

## Condizioni Generali HRSE

### Esame per l'ottenimento del certificato di Assistente HR

Pubblicazione esami agosto / settembre 2026

#### Data e luogo

31.08., 01.o 02.09.2026 |  
Lugano e a casa

#### Regolamento e direttive in vigore

Per gli esami dell'autunno 2026 valgono:

- Il regolamento d'esame 2020 (edizione marzo 2026)
- Le direttive 2020 (luglio 2020)

#### Ammissione

In base all'art. 3.3. del regolamento d'esame.

Il Regolamento d'esame e le Direttive possono essere scaricati dal sito [www.hrse.ch](http://www.hrse.ch).

#### Iscrizione

Deve essere effettuata online sul sito [www.hrse.ch](http://www.hrse.ch) dal **15.05.2026 al 25.06.2026**.

#### Iscrizioni online

I documenti d'ammissione devono essere caricati online nell'apposita tabella messa a disposizione. Ogni criterio d'ammissione deve essere registrato e documentato online. Al momento della registrazione della pratica professionale dovranno essere specificati, nell'apposita tabella, la durata e il corrispondente grado d'occupazione.

I documenti devono essere caricati online **in formato pdf** (la dimensione massima di ogni documento è 2 MB), al momento dell'iscrizione. **Non vengono accettati documenti in formato cartaceo.**

La **registrazione**, una volta completata, è **vincolante** e comporta dei costi in caso di ritiro.

Qualora il candidato avesse già ottenuto la conferma d'ammissione all'esame da parte del segretariato esami, deve allegare una copia della decisione.

Un'eventuale richiesta di compensazione degli svantaggi (art. 4.2 del regolamento d'esame) deve essere presentata obbligatoriamente per iscritto (via email) e accompagnata da un certificato medico (recente). La domanda deve essere presentata immediatamente dopo aver ricevuto l'ammissione all'esame, ma al più tardi entro 60 giorni prima dell'inizio dell'esame.

#### Tassa d'esame

La tassa d'esame in sede e da casa è di **CHF 540.00** e comprende una simulazione d'esame per i candidati.

#### Conferma d'ammissione e pagamento

Dopo la sua iscrizione online, ogni candidato riceve una conferma d'ammissione all'esame e l'accesso alla piattaforma d'esame.

**Il pagamento della tassa d'esame deve essere effettuato sulla piattaforma tramite ePayment. Non verrà spedita alcuna fattura.**

La tassa d'esame deve essere pagata non appena il dossier d'iscrizione sarà stato approvato dal Segretariato esami e sarà stato inviato il login alla piattaforma d'esame.

Il giorno dell'esame potranno accedere alla sala d'esame solo i candidati che avranno pagato la tassa d'esame entro i termini stabiliti.

#### Ritiri

Devono essere comunicati unicamente in forma **scritta (per e-mail)** al Segretariato esami.

Per i ritiri si applicano le seguenti condizioni:

- Entro la scadenza del periodo d'iscrizione: nessun costo se la tassa d'esame non è ancora stata pagata. Se la tassa è già stata pagata, verrà effettuato un rimborso con una riduzione di CHF 150.00.
- Fino a 30 giorni dopo la scadenza del periodo d'iscrizione è dovuto il 50% della tassa d'esame. Viene inoltre addebitata una tassa amministrativa (art. 3.43 del regolamento d'esame) di CHF 150.00. Totale CHF 420.00.
- In caso di ritiri dopo tale termine è dovuta l'intera tassa d'esame.

Per ritiri giustificati secondo l'art. 3.42 del regolamento d'esame, viene fatturata una tassa amministrativa **di CHF 150.00**

Non è possibile posporre la propria iscrizione a un'altra sessione d'esame.

Il mancato pagamento della tassa d'esame sarà considerato come ritiro dall'esame. In questo caso, verrà fatturata la tassa di ritiro dall'esame.

#### Segretariato esami

HRSE  
c/o Fondazione FCPC  
Via Cantonale 19  
6900 Lugano

Tel. 091 924 90 70  
[hrse\\_ti@examen.ch](mailto:hrse_ti@examen.ch)  
[www.hrse.ch](http://www.hrse.ch)

**Chiusura delle iscrizioni**  
**25 giugno 2026**