022. Bei der Überprüfung der Bemühungen stellen Sie fest, dass Herr Souza Mourinho gegenüber der mündlich vereinbarten Anzahl Arbeitsbemühungen 3 Bewerbungen weniger geleistet hat. Herr Souza Mourinho begründet dies damit, dass er auf jobs.ch nicht mehr passende Stellen gefunden habe.

Beurteilen Sie die Anzahl der Arbeitsbemühungen als genügend oder ungenügend? Führen Sie sowohl für die Beurteilung **genügend** wie auch für **ungenügend** jeweils 3 mögliche Begründungen auf.

Sie haben zudem festgestellt, dass für die einzige Bewerbungsaufforderung kein Eintrag im Formular erfolgte. Auf Ihr Nachfragen erklärt Herr Souza Mourinho, dass ihm der Arbeitsort und die Einsatzzeiten nicht gepasst hätten und er sich deshalb nicht beworben habe. Sie verlangen eine schriftliche Begründung der Stellenablehnung (rechtliches Gehör), die Ihnen nun vorliegt.

Wie beurteilen Sie die Begründung der Stellenablehnung? Entscheiden Sie sich aufgrund der vorliegenden Informationen aus der Antwort des rechtlichen Gehörs von Herrn Souza Mourinho, ob Sie eine Sanktion in die Wege leiten oder nicht. Führen Sie zudem für beide Entscheidungsmöglichkeiten auf, welche Argumente den jeweiligen Entscheid beeinflussen könnten. Nennen Sie jeweils 3 Argumente.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–2 von Aufgabe 5 ein.*

**Aufgabe 6**

Da sich Herr Souza Mourinho mit der Stellensuche und passenden Bewerbungen offensichtlich etwas schwertut, suchen Sie im AVAM nach geeigneten Stellen. Sie finden im Suchbereich für Herrn Souza Mourinho mehrheitlich Stellen für befristete Teilzeiteinsätze. Sie wollen Herrn Souza Mourinho davon überzeugen, dass er sich auch auf Stellen bewerben soll, die zu einem Zwischenverdienst führen. Formulieren Sie 6 Argumente, damit Herr Souza Mourinho sich auf die vorgeschlagenen Stellen bewirbt und diese bei einem passenden Angebot auch annimmt.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in das Lösungsblatt 1 von Aufgabe 6 ein.*

---

**Hinweis:**

Für die Bearbeitung des Teils 2 stehen Ihnen 50 Minuten zur Verfügung. Nach Ablauf dieser Zeit werden Sie aufgefordert, die Aufgabenstellung samt Ihrer Lösung in den vorgesehenen Umschlag zu legen.



---

**Aufgabe 4 / Teil 2**

---

**Aufgabe 4 / Lösungsblätter 1–2**

---

**Aufgabe 4 / Lösungsblatt 1**

---

Bereich	Beschreibung (konkrete, klar formulierte Inhalte)
<b>Was:</b> Suchbereich, Tätigkeiten, Berufsbezeichnungen	
<b>Wie:</b> Art der Suche, Suchkanäle	

---

**Aufgabe 4 / Lösungsblatt 2**

Bereich	Beschreibung (konkrete, klar formulierte Inhalte)
<b>Wo:</b> Suchregion und potenzielle Arbeitgeber	
<b>Wer:</b> Selbstpräsentation, Profilierung	

**Aufgabe 4 / Teil 2, Bewertung max. 24 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 2 CA für jeden konkret und klar formulierten Inhalt der Bewerbungsstrategie (max. 24 CA)

<b>CA</b>	<b>Punkte</b>
24–23	6
22–21	5
20–19	4
18–16	3
15–12	2
11–9	1
8–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 4 / Teil 2 (max. 6 Punkte)</b>	
Begründung:	

---

**Aufgabe 5 / Teil 2**

---

**Aufgabe 4 / Lösungsblätter 1–2**

---

**Aufgabe 5 / Lösungsblatt 1**

Beurteilung der Arbeitsbemühungen	
Genügend <input type="checkbox"/>	Ungenügend <input type="checkbox"/>

Begründung	Begründung

## Aufgabe 5 / Lösungsblatt 2

Beurteilung der Arbeitsbemühungen	
Sanktion einleiten <input type="checkbox"/>	Sanktion NICHT einleiten <input type="checkbox"/>

Argumente für eine Sanktion	Argumente gegen eine Sanktion

**Aufgabe 5 / Teil 2, Bewertung max. 16 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 2 CA für die korrekte Beurteilung der Anzahl Arbeitsbemühungen
- 1 CA für jede nachvollziehbare Begründung (max. 6 CA)
- 2 CA für die korrekte Beurteilung der Stellenablehnung
- 1 CA für jedes nachvollziehbare Argument beziehungsweise Sanktion (max. 6 CA)

<b>CA</b>	<b>Punkte</b>
16–15	6
14–13	5
12–11	4
10–8	3
7–5	2
4–3	1
2–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 5 / Teil 2 (max. 6 Punkte)</b>	
Begründung:	

---

**Aufgabe 6 / Teil 2**

---

**Aufgabe 6 / Lösungsblatt 1**

---

Argumente für Zwischenverdienst

**Aufgabe 6 / Teil 2, Bewertung max. 12 CA**

Anzahl CA	
-----------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 2 CA für jedes nachvollziehbare und klar formulierte Argument (max. 12 CA)

CA	Punkte
12–11	3
10–9	2
8–6	1
5–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 6 / Teil 2 (max. 3 Punkte)</b>	
Begründung:	



**Teil 2 / Beilage 2: Lebenslauf 2, Mourinho Souza Joao**

---

**Lebenslauf****Personalien**

Name / Vorname	Mourinho <b>Souza, Joao</b>
Adresse	Musterstrasse 1 5610 Wohlen
Natel	+41 (0) 79 876 55 99
E-Mail	<a href="mailto:mourinho.joao@gmail.com">mourinho.joao@gmail.com</a>
Geburtsdatum	15.3.1980
Nationalität	Schweiz und Portugal
Zivilstand	verheiratet
Kinder	2 Kinder (2016 und 2018)
Fahrausweis	A, B, C1E

**Berufliche Tätigkeiten**

04.2019 - 06.2022	Justizvollzugsanstalt Pöschwies, Regensdorf Mitarbeiter in der mechanischen Werkstatt <ul style="list-style-type: none"><li>• Reparaturen und Instandstellungen von verschiedenen mechanischen / motorisierten Geräten</li><li>• Drehen, Fräsen, Schleifen für die Herstellung von Ersatzteilen für Maschinen</li><li>• Verantwortlich für Ordnung und Sauberkeit in der Werkstatt</li></ul>
11.2018	Unfall mit schwerer Verletzung und langer Erholung (juristische Folgen)
08.2014 – 11.2018	Mercure Hotel Krone, Lenzburg Bäcker und Konditor in der eigenen Bäckerei des Hotels
06.2014	Rückkehr in die Schweiz mit meiner Ehefrau
08.2011 – 06.2014	Pousada Douro, Porto, Portugal Bäcker und Konditor Hotelküche
Begleitung der Eltern bei der Rückkehr nach Portugal	
01.2008 – 03.2010	Hiestand (Aryzta) AG, Schlieren Mitarbeiter in der Produktion und Entwicklung

03.2005 – 06.2007  
Bäcker und Konditor Hotelküche

Hotel Splügenpass, Samedan

03.2002 – 02.2005

Motocross Fahrer (FIM Rennen) für verschiedene Teams innerhalb Europas, daneben diverse temporäre Anstellungen

09.1998 – 02.2002

Bäcker und Konditor EFZ

Bäckerei Keller, Zürich

### **Schulbildung/Ausbildung**

08.1995 – 08.1998

EFZ Bäcker und Konditor

Bäckerei Keller, Zürich

04.1987 – 04.1995

Primar-u. Sekundarschule, Zürich

### **Sprachen**

Deutsch

Portugiesisch

Muttersprache

Sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse

### **Interessen**

Motocross: Rennfahrer auf internationalem Niveau, Nachwuchsförderung, Mitglied bei mx-academy.ch

Eigene kleine Motocross-Werkstatt (Privatgebrauch und für Kollegen, ohne wirtschaftliche Absichten)

Ausbau einer mobilen Motocross-Werkstatt

### **Referenzen**

Werden gerne im Vorstellungsgespräch abgegeben

### **Stellenantritt**

Sofort oder nach Vereinbarung

**Teil 2 / Beilage 3: Stellungnahme Herr Souza Mourinho**

---

Herr  
Joao Souza Mourinho  
Musterstrasse 1  
5610 Wohlen

RAV XYZ  
Vorname Beratername  
Strasse 00  
0000 Ort

**Stellungnahme betreffend AVIG Art. 30 Abs. 1 lit.d:  
Zumutbare Arbeit abgelehnt**

Kontrollperiode September 2022  
Ihre Sozialversicherungsnummer: 756. 0000.0000.00, Joao Souza Mourinho

Wie aus den Akten hervorgeht, haben wir Sie mit der Zuweisung vom 8. September 2022 aufgefordert, sich bei der Firma Ersatzteile Motorräder AG, Aarau als Aushilfe Verkauf zu bewerben. Sie haben

**sich jedoch nicht auf die Stelle beworben.  
die Stelle abgelehnt.**

Bitte nehmen Sie bis zum **8. Oktober 2022** schriftlich Stellung:

*Ich habe noch nie im Verkauf gearbeitet und besuche Kurs am Samstag, darum kann ich nicht  
.....  
Arbeiten am Samstag. Habe zur Zeit kein Auto deshalb ist Arbeitsweg nach Aarau für mich  
zu weit.  
.....*

Ort und Datum:

Unterschrift Stellensuchende Person:

*Wohlen, 2. 10. 2022*  
.....

*Joao Souza Mourinho*  
.....

**Teil 3**

---

**Fallbeschreibung**

Frau Souza Mourinho ist mit einem Pensum von 60 % angemeldet. Die Kinderbetreuung ist an 2 fixen Tagen die Woche geregelt. Schichtarbeit (ab 18.00 Uhr) ist für sie nicht möglich und sie hat keinen Fahrausweis. Sie sucht eine Teilzeitbeschäftigung in allen Bereichen, in welchen sie schon erwerbstätig war.

**Es besteht folgendes Zusatzmaterial:**

- Beilage 4: Lebenslauf, Mourinho Souza Maria
- Beilage 5: NpA Mourinho Souza Maria August 2022

**Aufgabenstellung**

---

**Aufgabe 7**

Sie haben das Formular mit den Nachweisen der persönlichen Arbeitsbemühungen von Frau Souza Mourinho für die Kontrollperiode August 2022 fristgerecht erhalten. Sie hatten mit ihr schriftlich vereinbart, 10 Nachweise für passende Bewerbungen zu erbringen.

