H|R|S|E
Human Resources Swiss Exams

Istruzioni per l’iscrizione all’esame per il certificato di Assistente HR

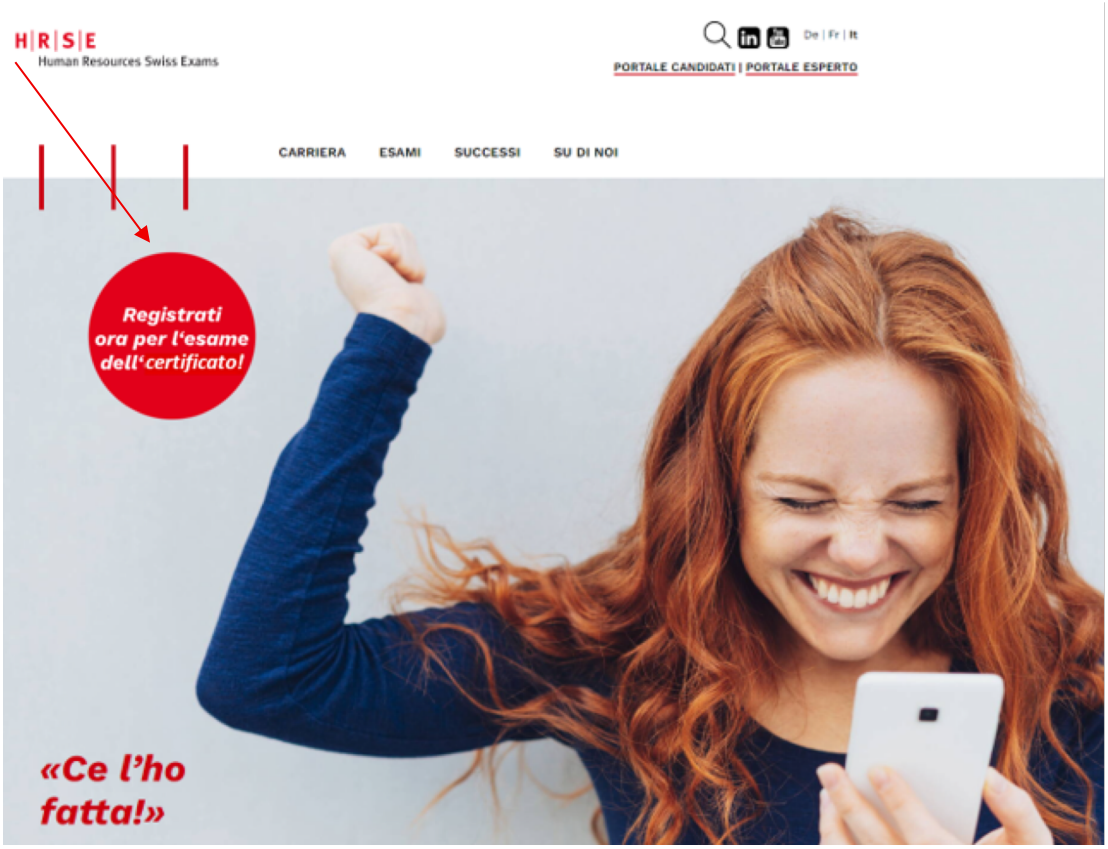
Portale internet centrale per l’iscrizione dei candidati
L’iscrizione per i candidati si svolge su un portale centrale, il cui indirizzo è disponibile sul sito www.hrse.ch.

1. Per procedere all’iscrizione clicchi sul pulsante rosso "Registrati ora per l’esame del Certificato" o sul link che trova nella sezione «Date degli esami e termini di iscrizione».

