

Allegato I

alle

Direttive d'esame del certificato

di Assistente HR:

«Mezzi ausiliari» e

«Formule»

Versione 1.7 - 2026

Valida dall'esame di marzo 2026

Responsabili dell'esame

HR Swiss
SIC Svizzera
Unione padronale svizzera
Swissstaffing
Associazione degli uffici svizzeri del lavoro (VSAA)

Segretariato d'esame

HRSE Human Resources Swiss Exams
Reitergasse 9
Postfach
8021 Zurigo
Tel. 044 283 46 04
certificat@hrse.ch
www.hrse.ch

Sommario

1.	Introduzione	3
2.	Arrivo e controllo d'identità	3
3.	Accesso informatico	3
4.	Mezzi ausiliari autorizzati.....	4
5.	Mezzi ausiliari non autorizzati	5
6.	Metodi di calcolo all'esame per il certificato	6

1. Introduzione

Questo allegato alle Direttive d'esame precisa le modalità d'esame, i mezzi ausiliari autorizzati e i metodi di calcolo che devono essere utilizzati all'esame.

Questo allegato può essere modificato in ogni momento dalla Commissione d'esame.

2. Arrivo e controllo d'identità

Prima o durante l'esame viene eseguito un controllo d'identità.

Tutti i candidati devono presentarsi all'esame con un documento d'identità munito di fotografia.

Sono accettati unicamente:

- Passaporto
- Carta d'identità
- Permesso di soggiorno con fotografia

Attenzione!

Un candidato che arriva in ritardo all'esame potrà sostenere l'esame ma non gli sarà concesso alcun tempo supplementare e terminerà il suo esame contemporaneamente agli altri candidati.

Il candidato che si presenta all'esame con più di 10 minuti di ritardo non è autorizzato a sostenere l'esame, conformemente all'art. 4.41 lettera d) del Regolamento d'esame.

3. Accesso informatico

Durante l'intera durata dell'esame, il candidato potrà tenere aperta solamente una finestra di navigazione nel sito hr-exam.ch.

Il candidato non può aprire nessun'altra finestra o scheda.

Nessun altro programma può essere attivato (ad esempio lettore di pdf).

Attenzione!

L'apertura di qualunque altro programma, sia esso utilizzato o meno, comporterà l'esclusione dall'esame conformemente all'art. 4.41 del Regolamento d'esame.

4. Mezzi ausiliari autorizzati

Attenzione!

Nessun mezzo ausiliario viene messo a disposizione da HRSE.

Tutti i mezzi ausiliari autorizzati e di seguito elencati devono essere portati con sé dal candidato stesso, che è personalmente responsabile del loro buono stato e del loro funzionamento.

Chiunque dimentichi un mezzo ausiliario non avrà diritto alla sua sostituzione.

I mezzi ausiliari autorizzati non possono essere condivisi e devono essere utilizzati solo dal candidato stesso.

Il materiale personale seguente è autorizzato e deve essere portato all'esame dal candidato:

- Calcolatrice: è considerata una calcolatrice qualunque dispositivo elettronico, autonomo, senza alcuna funzione di comunicazione radio (Bluetooth, Wifi, ecc.).
- Carta, penna o matita per prendere appunti durante l'esame.
- Tappi per le orecchie o altri dispositivi non elettronici di protezione contro il rumore.
- Testi di legge sotto forma di edizioni della Cancelleria federale o di versioni non commentate, in formato A5 al massimo (sono ammesse evidenziazioni con pennarelli o evidenziatori, appunti e separatori)¹.
- Un classatore A4, spessore massimo di 8 cm misurato al margine (i documenti devono essere perforati e classati) contenente:
 - note personali, riassunti, appunti, memo, fogli vuoti
 - il materiale dei corsi, schede mnemoniche, ...

Importante:

I documenti devono essere inseriti nel classatore, cioè devono essere perforati o inseriti in buste in plastica perforate. Quando il sorvegliante sfoglia il classatore non deve cadere nulla. Documenti non fissati nel raccoglitore non sono ammessi. I testi di legge possono avere un formato massimo di A5 e devono essere rilegati.

¹ Ad esempio:

<https://hrmedia.ch/fr/8-publications-en-italien>

<https://www.bundespublikationen.admin.ch/>

5. Mezzi ausiliari non autorizzati

Tutto il materiale, che non è specificamente elencato nei mezzi ausiliari autorizzati, è strettamente proibito. Questo include, ad esempio:

- Mezzi di comunicazione elettronici come telefoni cellulari, smartphone, tablet, orologi connessi in rete, pager, ecc.
- Cuffie con o senza auricolari.
- Telefono cellulare e/o tablet con funzione di calcolatrice.

Questo elenco non è esaustivo.

Attenzione!

La presenza in prossimità del candidato (sopra o sotto il tavolo, a portata di mano) di mezzi ausiliari non autorizzati, siano essi utilizzati o non utilizzati, porta all'esclusione dall'esame conformemente all'art. 4.41 del Regolamento d'esame.

6. Metodi di calcolo all'esame per il certificato

Attenzione!

I tassi da applicare sono sempre i tassi in vigore il giorno dell'esame.

Ogni volta che esiste una regolamentazione federale, questa prevale su eventuali disposizioni diverse applicate a livello cantonale.

Qualora vi fossero più metodi di calcolo e se non diversamente indicato nella domanda, si applicano le seguenti regole di calcolo:

Numero di settimane per anno:	52
Numero di giorni lavorativi al mese (settimana di 5 giorni):	21.75
Numero medio di settimane al mese:	4.33
Supplemento vacanze: Numero di settimane / (52-Numero di settimane) * 100	Esempio: $4/48 \cdot 100 = 8.33\%$
Saldo delle vacanze alla fine del rapporto di lavoro: Se un dipendente ha un saldo di giorni di vacanza da pagare, è necessario aggiungere il supplemento vacanze al salario versato per questo saldo.	Esempi: (diritto vacanze di 4 settimane) Salario mensile: CHF 5'000.00 Salario di un giorno di lavoro: CHF 229.89 Salario di un giorno di vacanza: $\text{CHF } 229.89 + 8.33\% = 229.89 + 19.15 = \text{CHF } 249.04$ o $\text{CHF } 5000.00 \cdot 12 = \text{CHF } 60'000.00$ $60'000.00 \cdot 8.33\% = 4998.00/20$ $= \text{CHF } 249.90$
Supplemento salariale² sul salario orario: SH = Salario orario IV = Indennità vacanze (m%) SF = Supplemento giorni festivi (n%) 13ma = Tredicesima mensilità	Unico metodo accettato: $\text{IV} = \text{SH} \cdot m\%$ $\text{SF} = (\text{SH} + \text{IV}) \cdot n\%$ $13\text{ma} = (\text{SH} + \text{IV} + \text{SF}) \cdot 8.33\%$

Non è obbligatorio arrotondare i calcoli, salvo disposizioni ufficiali contrarie. Se si utilizza l'arrotondamento, si deve applicare l'arrotondamento commerciale (ai 5 centesimi più vicini).

Questo allegato è modificabile in ogni momento.

Zurigo, 13 gennaio 2026

² Conformemente alla decisione del Tribunale federale 4A 352/2010 del 5 ottobre 2010, C. 3