Beurteilen Sie jede einzelne Arbeitsbemühung. Geben Sie insbesondere an, ob die Arbeitsbemühung formal korrekt und vollständig ist und ob sie dem Profil von Frau Souza Mourinho entspricht. Begründen Sie Ihre Beurteilung.

Beurteilen Sie ebenfalls, ob die Arbeitsbemühungen insgesamt für die Kontrollperiode August 2022 hinsichtlich Anzahl und Qualität genügend sind. Treffen Sie je eine Entscheidung über genügend oder ungenügend für Anzahl sowie Qualität und begründen Sie entsprechend.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–3 von Aufgabe 7 ein.*

---

**Aufgabe 8**

Herr Souza Mourinho erscheint zu seinem nächsten Beratungsgespräch bei Ihnen in desolatem Zustand. Im Gespräch teilt er Ihnen mit, dass er ja demnächst keine Taggelder mehr erhalten werde, bereits Schulden gemacht hat, in der Stellensuche keine Chance habe, und zunehmend gesundheitlich Probleme hat (er verweist auf seine Allergie und auch die Spätfolgen seines Unfalls). Zudem vermuten Sie aufgrund seines Zustands und seiner Aussprache, dass Herr Souza Mourinho evtl. ein Suchtproblem (Alkohol) hat. Er legt ein Formular der AHV/IV vor «Anmeldung für Erwachsene: Berufliche Integration/Rente» und wünscht, dass Sie ihm beim Ausfüllen helfen.

Wie gehen Sie in dieser Situation vor? Beantworten Sie dazu folgende Fragen:

- Bei welchen Stellen soll er sich melden und welche Hilfe ersuchen?  
Nennen Sie 4 Stellen/Institutionen, an welche sich der Stellensuchende wenden kann und beschreiben Sie das entsprechende Hilfsangebot.
- Wie oder durch wen wird die Beratung im RAV fortgesetzt?  
Geben Sie an, ob Sie die Beratung normal weiterführen, oder ob spezielle Massnahmen ergriffen werden und begründen Sie dies.
- Was kann durch eine spezielle Beratungsform erreicht werden?  
Erklären Sie, welcher Nutzen für die versicherte Person entsteht. Nennen Sie 3 Punkte.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–2 von Aufgabe 8 ein.*

**Aufgabe 9**

Ein paar Wochen später ruft Sie der Betreibungsbeamte der Wohngemeinde von Frau Souza Mourinho an und will von Ihnen wissen, ob Frau Souza Mourinho beim RAV angemeldet ist und wenn ja, bei welcher Arbeitslosenkasse.

Erteilen Sie diese Auskunft? Treffen Sie eine Entscheidung zur Datenbekanntgabe in diesem Fall.

Begründen Sie mit Angabe der entsprechenden Gesetzesartikel in welchem Fall eine Auskunft erteilt werden kann, bzw. in welchem Fall keine Auskunft erteilt werden darf.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in das Lösungsblatt 1 von Aufgabe 9 ein.*

---

**Hinweis:**

Für die Bearbeitung des Teils 3 stehen Ihnen 50 Minuten zur Verfügung. Nach Ablauf dieser Zeit werden Sie aufgefordert, die Aufgabenstellung samt Ihrer Lösung in den vorgesehenen Umschlag zu legen.

---

**Aufgabe 7 / Teil 3**

---

**Aufgabe 7 / Lösungsblätter 1–3**

---

**Aufgabe 7 / Lösungsblatt 1**

---

Datum	Beurteilung der Übereinstimmung mit Profil / Begründung	Bewerbung akzeptiert

---

**Aufgabe 7 / Lösungsblatt 2**

Datum	Beurteilung der Übereinstimmung mit Profil / Begründung	Bewerbung akzeptiert



---

**Aufgabe 7 / Lösungsblatt 3**

Beurteilung Anzahl	Begründung
genügend	
ungenügend	

Beurteilung Qualität	Begründung
genügend	
ungenügend	

**Aufgabe 7 / Teil 3, Bewertung max. 24 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 1 CA für jede nachvollziehbare Beurteilung/Begründung zur Übereinstimmung mit Profil (max. 9 CA)
- 1 CA für jede korrekte Beurteilung, ob Bewerbung akzeptiert wird (max. 9 CA)
- 1 CA für korrekte Beurteilung der Anzahl Bewerbungen und 2 CA für nachvollziehbare Begründung der Beurteilung (max. 3 CA)
- 1 CA für korrekte Beurteilung der Qualität der Bewerbungen und 2 CA für nachvollziehbare Begründung der Beurteilung (max. 3 CA)

CA	Punkte
24–23	6
22–21	5
20–19	4
18–16	3
15–12	2
11–9	1
8–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 7 / Teil 3 (max. 6 Punkte)</b>	
Begründung:	

---

**Aufgabe 8 / Teil 3**

---

**Aufgabe 8 / Lösungsblätter 1–2**

---

**Aufgabe 8 / Lösungsblatt 1**

---

Stellen/Institutionen	Beschreibung Hilfsangebot

---

**Aufgabe 8 / Lösungsblatt 2**

Weiterführung der Beratung durch	Begründung

Nutzen durch spezielle Beratung

**Aufgabe 8 / Teil 3, Bewertung max. 21 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 1 CA für jede korrekt genannte Stelle/Institution (max. 4 CA)
- 2 CA für jede nachvollziehbare Beschreibung des entsprechenden Hilfsangebots (max. 8 CA)
- 1 CA für die korrekte Nennung der Fachstelle/Fachperson
- 2 CA für eine nachvollziehbare Begründung
- 2 CA pro nachvollziehbare Erklärung/Aufzählung des Nutzens (max. 6 CA)

CA	Punkte
21–20	6
19–18	5
17–15	4
14–12	3
11–9	2
8–6	1
5–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 8 / Teil 3 (max. 6 Punkte)</b>	
Begründung:	

### Aufgabe 9 / Teil 3

## Aufgabe 9 / Lösungsblatt 1

Beurteilung der Arbeitsbemühungen	
Auskunft erteilen <input type="checkbox"/>	Auskunft NICHT erteilen <input type="checkbox"/>

Begründung	Begründung

**Aufgabe 9 / Teil 3, Bewertung max. 8 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 2 CA für die korrekte Entscheidung zur Datenbekanntgabe
- 1 CA für jede korrekte Begründung (max. 4 CA)
- 2 CA für die korrekte Nennung der Gesetzesartikel (max. 2 CA)

<b>CA</b>	<b>Punkte</b>
8-7	3
6-5	2
4-3	1
2-0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 9 / Teil 3 (max. 3 Punkte)</b>	
Begründung:	

---

**Teil 3 / Beilage 4: Lebenslauf, Mourinho Souza Maria**

---

**Lebenslauf****Personalien**

Name / Vorname	<b>Mourinho Souza, Maria</b>
Adresse	Musterstrasse 1 5610 Wohlen
Natel	+41 (0) 79 000 00 00
E-Mail	mourinho.souza@gmail.com
Geburtsdatum	15.3.1990
Nationalität	Portugal
Aufenthaltsbewilligung	C
Zivilstand	verheiratet
Kinder	2 Kinder (2016 und 2018)

**Berufliche Tätigkeiten**

---

08.2022	Rückkehr in die Schweiz
07.2019 – 07.2022 Aushilfsreinigungskraft	Schnellputz Reinigungsinstitut, Stuttgart D
06.2018 – 06.2019	Reinigungsfirma, Zürich Mitarbeiterin Reinigung
06.2014 – 05.2018	Familienzeit Heirat und Einreise in die CH
02.2012 – 05.2014	Warenhaus, Portugal Verkäuferin Junge Mode
07.2006 – 12.2011	Mourinho Paul Lebensmittel, Portugal Verkäuferin Früchte - Gemüse

**Schulbildung/Ausbildung**

---

06.2004 – 06.2006	Verkaufslehre Lebensmittel, Portugal
04.1997 – 04.2004	Primar-u. Sekundarschule, Portugal



**Sprachen**

---

Deutsch	Mündliche Kenntnisse A2
Portugiesisch	Muttersprache
Französisch	Gute mündliche und schriftliche Kenntnisse?

**Interessen**

---

Kochen und Familie

**Referenzen**

---

Werden gerne im Vorstellungsgespräch abgegeben

**Stellenantritt**

---

Sofort oder nach Vereinbarung

### Teil 3 / Beilage 5: NpA Mourinho Souza Maria August 2022

0716007 – 001 – 09 - 2019

716.007 d. 09.2019 300'000

Arbeitslosenversicherung

**Einzureichen beim RAV**  
bis spätestens am 5. Tag des Folgemonats

Eingangsdatum / Datum des Poststempels

#### Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen

Name und Vorname Souza Mourinho, Maria	AHV-Nr. 7 5 6 4 1 3 3 4 1 2 2 9 1	Monat und Jahr August 2022
---	--------------------------------------	-------------------------------

Datum der Bewerbung Tag Monat	Firma, Adresse Kontaktperson, Telefon-Nr.	Stellenbezeichnung	Zuweisung RAV	Pensum					Ergebnis der Bewerbung				
				Vollzeit	Teilzeit (%)	Brieflich / elektronisch	Persönlich	Telefonisch	noch offen	Vorstellungsgespräch	Anstellung	Absage	Absagegrund
03 08	Clean Service Reinigungen, Wohlen www.clean-service.ch	Büro-Reinigung 80-100%			X	X			X				
05 08	Kantonsspital Aarau AG Herr Jaron Vuliparim, Leiter Spezialreinigung 062 838 13 01	Mitarbeiter/in Bettenaufbereitung 60-80%			X	X			X				
09 08	Call Center OK Job SA 6300 Zug info@ok-job.ch	all Center Agent/in 50% bis 100% (auch ideal für Studenten!)			X	X			X				
10 08	Restaurant Casa Benfica Lenzburg Sägestrasse 46, 5600 Lenzburg, Hr. Pereira	Service Aushilfe - Mittags-Service			X		X		X	X			
23 08	ihrePutzfrau.ch AG info@ihreputzfrau.ch +41 800 333 420	Reinigungskraft Bremgarten 10-50%			X	X			X				
24 08	Vebago AG 5033 Buchs AG Kontakt Igor Matic 061 338 82 23	Reinigungsmitarbeiter*in Gesundheitswesen 20-40%			X	X			X				
25 08	Beck Arnet GmbH Baden AG graf@beckarnet.ch 056 210 10 21	Verkaufsmitarbeiterin 40 – 100 %			X		X		X	X			
26 08	Sonneland AG Tankstellen-Shop in Lenzburg info@sonneland.ch Herr Firat Ergil 062 886 86 68	Verkäuferin 60% Schicht- Sonn- und Feiertagsarbeit			X		X		X				



Datum der Bewerbung  Tag    Monat	Firma, Adresse Kontaktperson, Telefon-Nr.	Stellenbezeichnung	Zuweisung RAV	Pensum		Bewerbung			Ergebnis der Bewerbung				
				Vollzeit	Teilzeit (%)	Brieflich / elektronisch	Persönlich	Telefonisch	noch offen	Vorstellungsg. gespräch	Anstellung	Absage	Absagegrund
29 08	Passion AG, Lenzburg info@passion-bar.ch Herr Dechambeau	Mitarbeiterin Service 50 - 60% 11:00-16:00			×		×		×	×			
□ □ □ □													
□ □ □ □													
□ □ □ □													
□ □ □ □													
□ □ □ □													

Datum: 30.08.2022

Beilagen:

Unterschrift der versicherten Person:

*Souza Mourinho*

### Hinweis

Die versicherte Person muss alles Zumutbare unternehmen, um Arbeitslosigkeit zu vermeiden oder zu verkürzen. Insbesondere ist es ihre Sache, Arbeit zu suchen, wenn nötig auch ausserhalb ihres bisherigen Berufes (Art. 17 AVIG).