L'iscrizione online richiede solo pochi minuti e deve essere eseguita dal candidato, che dovrà aver preventivamente preparato e scansionato (in formato PDF) i documenti necessari per l'iscrizione:

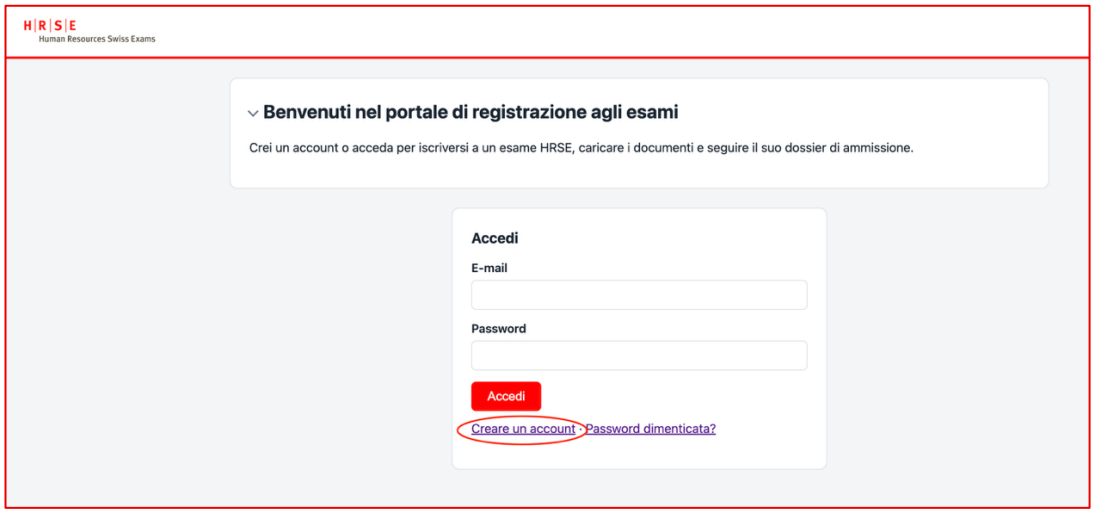
- Documento d’identità valido (fronte-retro).
- Decisione preliminare di ammissione all’esame (se disponibile).
- Certificati/Attestati di lavoro che attestino almeno 24 mesi di pratica professionale.

Le chiediamo cortesemente di leggere attentamente queste istruzioni.



A questo punto si accede alla piattaforma di iscrizione.

2. Se non fosse ancora collegato, vada al sito registration.hrse-zp.ch :



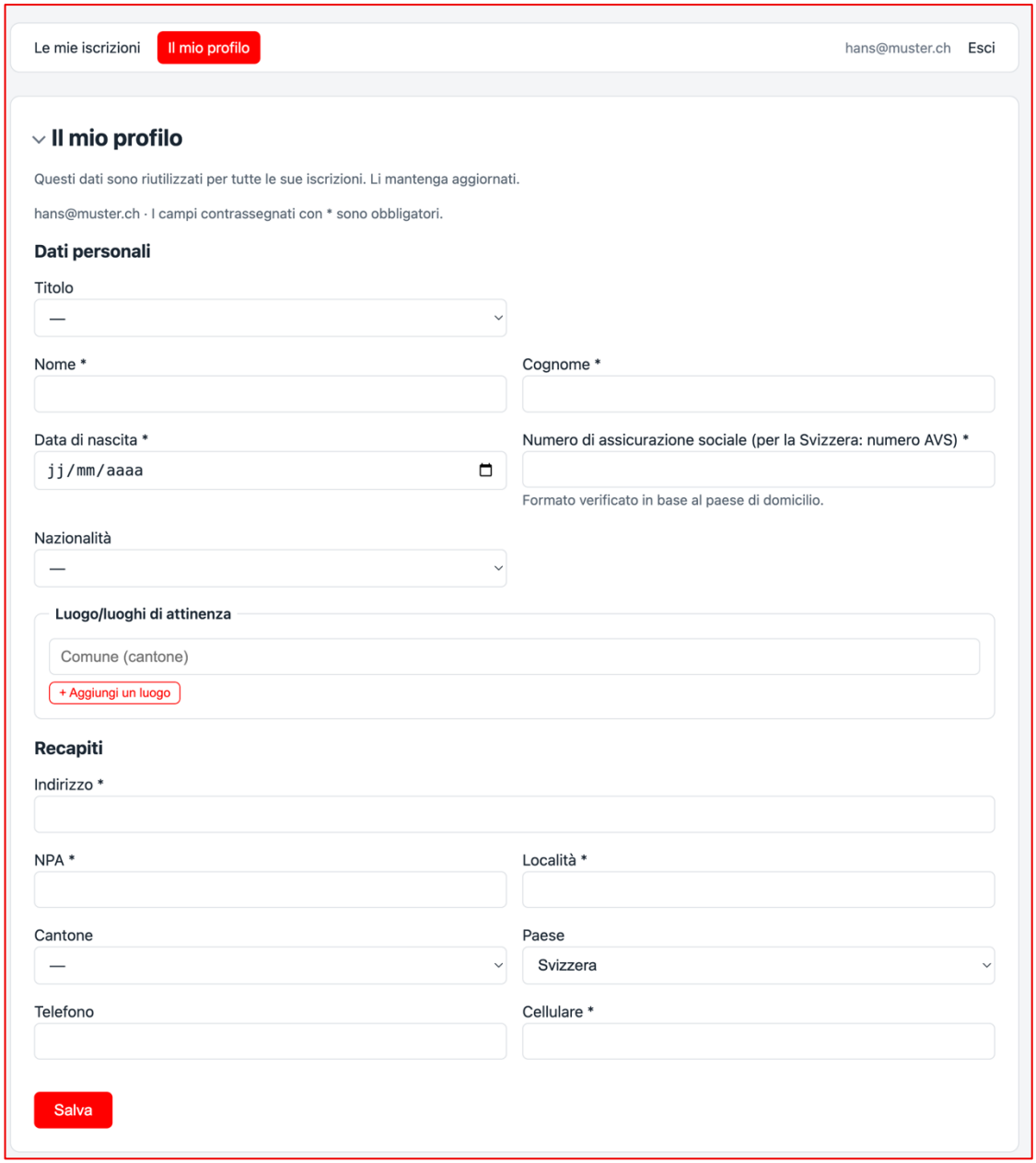
3. Se è la prima volta che si collega, clicchi su «Creare un account».

