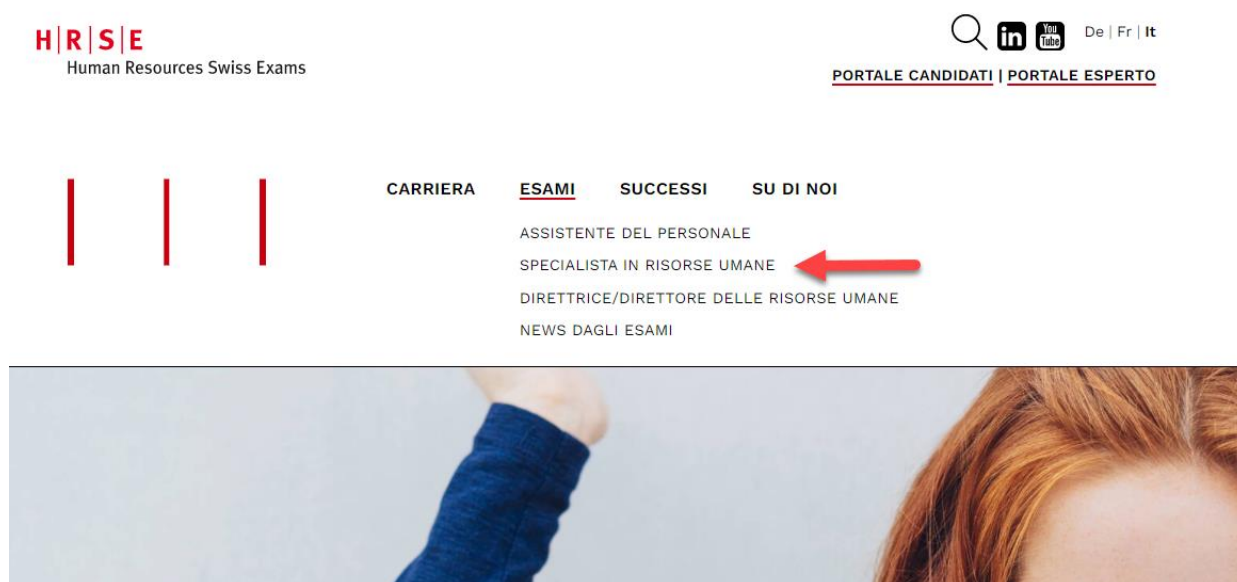


Istruzioni per l'iscrizione all'esame per i/le candidati/e

I/le candidati/e devono iscriversi tramite il portale web, raggiungibile all'indirizzo <https://www.hrse.ch/it>

1. Scegli l'esame a cui desidera iscriversi



2. Clicchi sull'opzione corrispondente e successivamente su "Iscrizione"

| OPZIONE A | OPZIONE B | OPZIONE A |
|--|---|---|
| GESTIONE DEL PERSONALE NELL'AZIENDA Approfondimento nella gestione del personale lungo l'intero ciclo di collaborazione, nei processi HR fondamentali di reclutamento, organizzazione del lavoro, valutazione, sviluppo, retribuzione e separazione ISCRIZIONE <u>DETTAGLI</u> | SERVIZI PUBBLICI DI COLLOCAMENTO E CONSULENZA AL PERSONALE Approfondimento nel processo di assistenza e consulenza a persone in cerca di occupazione sulla base della <u>LADI</u> , nonché con le necessarie conoscenze di base per la gestione del personale nell'azienda. <u>DETTAGLI</u> | COLLOCAMENTO PRIVATO E PERSONALE A PRESTITO Approfondimento nel reperimento delle necessarie risorse di personale sulla base di impieghi fissi o a tempo determinato, nonché nella gestione dei collaboratori interinali e della propria unità aziendale. <u>DETTAGLI</u> |

O:

OPZIONE A

GESTIONE DEL PERSONALE NELL'AZIENDA

Lo specialista in risorse umane, opzione gestione del personale nell'azienda, assiste i dirigenti nei processi fondamentali di gestione del capitale umano lungo l'intero ciclo di collaborazione: reclutamento, organizzazione del lavoro, valutazione, sviluppo, retribuzione e separazione.

PROFILO PROFESSIONALE

Lo specialista in risorse umane, opzione gestione del personale nell'azienda, opera in imprese private ed enti pubblici. A dipendenza delle dimensioni dell'organizzazione, può trattarsi di un operatore generalista o specializzato. Di conseguenza, il suo ambito di lavoro specifico può essere:

- Nelle piccole e medie imprese lo specialista in risorse umane si occupa spesso di tutte le questioni attinenti alla gestione del personale.
- Nelle grandi organizzazioni si occupa di funzioni specifiche attinenti alla gestione del personale.

Inoltre, la gestione delle risorse umane è sempre più spesso caratterizzata dalla presenza di reti e attività operative internazionali.

In funzione delle dimensioni dell'organizzazione, lo specialista in risorse umane ha

- diversi interlocutori interni di riferimento, ad esempio la direzione, i dirigenti di vario livello gerarchico e i collaboratori;
- diversi partner commerciali esterni, ad esempio le autorità, i centri di formazione, i fornitori di servizi per il personale e le assicurazioni.

Lo specialista in risorse umane dispone di buone competenze di economia aziendale. Ha una solida conoscenza dell'azienda e familiarità con il modello di business e il settore in cui opera.