Die Pflicht, sich persönlich um Arbeit zu bemühen, gilt bereits vor Eintritt der Arbeitslosigkeit (z.B. während der Kündigungsfrist oder dem befristeten Arbeitsverhältnis).

Die versicherte Person muss der zuständigen Amtsstelle für jede Kontrollperiode (Kalendermonat) bis spätestens am 5. Tag des Folgemonats schriftliche Angaben über ihre Bemühungen um Arbeit einreichen (Art. 26 AVIV). Dazu dient dieses Formular. Schriftliche Unterlagen wie Kopien von Bewerbungsschreiben oder Absagebriefen sind aufzubewahren und auf Verlangen einzureichen.

Nach dem 5. Tag des Folgemonats eingereichte Arbeitsbemühungen können nicht mehr berücksichtigt werden, ausser es liegt ein entschuldbarer Grund vor.

Versicherte Personen, die sich nicht genügend um zumutbare Arbeit bemühen oder eine solche ablehnen, werden je nach dem Verschulden bis zu einer Dauer von höchstens 60 Tagen in der Anspruchsberechtigung eingestellt (Art. 30 AVIG).

Mit unwahren oder unvollständigen Angaben macht sich die versicherte Person strafbar (Art. 105 ff. AVIG).

**Teil 4**

---

**Fallbeschreibung**

Ein Anruf eines Herrn Kurz, von der Stadtkanzlei in Lenzburg, wird zu Ihnen weitergeleitet, weil Sie unter anderem auch für die Betreuung von Arbeitgebern verantwortlich sind. Herr Kurz ist zuständig für die Stellenausschreibungen und meldet sich zum ersten Mal in Ihrem RAV. Damit Sie ihm die Dienstleistungen des RAV für Arbeitgeber vorstellen können, vereinbaren Sie ein Treffen.

**Es besteht folgendes Zusatzmaterial:**

- Beilage 4: Lebenslauf, Mourinho Souza Maria
- Beilage 6: Stellenausschreibung – Mitarbeiter Werkhof

**Aufgabenstellung**

---

**Aufgabe 10**

Für das mit Herrn Kurz vereinbarte Treffen, bereiten Sie eine kleine Präsentation vor.

Erstellen Sie das Inhaltsverzeichnis dieser Präsentation:

- 4 Themenbereiche (Hauptthema/Dienstleistungsbereiche)
- Zu jedem Themenbereich 2 konkrete Inhalte (Beschreibungen)

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–2 von Aufgabe 10 ein.*

---

**Aufgabe 11**

Sie erhalten von Herrn Kurz eine Stellenausschreibung. Für den städtischen Werkhof wird ein Mitarbeiter, eine Aushilfskraft gesucht. Ihnen kommt beim Durchlesen der Ausschreibung Herr Souza Mourinho in den Sinn. Prüfen Sie, ob Sie Herrn Souza Mourinho für diese Stelle vorschlagen/zuweisen wollen. Vergleichen Sie dabei den Lebenslauf von Herrn Souza Mourinho mit der Ausschreibung.

Notieren Sie alle Punkte, welche für eine Zuweisung sprechen und notieren Sie, was dagegenspricht. Führen Sie pro Spalte jeweils 4 Gründe auf. Entscheiden Sie danach, ob die Zuweisung erfolgen sollte oder nicht.

*Tragen Sie Ihre Lösung in das Lösungsblatt 1 von Aufgabe 11 ein.*

---

**Aufgabe 12**

Frau Souza Mourinho ruft Sie an und erzählt, dass die Firma Superclean ihr Profil auf dem JobRoom gesehen hat und ihr vorgeschlagen hat 4 Probetage in der Büroreinigung zu absolvieren.

Nennen Sie 3 Bedingungen für zulässige Probearbeit von Stellensuchenden.

Welche Hinweise geben Sie Frau Souza Mourinho bezüglich der Anforderung des Arbeitgebers von 4 unbezahlten Probetagen? Nennen Sie 3 Punkte.

*Tragen Sie Ihre Lösung in das Lösungsblatt 1 von Aufgabe 12 ein.*

---

**Hinweis:**

Für die Bearbeitung des Teils 4 stehen Ihnen 50 Minuten zur Verfügung. Nach Ablauf dieser Zeit werden Sie aufgefordert, die Aufgabenstellung samt Ihrer Lösung in den vorgesehenen Umschlag zu legen.

---

**Aufgabe 10 / Teil 4**

---

**Aufgabe 10 / Lösungsblätter 1–2**

---

**Aufgabe 10 / Lösungsblatt 1**

---

Hauptthema / Dienstleistungsbereich	Konkrete Inhalte (Beschreibungen)

---

**Aufgabe 10 / Lösungsblatt 2**

Hauptthema / Dienstleistungsbereich	Konkrete Inhalte (Beschreibungen)

**Aufgabe 10 / Teil 4, Bewertung max. 20 CA**

Anzahl CA	
-----------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 1 CA für jedes nachvollziehbare Hauptthema (max. 4 CA)
- 2 CA für jede nachvollziehbare und klare Beschreibung des Inhalts (max. 16 CA)

CA	Punkte
20–19	6
18–17	5
16–15	4
14–12	3
11–9	2
8–6	1
5–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 10 / Teil 4 (max. 6 Punkte)</b>	
Begründung:	



---

**Aufgabe 11 / Teil 4**

---

**Aufgabe 11 / Lösungsblatt 1**

---

Gründe die gegen eine Zuweisung sprechen	Gründe die für eine Zuweisung sprechen

**Entscheidung**Zuweisung sollte nicht erfolgen ☐Zuweisung kann erfolgen ☐

**Aufgabe 11 / Teil 4, Bewertung max. 18 CA**

Anzahl CA	
-----------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 2 CA für jeden nachvollziehbaren Grund für eine Zuweisung (max. 8 CA)
- 2 CA für jeden nachvollziehbaren Grund gegen eine Zuweisung (max. 8 CA)
- 2 CA für die korrekte Entscheidung

CA	Punkte
18–17	6
16–15	5
14–13	4
12–10	3
9–7	2
6–5	1
4–0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 11 / Teil 4 (max. 6 Punkte)</b>	
Begründung:	

---

**Aufgabe 12 / Teil 4**

---

**Aufgabe 12 / Lösungsblatt 1**

---

**Bedingungen für zulässige Probearbeit**


**Hinweise an Frau Souza Mourinho**


**Aufgabe 12 / Teil 4, Bewertung max. 6 CA**

<b>Anzahl CA</b>	
------------------	--

Ihre Lösungen werden wie folgt bewertet:

- 1 CA für die korrekte Nennung der Bedingungen (max. 3 CA)
- 1 CA für jeden nachvollziehbaren Hinweis (max. 3 CA)

<b>CA</b>	<b>Punkte</b>
6	3
5-4	2
3-2	1
1-0	0

<b>Experten: Erreichte Punkte Aufgabe 12 / Teil 4 (max. 3 Punkte)</b>	
Begründung:	

---

**Teil 4 / Beilage 4: Lebenslauf, Mourinho Souza Maria**

---

**Lebenslauf****Personalien**

Name / Vorname	<b>Mourinho Souza, Maria</b>
Adresse	Musterstrasse 1 5610 Wohlen
Natel	+41 (0) 79 000 00 00
E-Mail	mourinho.souza@gmail.com
Geburtsdatum	15.3.1990
Nationalität	Portugal
Aufenthaltsbewilligung	C
Zivilstand	verheiratet
Kinder	2 Kinder (2016 und 2018)

**Berufliche Tätigkeiten**

---

08.2022	Rückkehr in die Schweiz
07.2019 – 07.2022 Aushilfsreinigungskraft	Schnellputz Reinigungsinstitut, Stuttgart D
06.2018 – 06.2019	Reinigungsfirma, Zürich Mitarbeiterin Reinigung
06.2014 – 05.2018	Familienzeit Heirat und Einreise in die CH
02.2012 – 05.2014	Warenhaus, Portugal Verkäuferin Junge Mode
07.2006 – 12.2011	Mourinho Paul Lebensmittel, Portugal Verkäuferin Früchte - Gemüse

**Schulbildung/Ausbildung**

---

06.2004 – 06.2006	Verkaufslehre Lebensmittel, Portugal
04.1997 – 04.2004	Primar-u. Sekundarschule, Portugal

**Sprachen**

---

Deutsch	Mündliche Kenntnisse A2
Portugiesisch	Muttersprache
Französisch	Gute mündliche und schriftliche Kenntnisse?