Dopo che avrà inserito il suo indirizzo e-mail, riceverà un link per impostare la sua password e accedere al sito. Se non lo ricevesse, controlli la cartella «spam».

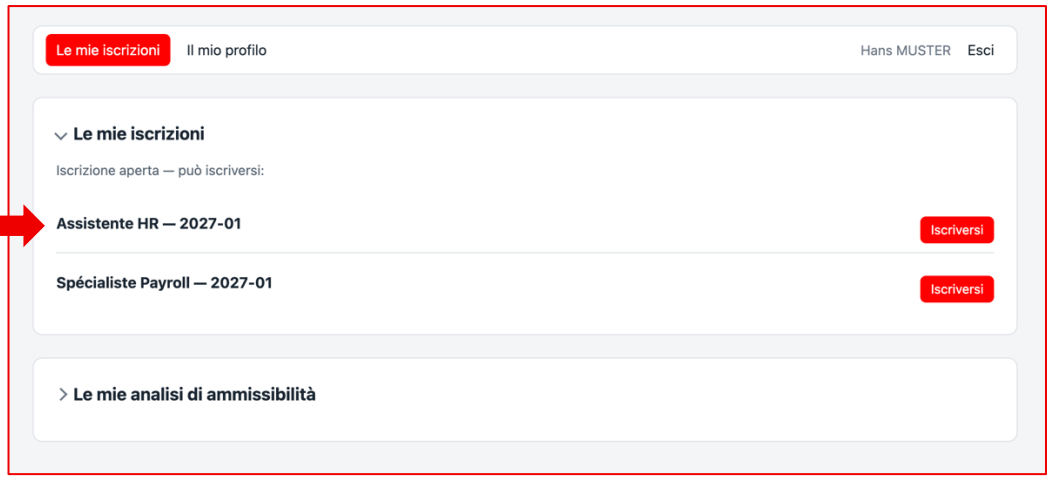
Si colleghi e imposti una password.