Lo specialista in risorse umane fornisce importanti contributi al raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi dell'azienda, nel rispetto di una gestione economica delle risorse. Con la sua attività di gestione del personale contribuisce a creare valore e produttività in azienda, rispettivamente nella propria unità organizzativa.



PROFILO PROFESSIONALE GESTIONE DEL PERSONALE NELL'AZIENDA

DATE DEGLI ESAMI E TERMINI D'ISCRIZIONE

L'esame professionale di Specialista in risorse umane si svolge una volta l'anno. È possibile iscriversi online all'esame del 2022 dal 8 marzo fino al 30 aprile 2022.


ISCRIZIONE

3. Sotto "Non sono ancora registrato" inserisca il suo indirizzo e-mail e clicchi su "Registra"
Nota: a causa di un cambiamento del sistema nel 2021, i/le ripetenti dell'anno d'esame 2020 e precedenti devono registrarsi nuovamente.

Indicazioni importanti per i ripetenti: è necessario eseguire una nuova registrazione

A causa del cambiamento del sistema informatico, sia i nuovi candidati che i ripetenti devono eseguire una nuova registrazione.

Utente già registrato

Nome utente 

Password 

Iscrivi

[Password dimenticata?](#)

Non sono ancora registrato

Si prega di inserire il proprio indirizzo e-mail. Si sarà inoltrati alla registrazione.

Indirizzo e-mail





Registra

4. Scegli le parti d'esame che deve sostenere.

▼ Informazioni evento

Esame professionale di Specialista in HR, Opzione A

Parti di esame

| | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Nozioni generali sulle risorse umane |  |
| <input type="checkbox"/> | Opzione A: Mini-Casi |  |
| <input type="checkbox"/> | Opzione A: Presentazione e colloquio tecnico |  |
| <input type="checkbox"/> | Opzione A: Riflessione su situazione di colloquio |  |
| <input type="checkbox"/> | Opzione A: Studio di caso integrato |  |

5. Inserisca i suoi dati personali.

- Genere
- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Numero di assicurazione sociale AVS
Nota: il numero AVS è un campo obbligatorio per i/le candidati/e che vivono e/o lavorano in Svizzera.
- N. IBAN:
Nota: il numero IBAN serve per gli eventuali rimborsi in caso di ritiro.
- Nazione di attinenza
- Luogo di attinenza
Nota: il campo "Luogo di attinenza" è obbligatorio per i/le cittadini/e svizzeri/e.
- Cantone di attinenza
Nota: il campo "Cantone di attinenza" è obbligatorio per i/le cittadini/e svizzeri/e.

▼ Informazioni personali

Genere:

☒ Maschile

☐ Femminile

Nome:

Cognome:

Data di nascita:

Numero di assicurazione sociale AVS:

N. IBAN:

Nazione di attinenza:

→ Svizzera

Città natale:

Cantone di attinenza:

✕ ▼

Nazione di attinenza 2:

Città natale 2:

Cantone di attinenza 2:

✕ ▼

Nazione di attinenza 3:

Città natale 3:



Cantone di attinenza 3:

✕ ▼

Settore:

✕ ▼

6. Inserisca i suoi dati per le comunicazioni e le informazioni relative al suo indirizzo privato

| ▼ Informazioni per le comunicazioni | |
|-------------------------------------|---|
| Lingua: | Italiano ✕ ▼ |
| E-Mail privat: | muster@muster.ch |
| Tel. cellulare: | 079 799 99 99  |
| Tel. ufficio: | 091 911 99 99  |

| ▼ Indirizzo privato | |
|--------------------------|---------------------------|
| Via e numero civico: | Via Esami 7 |
| Indirizzo supplementare: | |
| NPA: | 6900 |
| Luogo: | Lugano |
| Nazione: | Svizzera ✕ ▼ |

7. Facoltativo: Inserisca un indirizzo di fatturazione.

Nota: completi l'indirizzo di fatturazione, solo nel caso in cui sia diverso dal suo indirizzo privato.

| ▼ Indirizzo di fatturazione (se diverso) | |
|--|---|
| Ditta: | Esami AG |
| Ditta, indicazione supplementare: | |
| Reparto: | |
| Via e numero civico: | Via Esami 55 |
| Indirizzo supplementare: | |
| NPA: | 6900 |
| Luogo: | Lugano |
| Nazione: | <div><div></div><div>Svizzera</div><div>▼</div></div> |

8. Informazioni supplementari

a) Compili i seguenti campi:

- Tipo d'iscrizione (candidati/e o ripetenti)
- Datore di lavoro
- Istituto di formazione

Nota: se non ha frequentato un corso di formazione, scelga "Nessun corso frequentato"

b) Esegua il caricamento (upload) dei documenti richiesti.

c) Legga le condizioni generali, le norme sulla protezione dei dati e le confermi spuntando le due caselle.

d) Controlli i suoi dati e, infine, clicchi su "Invia" per completare l'iscrizione.

▼ Informazioni supplementari

Tipo d'iscrizione:

Candidati

x ▼

Datore di lavoro:

Esami AG

Istituto di formazione:

ICEC Bellinzona

x ▼

Formazione di base / perfezionamento:

Attestati della pratica professionale:

Documento ufficiale:

Altri:

Altri:

Altri:

Publicazione alle scuole:

Accettare

x ▼

Commento:

- ☒ Ho letto e accettato le condizioni generali di contratto.
- ☒ Ho letto e accettato l'informativa sulla privacy.

Invia