**Interessen**

---

Kochen und Familie

**Referenzen**

---

Werden gerne im Vorstellungsgespräch abgegeben

**Stellenantritt**

---

Sofort oder nach Vereinbarung

**Teil 4 / Beilage 6: Stellenausschreibung – Mitarbeiter Werkhof**

---

Lenzburg ist eine lebendige Stadt mit gut ausgebauter Infrastruktur und einem attraktiven landschaftlichen und kulturellen Umfeld. Der Werkdienst kümmert sich um die Unterhaltsarbeiten im öffentlichen Raum der Stadt. Aufgrund einer bevorstehenden Pensionierung suchen wir nach Vereinbarung eine/ n

## **Mitarbeiter Werkhof 100% (m/w)**

**Ihre Aufgaben:**

- Unterhalt Gemeindestrassen, Gewässer auf Stadtgebiet und öffentliche Anlagen der Stadt
- Mithilfe bei Winterdienst, Bereitstellung von Märkten und Ausstellungen
- Umgang mit Maschinen und Geräten
- Ausführung von kleinen Reparaturen und Servicearbeiten
- Arbeiten im Abfall- und Entsorgungswesen
- Winterdienst bzw. Pikettdienst während den Wintermonaten
- Ausserordentliche Einsätze bei öffentlichen Anlässen

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Betriebsunterhalt/Werkhof
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Maschinen und Geräten
- Führerausweis Kategorie B (von Vorteil Fahrpraxis auch mit Anhänger)
- Eigenverantwortung sowie Dienstleistungsbereitschaft
- Selbständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kundenorientiertes Verhalten
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Hilfsbereitschaft
- Sehr gute mündliche Ausdrucksweise in Deutsch

**Ihre Vorteile:**

Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen und lebhaften Betrieb in einem aufgestellten Team. Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen runden das Angebot ab.

Haben wir Ihr Interesse für unsere vielseitige Vakanz geweckt? Unser Personalfachmann, Herr Michael Kurz, Tel. 061 399 42 26, gibt Ihnen gerne weitere Auskunft. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@lenzburg.ch](mailto:bewerbung@lenzburg.ch)

---

---

**Berufsprüfung für HR-Fachleute**

---

---

**Prüfungsteil 2: Fachlich fundierte Fallbearbeitung Fachrichtung B**

---

---

**Prüfungsposition 2.1: Integrierte Fallstudie**

---

---

**Lösungen und Bewertungsraster**

---



**Ausgangslage**

---

**Ausgangslage zum Fall: «Souza Mourinho»**

Frau Maria Souza Mourinho und Herr Joao Souza Mourinho sind ein Ehepaar, haben 2 Kinder und den Wohnort in Wohlen. Frau Maria Souza Mourinho ist 2014 in die Schweiz gezogen. Im gleichen Jahr haben sie geheiratet. Herr Joao Souza Mourinho ist Doppelbürger der Schweiz/EU (Portugal), ging in der Schweiz zur Schule und hat Bäcker gelernt. Er wurde am 09.08.2022 auf Ihrem RAV angemeldet. Vom 15.07.2019 bis zum 06.08.2022 hat er eine Haftstrafe in einer Justizvollzugsanstalt verbracht.

Frau Souza Mourinho hat sich am 31.08.2022 auf Ihrem RAV angemeldet. Sie lebte, während ihr Mann in Haft war mit den gemeinsamen Kindern in Deutschland und hat dort gearbeitet. Beruflich war sie in der Reinigung und in der Gastronomie als Hilfskraft tätig.

Sie sind für beide Stellensuchenden die/der zuständige Personalberaterin/Personalberater.  
Herr Souza Mourinho sucht jetzt wieder eine 100%-Stelle und Frau Souza Mourinho sucht eine Teilzeitstelle mit Beschäftigungsgrad von max. 60 %.

**Teil 1****Fallbeschreibung**

Herr Souza Mourinho hat Ihnen einen sehr rudimentären Entwurf seines Lebenslaufs per E-Mail zugestellt. Sie analysieren diesen und erarbeiten einen Vorschlag für einen vollständigen und optimierten Lebenslauf.

**Es besteht folgendes Zusatzmaterial:**

- Beilage 1: Lebenslauf 1, Herr Souza Mourinho

## Aufgabe 1 / Teil 1 / Lösungen und Bewertungsraster

### Aufgabe 1 / Lösungsblätter 1–4

Nennen Sie 6 inhaltliche und/oder formale Elemente, die im Lebenslauf fehlen oder verbesserungswürdig sind. Geben Sie in Stichwörtern an, was Sie ergänzen oder wie Sie verbessern würden.

Zudem schreibt Herr Souza Mourinho in seinem E-Mail, dass er unsicher sei, wie er seinen Gefängnisaufenthalt im Lebenslauf aufführen soll. Soll er nur die ausgeübten Tätigkeiten angeben (Reparaturen von motorisierten Geräten, Herstellung von Ersatzteilen für Maschinen) oder auch, dass er dabei in Haft war? Wie beraten Sie Herrn Souza Mourinho zu dieser Frage?

Führen Sie 3 Argumente auf, welche Ihrer Meinung nach **für eine Erwähnung** sprechen sowie 3 Argumente, die **gegen eine Erwähnung** sprechen können.

Erstellen Sie einen Ihrer Meinung nach angemessenen Eintrag im Lebenslauf für diesen Abschnitt in Herrn Souza Mourinhos Berufsleben.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–4 von Aufgabe 1 ein.*

### MÖGLICHE LÖSUNGEN

#### Aufgabe 1 / Lösungsblätter 1–2

Fehlende oder verbesserungswürdige Elemente	Was ergänzen, wie verbessern (in Stichwörtern)
Berufliche Tätigkeiten, berufliche Stationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zusätzlich Monatsangaben zu den Jahreszahlen aufführen</li> <li>Dauer der Beschäftigung mit genauen Daten ergänzen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zusätzlich Ortsangabe bei den Firmenbezeichnungen</li> <li>Standort der Firma oder Arbeitsort angeben</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausgeübte Tätigkeiten präziser beschreiben</li> <li>Produkte, die erstellt wurden, angeben</li> <li>Maschinen/Arbeitsmittel, die verwendet wurden, angeben</li> </ul>
	Zusätzlich: <ul style="list-style-type: none"> <li>Wieder vollständig genesen von Unfall</li> <li>keine langfristigen Unfallfolgen etc.</li> </ul>
	Haftaufenthalt zurückhaltender/dezenter/weniger auffällig gestalten
Foto	Ergänzen mit aktuellem und professionellem marktüblichem Foto/Portraitbild

Fehlende oder verbesserungswürdige Elemente	Was ergänzen, wie verbessern (in Stichwörtern)
Sprachen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualität der Sprachkenntnisse angeben: mit gut, sehr gut oder ähnlich ergänzen</li><li>• Sprachkenntnisse mit Niveau (GER) angeben z. B. C1 etc.</li></ul>
Kurzprofil	Zusätzlich erstellen: Angaben über Kompetenzen, Fähigkeiten, Eigenschaften
ICT / IT / EDV Kenntnisse	Zusätzlich erstellen: Angaben über Kenntnisse mit PC und Programmen sofern vorhanden
Referenzen	Ergänzen mit Angabe von Referenzperson(en) oder Satz: «werden gerne bekannt gegeben»
Gestaltung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ergänzen mit Gestaltungselementen</li><li>• Verbessern mit Abständen, Hervorhebungen, Schrift etc.</li><li>• Design optimieren</li><li>• Design-Vorlage verwenden</li></ul>
	Haftaufenthalt zurückhaltender/dezenter/weniger auffällig gestalten

---

**Experten**

Weitere Ergänzungen oder Korrekturen, welche objektiv zu einer Verbesserung des CV führen, sind ebenfalls denkbar.

---

**Aufgabe 1 / Lösungsblatt 3**

Erwähnung des Gefängnisaufenthalts im Lebenslauf.

<b>Argumente für eine Erwähnung</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Keine Unwahrheiten im Lebenslauf</li><li>• Lebenslauf muss vollständig und korrekt sein</li><li>• Entspricht der Tatsache</li></ul>
Ist Beweis für Ehrlichkeit, Offenheit, Transparenz (des Bewerbers).
<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeitgeber wird dies früher oder später sowieso erfahren</li><li>• Arbeitgeber soll nicht später überrascht werden</li></ul>
Kündigung durch Überraschung des Arbeitgebers kann verhindert werden.
Wenn Arbeitgeber Strafregisterauszug verlangt, sind keine Ausreden notwendig bzw. fällt Verheimlichung nicht auf.
Es entsteht keine längere zeitliche Lücke im CV.

<b>Argumente gegen eine Erwähnung</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann Ausschlusskriterium für eine Auswahl sein</li><li>• Chance auf Auswahl, Vorstellungsgespräch viel kleiner</li></ul>
Vorstrafe, Gefängnis kann in einem Gespräch viel besser erklärt werden
Chance besteht, dass Arbeitgeber: <ul style="list-style-type: none"><li>• gar nicht fragt</li><li>• nichts bemerkt</li><li>• nicht daran interessiert ist</li></ul>

---

**Experten**

Weitere Antworten sind möglich.

**Aufgabe 1 / Lösungsblatt 4**

Vorschlag für einen angemessenen Eintrag im CV von Herrn De Souza.

Dauer	Tätigkeit
07.2019 - 08.2022	Haftstrafe in der Justizvollzugsanstalt Pöschwies, Regensdorf, Mitarbeiter in der mechanischen Werkstatt <ul style="list-style-type: none"><li>• Reparaturen und Instandstellungen von verschiedenen mechanischen/motorisierten Geräten</li><li>• Drehen, Fräsen, Schleifen für die Herstellung von Ersatzteilen für Maschinen</li><li>• Verantwortlich für Ordnung und Sauberkeit in der Werkstatt</li></ul>

**Bewertungsraster****Aufgabe 1 / Teil 1, Bewertung max. 21 CA**

Die Lösungen wie folgt bewerten:

- 2 CA für jedes genannte Element plus Ergänzungs- oder Verbesserungsvorschlag (max. 12 CA)
- 1 CA für jedes nachvollziehbare, sinngemäss korrekte Argument (max. 6 CA)
- 3 CA für Formulierung des Eintrags, je nach Vollständigkeit, Ausführlichkeit und Klarheit

CA	Punkte
21–20	6
19–18	5
17–16	4
15–13	3
12–9	2
8–5	1
4–0	0

---

**Aufgabe 2 / Teil 1 / Lösungen und Bewertungsraster**

---

**Aufgabe 2 / Lösungsblätter 1–2**

Herr Souza Mourinho kommt übermorgen zu Ihnen ins Erstgespräch. Zeigen Sie mit einer Tabelle auf, in welcher Reihenfolge Sie die folgenden 7 Gesprächsphasen ordnen:

- Faktenklärung, Prüfung der formalen Situation, Administration
- Einleitung, Einführung
- Begrüssung
- Situationsanalyse, Exploration, Ist-Analyse
- Abschluss und Verabschiedung
- Auftragserteilung, Vereinbarungen, Aktivierung, Anleitung
- Zusammenfassung, Fazit, Weiteres Vorgehen

Geben Sie an, welche Themen/Inhalte Sie in den einzelnen Phasen des Erstgesprächs besprechen.

Nennen Sie für jede Phase jeweils 3 anzusprechende Themen/Inhalte.