4. La prima cosa da fare è compilare con attenzione il proprio “Profilo”; i dati devono corrispondere esattamente a quelli riportati sul documento d’identità:

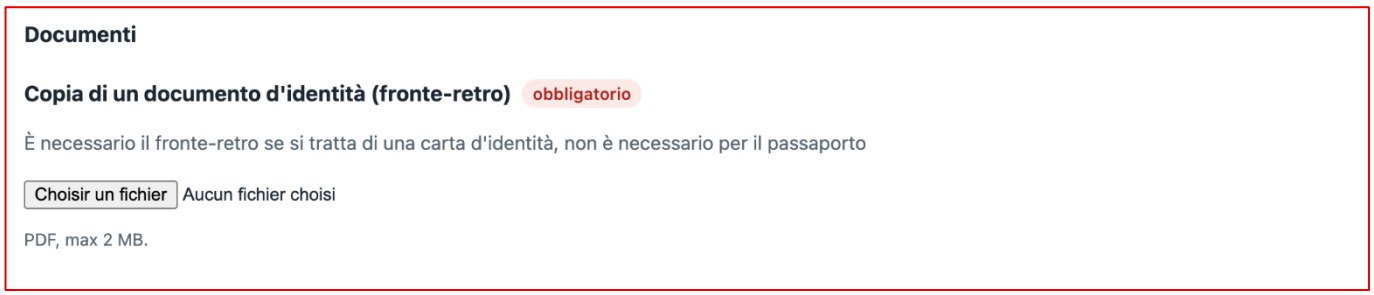
Attenzione: questi dati saranno riportati sul suo Certificato esattamente come li avrà inseriti.



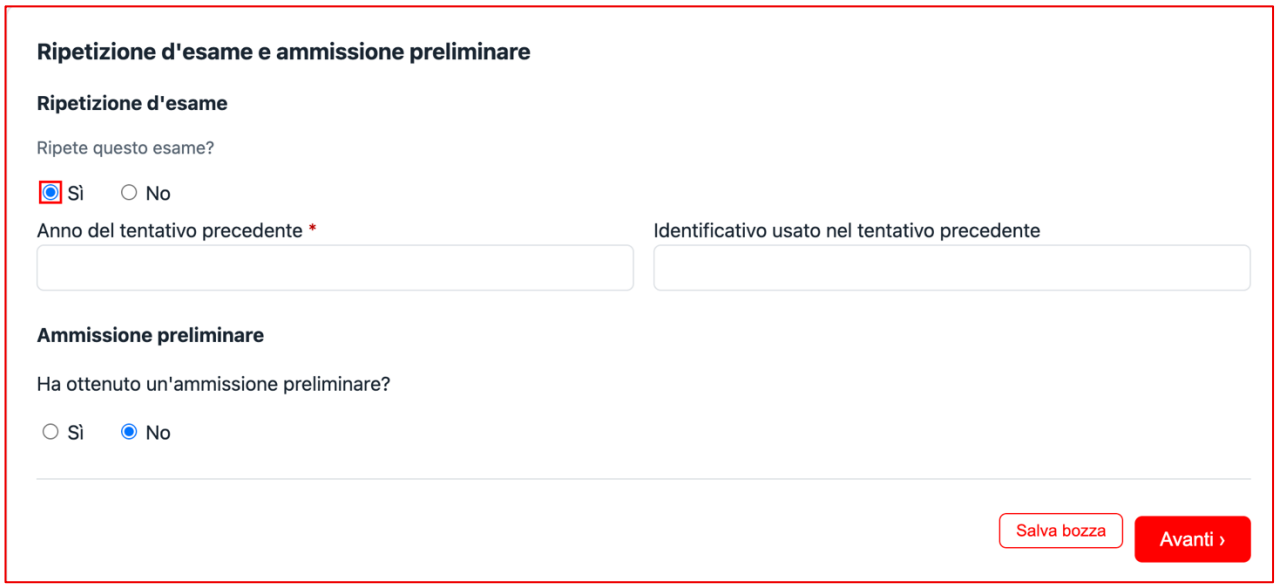
5. Dopo aver compilato il suo profilo, vada su «Le mie iscrizioni» e scelga l'esame al quale desidera iscriversi:



6. Dopo aver scelto l'esame, controlli i suoi dati personali ed esegua il caricamento (upload) di una copia del suo documento d'identità (fronte e retro se si tratta di una carta d'identità)