Ausnahme: für Begrüssung und Abschluss ist nur einfache Beschreibung notwendig.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–2 von Aufgabe 2 ein.*

---

**MÖGLICHE LÖSUNGEN****Aufgabe 1 / Lösungsblätter 1–2**

	<b>Gesprächsphase</b>	<b>Themen/Inhalte</b>
1	Begrüssung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Begrüssung, freundliche Ansprache – verbales Abholen der Person</li></ul>
2	Einleitung, Einführung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Klärung der Rollen/Beziehungsmanagement</li><li>• Klärung der gegenseitigen Erwartungen</li><li>• Festlegung der Gesprächsziele</li><li>• Erklärung der Gesprächsdauer</li></ul>
3	Faktenklärung, Prüfung der formalen Situation, Administration	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prüfung der formalen Vermittelbarkeit (Wohnort, Bewilligung, Stand der Anmeldung, Erreichbarkeit)</li><li>• Prüfung/Ergänzung/Präzisierung der vorliegenden Personen-, Berufs- und Kontaktdaten (im System)</li><li>• Prüfung des Informationsstandes (Pflichte, Rechte, Fristen, Termine)</li></ul>

	<b>Gesprächsphase</b>	<b>Themen/Inhalte</b>
4	Situationsanalyse, Exploration, Ist-Analyse	<ul style="list-style-type: none"><li>• Klärung der Kündigung (Gründe), Kündigungsfrist, Verfügbarkeit für neue Stelle</li><li>• Klärung der persönlichen Situation: Familie, Gesundheit, Mobilität</li><li>• Klärung der bisherigen Suchstrategie (Was, Wo, Wie)</li><li>• Klärung der bisherigen Arbeitsbemühungen (Quantität und Qualität)</li><li>• Klärung der bisherigen Resultate/Erfolge</li><li>• Prüfung der Bewerbungsunterlagen (Vollständigkeit, Qualität)</li><li>• Klärung des Qualifizierungsbedarfs prüfen, ob AMM zielführend sind (Sprachen, Bewerbungskompetenz)</li></ul>
5	Auftragserteilung, Vereinbarungen, Aktivierung, Anleitung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Optimierung der Bewerbungsunterlagen (Aktualität, Qualität, Format etc.)</li><li>• Vereinbarung/Erklärung einer Suchstrategie (Was, Wo, Wie)</li><li>• Vereinbarung PAB (Qualität, Quantität) – mündlich/schriftlich</li><li>• Erklärung der Hilfsmittel zu Bewerbungsunterlagen oder Suchstrategie (Unterlagen, Vorlagen, Log-In-Codes, etc.)</li><li>• Abgabe von relevanten Unterlagen (Listen, Flyer, Broschüren etc.)</li><li>• Evtl. Matching (im System) und Erteilung von Zuweisungen</li><li>• Evtl. Erklärung und Terminsetzung allfälliger AMM/ spezialisierter Abklärungen/Unterstützungen</li><li>• Evtl. Erklärung allfälliger Meldungen/Sanktionen/Nachfrist (PAB vor AL)</li><li>• Evtl. Sicherstellung der Betreuungspflicht – mündlich/schriftlich</li></ul>
6	Zusammenfassung Fazit Weiteres Vorgehen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurze Wiederholung der wichtigsten Auftragserteilungen/ Vereinbarungen</li><li>• Kurze Wiederholung der wesentlichen Pflichten und Termine</li><li>• Vereinbarung nächster Termin</li><li>• Prüfung aller abgegebenen Unterlagen</li></ul>
7	Abschluss und Verabschiedung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ermutigung zur Stellensuche, Wünsche, Begleitung</li><li>• Verabschiedung</li></ul>



**Bewertungsraster****Aufgabe 2 / Teil 1, Bewertung max. 24 CA**

Die Lösungen wie folgt bewerten:

- 1 CA für jede in der korrekten Reihenfolge aufgeführte Gesprächsphase (max. 7 CA)
- 1 CA für jedes nachvollziehbare und sinngemäss korrekte Thema/Inhalt zur Gesprächsphase (max. 17 CA)

CA	Punkte
24–22	6
21–19	5
18–16	4
15–13	3
12–10	2
9–7	1
6–0	0

---

**Aufgabe 3 / Teil 1 / Lösungen und Bewertungsraster**

---

**Aufgabe 3 / Lösungsblätter 1–2**

Wenige Tage nach Herrn Souza Mourinho hat seine Frau einen Termin zum Erstgespräch bei Ihnen. Frau Souza Mourinho war die letzten 3 Jahre in Deutschland (während der Zeit als ihr Mann in Haft war) und hatte dort während insgesamt mehr als 6 Monaten in verschiedenen Teilzeitstellen gearbeitet. Sie hatte sich noch in Deutschland vor ihrer Rückkehr in die Schweiz auf dem Arbeitsamt angemeldet. Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein und welche Bedingungen sowie Fristen gelten, damit Frau Souza Mourinho Arbeitslosenentschädigung in der Schweiz beziehen könnte?

Nennen Sie 4 Bedingungen/Voraussetzungen/Fristangaben.

Welche Dienstleistungen der RAV können nach einer Anmeldung auch ohne Anspruch auf ALE beansprucht werden? Nennen Sie 4 Dienstleistungen.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–2 von Aufgabe 3 ein.*

---

**MÖGLICHE LÖSUNGEN****Aufgabe 3 / Lösungsblatt 1**

<b>4 Bedingungen/Voraussetzungen/Fristen für Bezug von ALE</b>
Gültige Anmeldung beim zuständigen Arbeitsamt des Landes, in dem sie arbeitslos wurde (Deutschland).
Anmeldung beim RAV innerhalb von 7 Tagen nach Ausreise.
Einreichung in der CH eines gültigen (vollständig, unterschrieben, abgestempelt) Formulars PD U2.
Gilt in der CH als Leistungsimport: ALE wird gemäss Ansätzen des Leistungsträgers (Arbeitsamt Deutschland) ausbezahlt.
Meldepflicht über Veränderung der eigenen Situation gegenüber RAV und ausländischem Leistungsträger (Arbeitsamt Deutschland).
Kontrollfreie Tage sind erst nach 60 kontrollierten Tagen möglich.
Leistungsimport kann 3 bis max. 6 Monate dauern (Mitnahmezeitraum).
Die Kontrollvorschriften sind von der stellensuchenden Person nach den schweizerischen Rechtsvorschriften (AVIG) beim zuständigen RAV zu erfüllen.
Während eines Leistungsimports dürfen keine AMM angeordnet oder bewilligt werden.

---

**Aufgabe 3 / Lösungsblatt 2**

<b>4 Dienstleistungen des RAV ohne Bezugsberechtigung</b>
Personalberatung/Beratungstermine
Stellenvermittlung, Bewerbungsaufforderungen
Hilfsmittel/Infrastruktur im RAV: Nutzung PC, Nutzung Bewerbungshilfe, Nutzung Self Service Information (SSI)
Informationsmaterial, Broschüren, Vorlagen
Registrierung im Job-Room, Zugriff auf Stellenplattform
Exklusiven Zugriff auf meldepflichtige Stellen

---

**Bewertungsraster****Aufgabe 3 / Teil 1, Bewertung max. 8 CA**

Die Lösungen wie folgt bewerten:

- 1 CA für jede korrekte Bedingung/Voraussetzung/Frist (max. 4 CA)
- 1 CA für jede korrekte Dienstleistung (max. 4 CA)

<b>CA</b>	<b>Punkte</b>
8–7	3
6–5	2
4–3	1
2–0	0

**Teil 2****Fallbeschreibung**

Im Rahmen des Erstgesprächs mit Herrn Souza Mourinho hat er Ihnen mitgeteilt, dass während seines Aufenthalts in der Justizvollzugsanstalt bei ihm eine Mehlallergie festgestellt wurde (mit ärztlichem Zeugnis) und er daher nicht mehr in seiner angestammten Tätigkeit als Bäcker arbeiten kann. Herr Souza Mourinho hat einen überarbeiteten und aktuellen Lebenslauf mitgebracht.

**Es besteht folgendes Zusatzmaterial:**

- Beilage 2: Lebenslauf 2, Mourinho Souza Joao
- Beilage 3: Stellungnahme Herr Souza Mourinho

---

**Aufgabe 4 / Teil 2 / Lösungen und Bewertungsraster**

---

**Aufgabe 4 / Lösungsblätter 1–2**

Erarbeiten Sie eine geeignete Bewerbungsstrategie für Herrn Souza Mourinho, die Sie mit ihm zusammen besprechen können. Berücksichtigen Sie den Lebenslauf und alle bekannten Umstände. Orientieren Sie sich für die Erstellung der Bewerbungsstrategie an diesen 4 «W-Fragen»:

- Was: Suchbereich, Tätigkeiten, Berufsbezeichnungen
- Wie: Art der Suche, Suchkanäle
- Wo: Suchregion und potenzielle Arbeitgeber
- Wer: Selbstpräsentation, Profilierung

Sie erstellen hierfür eine Liste in dieser Struktur. Beschreiben Sie für jeden dieser Bereiche der Bewerbungsstrategie 3 konkrete, klar formulierte Inhalte, die Herr Souza Mourinho für die Stellensuche anwenden soll.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–2 von Aufgabe 4 ein.*

---

**MÖGLICHE LÖSUNGEN****Aufgabe 4 / Lösungsblätter 1–2**

Bereich	Beschreibung (konkrete, klar formulierte Inhalte)
<b>Was:</b> Suchbereich, Tätigkeiten, Berufsbezeichnungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Produktionsmitarbeiter Bäckereimaschinen/Maschinen</li><li>• Hilfskraft/Mitarbeiter in mechanischen Werkstätten</li><li>• Mechaniker, Motorradmechaniker, Maschinenmechaniker</li><li>• Chauffeur (Transportfahrzeuge mit Anhänger, C1E)</li><li>• Sachbearbeiter Bäckereizutaten, Lebensmittelhandel (Verkauf, Einkauf, Logistik)</li><li>• ...</li></ul>
<b>Wie:</b> Art der Suche, Suchkanäle	<ul style="list-style-type: none"><li>• Online-Stellenportale: Profil speichern, mehrere Suchaufträge erstellen, auf offenem Stellenmarkt gezielt bewerben</li><li>• Profil bei 2–3 ausgewählten privaten Arbeitsvermittlungen einreichen</li><li>• Persönliches Netzwerk kontaktieren und aktivieren</li><li>• Spontanbewerbungen gezielt bei Arbeitgebern platzieren</li><li>• Beratung/Zusammenarbeit durch und mit Bewährungshilfe</li><li>• ...</li></ul>

Bereich	Beschreibung (konkrete, klar formulierte Inhalte)
<b>Wo:</b> Suchregion und potenzielle Arbeitgeber	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entlang von Bus-, S-Bahn- und Zug-Verbindungen vom aktuellen Wohnort im Umkreis von 1–2 h suchen</li> <li>• Im Umkreis von 1–2 h Autofahrt suchen</li> <li>• Im Umkreis von 1–2 h (ÖV und Auto) Firmen mit Potenzial für passende Stellen suchen, lokalisieren und spontan bewerben</li> <li>• Wohnortswechsel prüfen</li> <li>• ...</li> </ul>
<b>Wer:</b> Selbstpräsentation, Profilierung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigene Stärken/Kompetenzen im Profil (Lebenslauf, Motivationsbrief) hervorheben</li> <li>• Unterschiedliche Stärken/Kompetenzen gemäss Suchbereichen (verschiedene Tätigkeiten) festhalten – Anpassung auf Anforderungsprofile</li> <li>• Geschichte/Erklärung zum Aufenthalt Strafvollzug/Unfall vorbereiten/üben</li> <li>• Geschichte/Erklärung zum gesundheitlichen Problem (Mehlallergie) vorbereiten/üben – Berufswechsel/Ausblick in Zukunft vorbereiten</li> <li>• Klassische Interviewfragen vorbereiten/üben</li> <li>• ...</li> </ul>

### Bewertungsraster

#### Aufgabe 4 / Teil 2, Bewertung max. 24 CA

Die Lösungen wie folgt bewerten:

- 2 CA für jeden konkret und klar formulierten Inhalt der Bewerbungsstrategie (max. 24 CA)

CA	Punkte
24–23	6
22–21	5
20–19	4
18–16	3
15–12	2
11–9	1
8–0	0

**Aufgabe 5 / Teil 2 / Lösungen und Bewertungsraster**

---

**Aufgabe 5 / Lösungsblätter 1–2**

Sie erhalten die Nachweise der persönlichen Arbeitsbemühungen von Herrn Souza Mourinho für den Monat September 2022. Bei der Überprüfung der Bemühungen stellen Sie fest, dass Herr Souza Mourinho gegenüber der mündlich vereinbarten Anzahl Arbeitsbemühungen 3 Bewerbungen weniger geleistet hat. Herr Souza Mourinho begründet dies damit, dass er auf jobs.ch nicht mehr passende Stellen gefunden habe.

Beurteilen Sie die Anzahl der Arbeitsbemühungen als genügend oder ungenügend? Führen Sie sowohl für die Beurteilung **genügend** wie auch für **ungenügend** jeweils 3 mögliche Begründungen auf.

Sie haben zudem festgestellt, dass für die einzige Bewerbungsaufforderung kein Eintrag im Formular erfolgte. Auf Ihr Nachfragen erklärt Herr Souza Mourinho, dass ihm der Arbeitsort und die Einsatzzeiten nicht gepasst hätten und er sich deshalb nicht beworben habe. Sie verlangen eine schriftliche Begründung der Stellenablehnung (rechtliches Gehör), die Ihnen nun vorliegt.

Wie beurteilen Sie die Begründung der Stellenablehnung? Entscheiden Sie sich aufgrund der vorliegenden Informationen aus der Antwort des rechtlichen Gehörs von Herrn Souza Mourinho, ob Sie eine Sanktion in die Wege leiten oder nicht. Führen Sie zudem für beide Entscheidungsmöglichkeiten auf, welche Argumente den jeweiligen Entscheid beeinflussen könnten. Nennen Sie jeweils 3 Argumente.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–2 von Aufgabe 5 ein.*

## MÖGLICHE LÖSUNGEN

### Aufgabe 5 / Lösungsblatt 1

Beurteilung der Arbeitsbemühungen	
Genügend <input type="checkbox"/>	Ungenügend <input checked="" type="checkbox"/>

  

Begründung	Begründung
<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Bemühungen weniger, sind ausnahmsweise tolerierbar.</li> <li>3 zu wenig ist eine geringe Abweichung.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ist eine Pflichtverletzung</li> <li>Nicht-Einhalten eines vereinbarten Auftrags</li> </ul>
Ist eine erstmalige Pflichtverletzung.	Keine ausreichende Schadensminderung durch VP
Ermahnung und Erklärung ist ausreichend.	<ul style="list-style-type: none"> <li>10–12 Arbeitsbemühungen gelten als zumutbar</li> <li>VP hat nicht alles Zumutbare unternommen</li> </ul>
VP hat sich grundsätzlich um Schadensminderung bemüht, kann noch intensivieren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es wären problemlos mehr Bewerbungen möglich gewesen</li> <li>Andere Quellen einfach verfügbar</li> </ul>
Vereinbarung wurde nicht schriftlich festgehalten.	
Sofern ein oder mehrere Vorstellungsgespräche aus diesen Arbeitsbemühungen entstanden sind.	



---

**Aufgabe 5 / Lösungsblatt 2**

Beurteilung der Arbeitsbemühungen	
Sanktion einleiten <input checked="" type="checkbox"/>	Sanktion NICHT einleiten <input type="checkbox"/>

  

Argumente für eine Sanktion	Argumente gegen eine Sanktion
Arbeitsweg ist zumutbar, da weniger als 2 h	Hat keine Erfahrung/Ausbildung im Verkauf
Arbeitszeiten sind zumutbar, auch Samstagsarbeit	Bildet sich auf eigene Kosten am Samstag weiter
Herr Souza Mourinho erfüllt die Anforderungen und bringt die verlangten Fähigkeiten mit	Fehlendes Privatfahrzeug erschwert den Arbeitsweg
	Befristete Anstellung
	Ermessensspielraum PB

---

**Experten**

Weitere Antworten sind möglich.

---

**Bewertungsraster****Aufgabe 5 / Teil 2, Bewertung max. 16 CA**

Die Lösungen wie folgt bewerten:

- 2 CA für die korrekte Beurteilung der Anzahl Arbeitsbemühungen
- 1 CA für jede nachvollziehbare Begründung (max. 6 CA)
- 2 CA für die korrekte Beurteilung der Stellenablehnung
- 1 CA für jedes nachvollziehbare Argument beziehungsweise Sanktion (max. 6 CA)

CA	Punkte
16–15	6
14–13	5
12–11	4
10–8	3
7–5	2
4–3	1
2–0	0

---

**Aufgabe 6 / Teil 2 / Lösungen und Bewertungsraster**

---

**Aufgabe 6 / Lösungsblatt 1**

Da sich Herr Souza Mourinho mit der Stellensuche und passenden Bewerbungen offensichtlich etwas schwertut, suchen Sie im AVAM nach geeigneten Stellen. Sie finden im Suchbereich für Herrn Souza Mourinho mehrheitlich Stellen für befristete Teilzeiteinsätze. Sie wollen Herrn Souza Mourinho davon überzeugen, dass er sich auch auf Stellen bewerben soll, die zu einem Zwischenverdienst führen. Formulieren Sie 6 Argumente, damit Herr Souza Mourinho sich auf die vorgeschlagenen Stellen bewirbt und diese bei einem passenden Angebot auch annimmt.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in das Lösungsblatt 1 von Aufgabe 6 ein.*

---

**MÖGLICHE LÖSUNGEN****Aufgabe 1 / Lösungsblatt 1**

Argumente für Zwischenverdienst
Sie bleiben im Arbeitsmarkt integriert, verlieren den täglichen Arbeitsrhythmus nicht und es entstehen keine Lücken in Ihrem Lebenslauf.
Die Erfahrung zeigt uns, dass es sich besser und leichter bewerben lässt, wenn Sie bereits eine Arbeit haben.
Sie erwerben neue Referenzen und knüpfen neue Kontakte.
Neu gewonnene Arbeitszeugnisse sind bei der Jobsuche sehr hilfreich. Diese belegen, dass Integrationsfähigkeit und Teamfähigkeit vorhanden sind.
Ein ZV hilft bei der Erweiterung des Beziehungsnetzes.
Sie verbessern Ihr Einkommen.
Auch ein geringer Zwischenverdienst lohnt sich.
Sie verbrauchen Ihre verfügbaren Taggelder weniger schnell.
Sie erwerben neue Beitragszeiten, ausser es handelt sich um einen selbstständigen Zwischenverdienst.

---

**Experten**

Weitere Antworten sind möglich.

**Bewertungsraster****Aufgabe 6 / Teil 2, Bewertung max. 12 CA**

Die Lösungen wie folgt bewerten:

- 2 CA für jedes nachvollziehbare und klar formulierte Argument (max. 12 CA)

CA	Punkte
12–11	3
10–9	2
8–6	1
5–0	0

**Teil 3****Fallbeschreibung**

Frau Souza Mourinho ist mit einem Pensum von 60 % angemeldet. Die Kinderbetreuung ist an 2 fixen Tagen die Woche geregelt. Schichtarbeit (ab 18.00 Uhr) ist für sie nicht möglich und sie hat keinen Fahrausweis. Sie sucht eine Teilzeitbeschäftigung in allen Bereichen, in welchen sie schon erwerbstätig war.

**Es besteht folgendes Zusatzmaterial:**

- Beilage 4: Lebenslauf, Mourinho Souza Maria
- Beilage 5: NpA Mourinho Souza Maria August 2022

---

**Aufgabe 7 / Teil 3 / Lösungen und Bewertungsraster**

---

**Aufgabe 7 / Lösungsblätter 1–3**

Sie haben das Formular mit den Nachweisen der persönlichen Arbeitsbemühungen von Frau Souza Mourinho für die Kontrollperiode August 2022 fristgerecht erhalten. Sie hatten mit ihr schriftlich vereinbart, 10 Nachweise für passende Bewerbungen zu erbringen.

Beurteilen Sie jede einzelne Arbeitsbemühung. Geben Sie insbesondere an, ob die Arbeitsbemühung formal korrekt und vollständig ist und ob sie dem Profil von Frau Souza Mourinho entspricht. Begründen Sie Ihre Beurteilung.