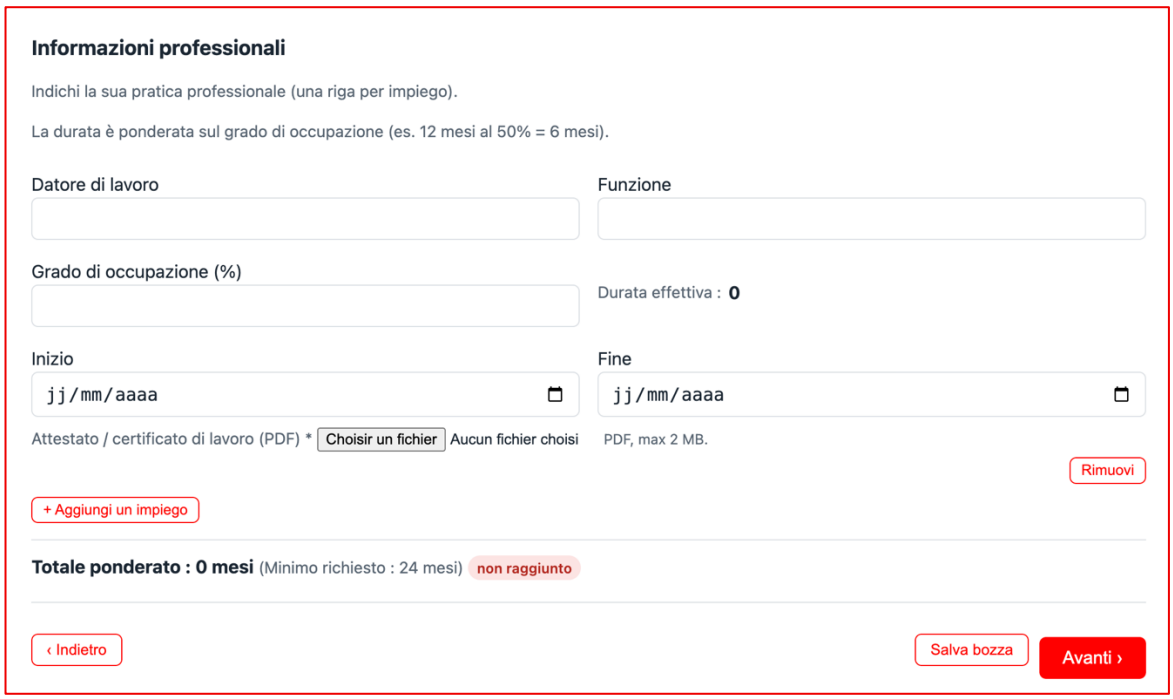
7. Se lei ripete l'esame, deve spuntare la casella e inserire l'indirizzo e-mail utilizzato nell'esame precedente e l'anno del tentativo d'esame precedente:



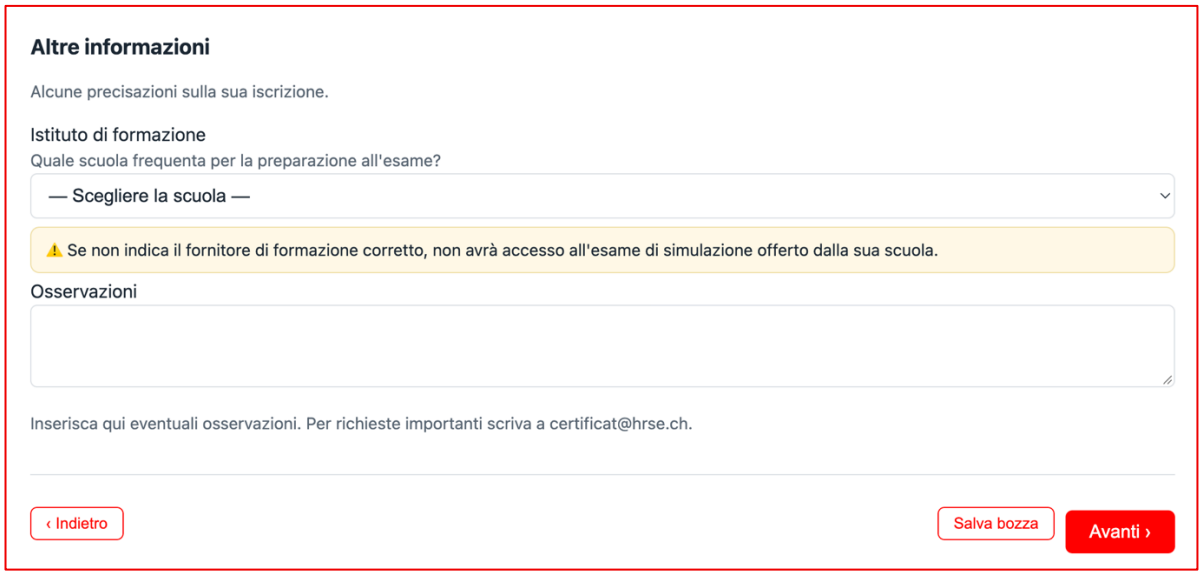
8. Se ha presentato una richiesta d'ammissione preliminare: esegua il caricamento della conferma d'ammissione che ha ricevuto da parte di HRSE (Non si tratta della conferma da parte della scuola!). Se ha presentato una richiesta di ammissione preliminare, deve caricarla qui:



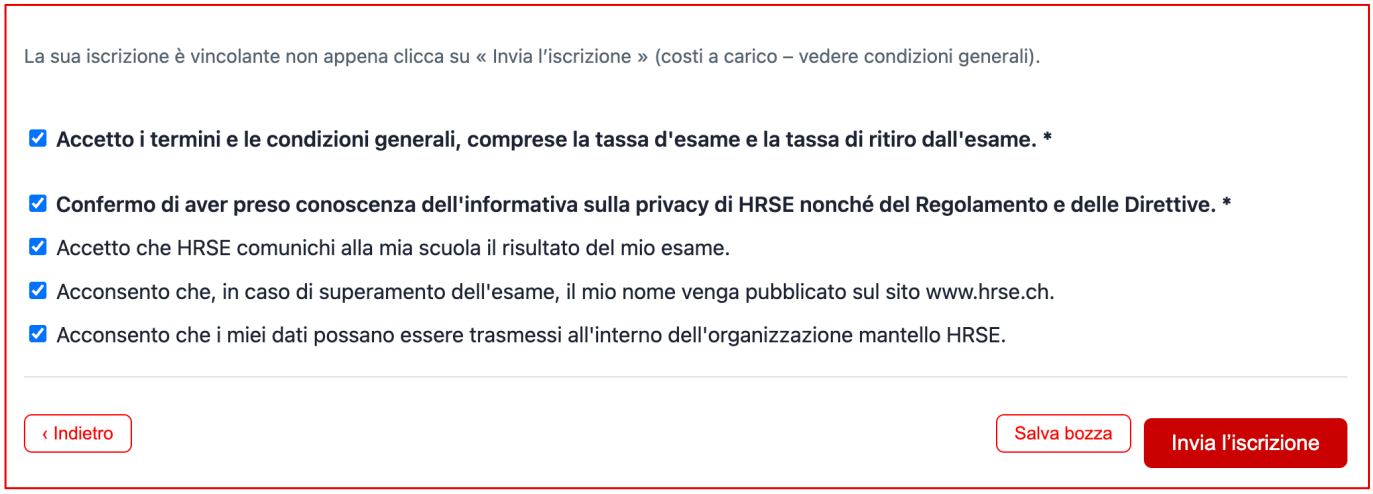
9. Ora deve inserire i suoi impieghi fino a raggiungere un totale di 24 mesi di pratica professionale. Attenzione: per l'apprendistato è necessario un certificato di apprendistato; la copia dell'AFC non è sufficiente. (Non sono ammessi contratti di lavoro né buste paga!)



10. Ora deve indicare in quale istituto di formazione ha frequentato il corso; se non compila questo campo e la sua scuola offre la "Simulazione per le scuole", non potrà accedere alla simulazione per le scuole!



11. Ora si trova sulla pagina di riepilogo dell'iscrizione; verifichi tutte le informazioni e accetti i termini e le condizioni generali.



12. Clicchi su «Invia l'iscrizione» per confermarla. Se un'iscrizione non è stata inviata/confermata non sarà presa in considerazione.

13. Riceverà due e-mail: la prima, inviata da no-reply@hrse-zp.ch, con la conferma della ricezione della sua iscrizione. La seconda, inviata da login@hr-exam.ch, le consentirà di impostare la sua password e di proseguire con la procedura di iscrizione. Potrà quindi procedere al pagamento online della tassa d'esame, per poi scegliere la data e il luogo dell'esame.

In caso di necessità, non esiti a contattare il nostro segretariato d'esame.

Le auguriamo una preparazione di successo.