Beurteilen Sie ebenfalls, ob die Arbeitsbemühungen insgesamt für die Kontrollperiode August 2022 hinsichtlich Anzahl und Qualität genügend sind. Treffen Sie je eine Entscheidung über genügend oder ungenügend für Anzahl sowie Qualität und begründen Sie entsprechend.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–3 von Aufgabe 7 ein.*

---

**MÖGLICHE LÖSUNGEN****Aufgabe 7 / Lösungsblätter 1–2**

Datum	Beurteilung der Übereinstimmung mit Profil / Begründung	Bewerbung akzeptiert
03.08	<ul style="list-style-type: none"><li>Kein Kontakt angegeben</li><li>Verlangtes Pensum entspricht nicht der Verfügbarkeit der Stellensuchenden</li><li>Arbeit vermutlich jeweils abends</li></ul>	nein
05.08	<ul style="list-style-type: none"><li>Angaben vollständig</li><li>Profil (Berufserfahrung/Tätigkeit) pass</li><li>Arbeitsort möglich</li><li>Pensum möglich</li></ul>	ja
09.08	<ul style="list-style-type: none"><li>Kein Kontakt angegeben</li><li>Keine entsprechende Berufserfahrung, vermutlich mangelnde Sprachkenntnisse</li></ul>	nein
10.08	<ul style="list-style-type: none"><li>Angaben vollständig</li><li>Profil (Berufserfahrung/Tätigkeit) passt</li><li>Arbeitsort möglich</li><li>Pensum möglich</li></ul>	ja

Datum	Beurteilung der Übereinstimmung mit Profil / Begründung	Bewerbung akzeptiert
23.08	<ul style="list-style-type: none"><li>• Angaben vollständig</li><li>• Profil (Berufserfahrung/Tätigkeit) passt</li><li>• Arbeitsort möglich</li><li>• Pensum möglich</li></ul>	ja
24.08	<ul style="list-style-type: none"><li>• Angaben vollständig</li><li>• Profil (Berufserfahrung/Tätigkeit) passt</li><li>• Arbeitsort möglich</li><li>• Pensum möglich</li></ul>	ja
25.08	<ul style="list-style-type: none"><li>• Angaben vollständig</li><li>• Profil (Berufserfahrung/Tätigkeit) passt</li><li>• Arbeitsort möglich</li><li>• Pensum möglich</li></ul>	ja
26.08	<ul style="list-style-type: none"><li>• Angaben vollständig</li><li>• Profil (Berufserfahrung/Tätigkeit) passt</li><li>• Arbeitsort möglich</li><li>• Schichtarbeit nicht möglich</li></ul>	nein
29.08	<ul style="list-style-type: none"><li>• Angaben vollständig</li><li>• Profil (Berufserfahrung/Tätigkeit) passt</li><li>• Arbeitsort möglich</li><li>• Pensum möglich</li></ul>	ja

---

**Aufgabe 7 / Lösungsblatt 3**

Beurteilung Anzahl	Begründung
genügend	Eine Beurteilung der Anzahl als genügend ist nicht korrekt.
ungenügend	3 Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden, es bleiben 6 genügende Bewerbungen. Dies sind 4 weniger als die definierte Anzahl ohne Begründung. Der Arbeitsmarkt bietet in den zumutbaren Suchbereichen mehr Bewerbungsmöglichkeiten.

Beurteilung Qualität	Begründung
genügend	Es sind bei allen akzeptierten Nachweisen Kontaktdaten (E-Mail oder Name oder Tel.) aufgeführt. Die Stellenbezeichnungen sind aufgeführt. Pensum, Bewerbungsform und Status sind aufgeführt.
ungenügend	Eine Beurteilung der Qualität als ungenügend ist nicht korrekt.

---

**Bewertungsraster****Aufgabe 7 / Teil 3, Bewertung max. 24 CA**

Die Lösungen wie folgt bewerten:

- 1 CA für jede nachvollziehbare Beurteilung/Begründung zur Übereinstimmung mit Profil (max. 9 CA)
- 1 CA für jede korrekte Beurteilung, ob Bewerbung akzeptiert wird (max. 9 CA)
- 1 CA für korrekte Beurteilung der Anzahl Bewerbungen und 2 CA für nachvollziehbare Begründung der Beurteilung (max. 3 CA)
- 1 CA für korrekte Beurteilung der Qualität der Bewerbungen und 2 CA für nachvollziehbare Begründung der Beurteilung (max. 3 CA)

CA	Punkte
24–23	6
22–21	5
20–19	4
18–16	3
15–12	2
11–9	1
8–0	0

---

**Aufgabe 8 / Teil 3 / Lösungen und Bewertungsraster**

---

**Aufgabe 8 / Lösungsblätter 1–2**

Herr Souza Mourinho erscheint zu seinem nächsten Beratungsgespräch bei Ihnen in desolatem Zustand. Im Gespräch teilt er Ihnen mit, dass er ja demnächst keine Taggelder mehr erhalten werde, bereits Schulden gemacht hat, in der Stellensuche keine Chance habe, und zunehmend gesundheitlich Probleme hat (er verweist auf seine Allergie und auch die Spätfolgen seines Unfalls). Zudem vermuten Sie aufgrund seines Zustands und seiner Aussprache, dass Herr Souza Mourinho evtl. ein Suchtproblem (Alkohol) hat. Er legt ein Formular der AHV/IV vor «Anmeldung für Erwachsene: Berufliche Integration/Rente» und wünscht, dass Sie ihm beim Ausfüllen helfen.

Wie gehen Sie in dieser Situation vor? Beantworten Sie dazu folgende Fragen:

- Bei welchen Stellen soll er sich melden und welche Hilfe ersuchen?  
Nennen Sie 4 Stellen/Institutionen, an welche sich der Stellensuchende wenden kann und beschreiben Sie das entsprechende Hilfsangebot.
- Wie oder durch wen wird die Beratung im RAV fortgesetzt?  
Geben Sie an, ob Sie die Beratung normal weiterführen, oder ob spezielle Massnahmen ergriffen werden und begründen Sie dies.
- Was kann durch eine spezielle Beratungsform erreicht werden?  
Erklären Sie, welcher Nutzen für die versicherte Person entsteht. Nennen Sie 3 Punkte.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–2 von Aufgabe 8 ein.*

---

**MÖGLICHE LÖSUNGEN****Aufgabe 8 / Lösungsblatt 1**

Stellen/Institutionen	Beschreibung Hilfsangebot
Sozialamt der Wohngemeinde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sozialberatung</li><li>• Finanzielle Nothilfe oder regelmässige Zahlungen</li><li>• Hilfe, Zuweisung bei Wohnungsnot</li><li>• Beschäftigung in Arbeitsintegration</li></ul>
Hausarzt, ärztliche/medizinische Dienste	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abklärung der gesundheitlichen Disposition</li><li>• Attestierung von ganzen oder teilweisen Arbeitsunfähigkeiten</li><li>• Medizinische Betreuung</li></ul>
Suchtberatungsstelle, Suchtpräventionsstelle, Blaues Kreuz	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unterstützung und Beratung zur Suchtbewältigung</li><li>• Begleitung und Betreuung auch anonym</li><li>• Gesprächsgruppen, Treffpunkte</li></ul>



Stellen/Institutionen	Beschreibung Hilfsangebot
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invalidenversicherung – IV</li> <li>• SVA – IV-Stelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Früherfassung, Frühintervention</li> <li>• Eingliederungsmassnahmen, Arbeitsintegration</li> <li>• Umschulungen</li> <li>• Langfristige Renten/Teilrenten</li> </ul>
Schuldenberatung, kantonale Schuldenberatung, Hilfswerke, kirchliche Stellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung und Beratung im finanziellen Bereich</li> <li>• Budgetplanung, Sparpläne, Zahlungspläne, Schuldensanierungen</li> </ul>

**Aufgabe 8 / Lösungsblatt 2**

Weiterführung der Beratung durch	Begründung
iiz-Spezialist, Mitglied iiz-Netzwerk, weiterhin ich mit Beteiligung iiz-Netzwerk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stes ist in Lebenslage mit Mehrfachproblematik</li> <li>• Verschiedene weitere Institutionen sind oder werden involviert: Sozialamt, IV</li> <li>• Koordination dieser Stellen verlangt Mehraufwand in der Beratung zur Wiedereingliederung</li> <li>• Ist nicht mehr «normale» Personalberatung/ Vermittelbarkeit schwer</li> </ul>

Nutzen durch spezielle Beratung
Die Leistungen der verschiedenen Institutionen werden aufeinander abgestimmt und helfen den Stellensuchenden, sich im Versicherungssystem besser zurecht zu finden.
Doppelspurigkeit wird verhindert, weil die beteiligten Institutionen ihre Analysen bezüglich Wiedereingliederungsstrategie des Stellensuchenden abstimmen.
Die zahlreichen Schnittstellen zwischen den Institutionen werden aufgrund der regen Kommunikation definiert und komplizierte Abläufe werden vereinfacht.
Das «Kässeli-Denken» – d. h. jede Institution schaut nur auf ihre eigenen Finanzen – wird im Alltag im Einzelfall immer wieder überwunden.
Der Drehtür-Effekt, d. h. eine Person gelangt immer wieder in dieselbe Situation und von einer Institution zur anderen – wird verhindert, was die Reintegration in den Arbeitsmarkt fördert.

**Bewertungsraster****Aufgabe 8 / Teil 3, Bewertung max. 21 CA**

Die Lösungen wie folgt bewerten:

- 1 CA für jede korrekt genannte Stelle/Institution (max. 4 CA)
- 2 CA für jede nachvollziehbare Beschreibung des entsprechenden Hilfsangebots (max. 8 CA)
- 1 CA für die korrekte Nennung der Fachstelle/Fachperson
- 2 CA für eine nachvollziehbare Begründung
- 2 CA pro nachvollziehbare Erklärung/Aufzählung des Nutzens (max. 6 CA)

CA	Punkte
21–20	6
19–18	5
17–15	4
14–12	3
11–9	2
8–6	1
5–0	0

## Aufgabe 9 / Teil 3 / Lösungen und Bewertungsraster

### Aufgabe 9 / Lösungsblätter 1–2

Ein paar Wochen später ruft Sie der Betreibungsbeamte der Wohngemeinde von Frau Souza Mourinho an und will von Ihnen wissen, ob Frau Souza Mourinho beim RAV angemeldet ist und wenn ja, bei welcher Arbeitslosenkasse.

Erteilen Sie diese Auskunft? Treffen Sie eine Entscheidung zur Datenbekanntgabe in diesem Fall.

Begründen Sie mit Angabe der entsprechenden Gesetzesartikel in welchem Fall eine Auskunft erteilt werden kann, bzw. in welchem Fall keine Auskunft erteilt werden darf.

*Tragen Sie Ihre Lösungen in das Lösungsblatt 1 von Aufgabe 9 ein.*

### MÖGLICHE LÖSUNGEN

#### Aufgabe 9 / Lösungsblatt 1

Beurteilung der Arbeitsbemühungen	
Auskunft erteilen <input type="checkbox"/>	Auskunft NICHT erteilen <input checked="" type="checkbox"/>

  

Begründung	Begründung
<ul style="list-style-type: none"> <li>In speziellen Einzelfällen auf schriftlich begründetes Gesuch hin – gemäss Art. 91, 163 und 222 SchKG – ist Datenbekanntgabe zulässig</li> <li>Datenbekanntgabe Art. 97a AVIG, Art. 32 und 33 ATSG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allgemeine telefonische Auskunft an Konkurs- und Betreibungsämter darf nicht erteilt werden</li> <li>Datenbekanntgabe Art. 97a AVIG, Art. 32 und 33 ATSG</li> </ul>

### Bewertungsraster

#### Aufgabe 9 / Teil 3, Bewertung max. 8 CA

Die Lösungen wie folgt bewerten:

- 2 CA für die korrekte Entscheidung zur Datenbekanntgabe
- 1 CA für jede korrekte Begründung (max. 4 CA)
- 2 CA für die korrekte Nennung der Gesetzesartikel (max. 2 CA)

CA	Punkte
8–7	3
6–5	2
4–3	1
2–0	0

**Teil 4****Fallbeschreibung**

Ein Anruf eines Herrn Kurz, von der Stadtkanzlei in Lenzburg, wird zu Ihnen weitergeleitet, weil Sie unter anderem auch für die Betreuung von Arbeitgebern verantwortlich sind. Herr Kurz ist zuständig für die Stellenausschreibungen und meldet sich zum ersten Mal in Ihrem RAV. Damit Sie ihm die Dienstleistungen des RAV für Arbeitgeber vorstellen können, vereinbaren Sie ein Treffen.

**Es besteht folgendes Zusatzmaterial:**

- Beilage 6: Stellenausschreibung – Mitarbeiter Werkhof

---

**Aufgabe 10 / Teil 4 / Lösungen und Bewertungsraster**

---

**Aufgabe 10 / Lösungsblätter 1–2**

Für das mit Herrn Kurz vereinbarte Treffen, bereiten Sie eine kleine Präsentation vor.

Erstellen Sie das Inhaltsverzeichnis dieser Präsentation:

- 4 Themenbereiche (Hauptthema/Dienstleistungsbereiche)
- Zu jedem Themenbereich 2 konkrete Inhalte (Beschreibungen)

*Tragen Sie Ihre Lösungen in die Lösungsblätter 1–2 von Aufgabe 10 ein.*

---

**MÖGLICHE LÖSUNGEN****Aufgabe 10 / Lösungsblätter 1–2**

Hauptthema / Dienstleistungsbereich	Konkrete Inhalte (Beschreibungen)
Unterstützung bei der Ausschreibung von offenen Stellen	Aufnahme und Bestätigung der Stellenerfassung gemäss Auftragsart: KAO, KAI, KAR
	Fortschrittskontrolle und Austausch mit Arbeitgeber
	Ansprechpartner für Arbeitgeber bis Stellenbesetzung oder Stellenabmeldungen
Einführung und Unterstützung der Job-Room-Services	Erklärung der Registrierung
	Erklärung selbstständige Stellenerfassung
	Selbstständige Kandidatensuche
Aktive, gezielte Stellenvermittlung	Vorselektion gemäss Anforderungsprofil
	Aufbereitung der Unterlagen
	Korrespondenz, Abklärungen mit Kandidaten
	Vorschläge von passenden Profilen
	Bei Bedarf Besuche bei Arbeitgebern
Unterstützung bei meldepflichtigen Stellen — korrekte Stellenmeldung	Erfassung der Stellen für Arbeitgeber
	Abklärung und Auskunftserteilung über Meldepflicht bei Unklarheiten
	Information über Termine und Fristen
	Dialog mit Arbeitgeber zur Abwicklung von meldepflichtigen Stellen

Hauptthema / Dienstleistungsbereich	Konkrete Inhalte (Beschreibungen)
Organisation und Durchführung von Anlässen für Arbeitgeber	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellenvermittlungsbörsen</li> <li>• Job-Speed-Datings</li> </ul>
	Themenspezifische Informations- und Netzwerkanlässe oder Workshops
	Branchenspezifische Austauschtreffen, Informationsanlässe
Unterstützung bei der Einarbeitung von neuen (unterqualifizierten) Mitarbeitenden	Einarbeitungszuschüsse
	Ausbildungszuschüsse
	Ausbildungspraktikum
	Berufspraktikum
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Massenentlassungen</li> <li>• Betriebsschliessungen</li> </ul>	Information und Unterstützung der Arbeitgeber bezüglich des korrekten Vorgehens
	Informationsveranstaltungen für die betroffenen Mitarbeitenden
	Organisation von Bewerbungshilfe für betroffene Mitarbeitende
	Unterstützung bei Anträgen auf Insolvenzenschädigungen
	Kooperationen mit privaten Vermittlern
***	Alle Dienstleistungen sind kostenlos
	Es werden keine Kosten verrechnet
	Aufwand wurde durch Arbeitgeberbeiträge finanziert

### Experten

Hauptthemen sowie Beschreibung der Inhalte (Stichwörter) sind nicht abschliessend. Inhalte, sofern sinngemäss richtig können auch anderen Hauptthemen zugeordnet sein.

**Bewertungsraster****Aufgabe 10 / Teil 4, Bewertung max. 20 CA**

Die Lösungen wie folgt bewerten:

- 1 CA für jedes nachvollziehbare Hauptthema (max. 4 CA)
- 2 CA für jede nachvollziehbare und klare Beschreibung des Inhalts (max. 16 CA)

CA	Punkte
20–19	6
18–17	5
16–15	4
14–12	3
11–9	2
8–6	1
5–0	0

**Aufgabe 11 / Teil 4 / Lösungen und Bewertungsraster**
**Aufgabe 11 / Lösungsblatt 1**

Sie erhalten von Herrn Kurz eine Stellenausschreibung. Für den städtischen Werkhof wird ein Mitarbeiter, eine Aushilfskraft gesucht. Ihnen kommt beim Durchlesen der Ausschreibung Herr Souza Mourinho in den Sinn. Prüfen Sie, ob Sie Herrn Souza Mourinho für diese Stelle vorschlagen/zuweisen wollen. Vergleichen Sie dabei den Lebenslauf von Herrn Souza Mourinho mit der Ausschreibung.

Notieren Sie alle Punkte, welche für eine Zuweisung sprechen und notieren Sie, was dagegenspricht. Führen Sie pro Spalte jeweils 4 Gründe auf. Entscheiden Sie danach, ob die Zuweisung erfolgen sollte oder nicht.

*Tragen Sie Ihre Lösung in das Lösungsblatt 1 von Aufgabe 11 ein.*

**MÖGLICHE LÖSUNGEN**
**Aufgabe 11 / Lösungsblatt 1**

Gründe die gegen eine Zuweisung sprechen	Gründe die für eine Zuweisung sprechen
Keine handwerkliche Grundausbildung	Mehrjährige praktische Erfahrung als Mechaniker
Keine Erfahrung in/auf einem Werkhof	Gute Kenntnisse mit Maschinen/Geräten
Keine Erfahrung im Bereich Abfallentsorgung	Führerausweis B vorhanden
Wenig bis keine kundenorientierte Tätigkeit mit direktem Kundenkontakt gehabt	Genaueres Arbeiten gewohnt (Bäcker, Konditor)
Keine Ahnung aus dem Strassenbau/Strassenunterhalt	Deutschkenntnisse vorhanden
Piket-Dienst allenfalls schwierig, weil evtl. kein eigenes Fahrzeug vorhanden.	Freude am Umgang mit Maschinen
Langzeitfolgen vom Unfall in körperlich schwerer Arbeit allenfalls problematisch	

Entscheidung	
Zuweisung sollte nicht erfolgen <input checked="" type="checkbox"/>	Zuweisung kann erfolgen <input type="checkbox"/>



**Bewertungsraster****Aufgabe 11 / Teil 4, Bewertung max. 18 CA**

Die Lösungen wie folgt bewerten:

- 2 CA für jeden nachvollziehbaren Grund für eine Zuweisung (max. 8 CA)
- 2 CA für jeden nachvollziehbaren Grund gegen eine Zuweisung (max. 8 CA)
- 2 CA für die korrekte Entscheidung

CA	Punkte
18–17	6
16–15	5
14–13	4
12–10	3
9–7	2
6–5	1
4–0	0

---

**Aufgabe 12 / Teil 4 / Lösungen und Bewertungsraster**

---

**Aufgabe 12 / Lösungsblatt 1**

Frau Souza Mourinho ruft Sie an und erzählt, dass die Firma Superclean ihr Profil auf dem JobRoom gesehen hat und ihr vorgeschlagen hat 4 Probetage in der Büroreinigung zu absolvieren.

Nennen Sie 3 Bedingungen für zulässige Probearbeit von Stellensuchenden.

Welche Hinweise geben Sie Frau Souza Mourinho bezüglich der Anforderung des Arbeitgebers von 4 unbezahlten Probetagen? Nennen Sie 3 Punkte.

*Tragen Sie Ihre Lösung in das Lösungsblatt 1 von Aufgabe 12 ein.*

---

**MÖGLICHE LÖSUNGEN****Aufgabe 12 / Lösungsblatt 1**

<b>Bedingungen für zulässige Probearbeit</b>
Wenn die Probearbeit in der betreffenden Branche üblich ist.
Die Stelle/Funktion, für welche die Probearbeit erfolgt, bietet orts- und branchenübliches Gehalt.
Die Stellensuchenden dürfen in den auszuübenden Tätigkeiten und/oder in der Funktion keine ausgewiesenen Erfahrungen oder Kenntnisse haben (alle Umstände der bisherigen Berufserfahrung sind zu berücksichtigen).

  

<b>Hinweise an Frau Souza Mourinho</b>
4 Tage Probearbeit ohne Bezahlung sind nicht zulässig.
Max. 2 Tage werden aus Sicht der Arbeitslosenversicherung toleriert.
Ab dem 3. Tag ist die Probearbeit mit Lohn zu vergüten und als Zwischenverdienst zu deklarieren.
Verlangen Sie vom Arbeitgeber eine Reduktion des Probeeinsatzes: dieser könnte sogar auf ein paar wenige Stunden reduziert werden.
Für die vertiefte Abklärung der Eignung einer Person in einer Funktion ist die Probezeit vorgesehen.

**Bewertungsraster****Aufgabe 12 / Teil 4, Bewertung max. 6 CA**

Die Lösungen wie folgt bewerten:

- 1 CA für die korrekte Nennung der Bedingungen (max. 3 CA)
- 1 CA für jeden nachvollziehbaren Hinweis (max. 3 CA)

CA	Punkte
6	3
5–4	2
3–2	1
1–0	0