

Allegato I

alle

Direttive d'esame del certificato

di Assistente HR:

«Mezzi ausiliari» e

«Formule»

Versione 1.8 - 2026

Valida dall'esame di agosto / settembre 2026

Responsabili dell'esame

HR Swiss
SIC Svizzera
Unione padronale svizzera
Swissstaffing
Associazione degli uffici svizzeri del lavoro (VSAA)

Segretariato d'esame

HRSE Human Resources Swiss Exams
Reitergasse 9
Postfach
8021 Zurigo
Tel. 044 283 46 04
certificat@hrse.ch
www.hrse.ch

Sommario

1.	Introduzione	3
2.	Arrivo e controllo d'identità	3
3.	Accesso informatico	3
4.	Mezzi ausiliari autorizzati.....	4
5.	Mezzi ausiliari non autorizzati	5
6.	Metodi di calcolo all'esame per il certificato	6

1. Introduzione

Questo allegato alle Direttive d'esame precisa le modalità d'esame, i mezzi ausiliari autorizzati e i metodi di calcolo che devono essere utilizzati all'esame.

Questo allegato può essere modificato in ogni momento dalla Commissione d'esame.

2. Arrivo e controllo d'identità

Prima o durante l'esame viene eseguito un controllo d'identità.

Tutti i candidati devono presentarsi all'esame con un documento d'identità munito di fotografia.

Sono accettati unicamente:

- Passaporto
- Carta d'identità
- Permesso di soggiorno con fotografia

Attenzione!

Un candidato che arriva in ritardo all'esame potrà sostenere l'esame ma non gli sarà concesso alcun tempo supplementare e terminerà il suo esame contemporaneamente agli altri candidati.

Il candidato che si presenta all'esame con più di 10 minuti di ritardo non è autorizzato a sostenere l'esame, conformemente all'art. 4.41 lettera d) del Regolamento d'esame.

3. Accesso informatico

Durante l'intera durata dell'esame, il candidato potrà tenere aperta solamente una finestra di navigazione nel sito hr-exam.ch.

Il candidato non può aprire nessun'altra finestra o scheda.

Nessun altro programma può essere attivato (ad esempio lettore di pdf).

Attenzione!

L'apertura di qualunque altro programma, sia esso utilizzato o meno, comporterà l'esclusione dall'esame conformemente all'art. 4.41 del Regolamento d'esame.

4. Mezzi ausiliari autorizzati

Attenzione!

Nessun mezzo ausiliario viene messo a disposizione da HRSE.

Tutti i mezzi ausiliari autorizzati e di seguito elencati devono essere portati con sé dal candidato stesso, che è personalmente responsabile del loro buono stato e del loro funzionamento.

Chiunque dimentichi un mezzo ausiliario non avrà diritto alla sua sostituzione.

I mezzi ausiliari autorizzati non possono essere condivisi e devono essere utilizzati solo dal candidato stesso.

Il materiale personale seguente è autorizzato e deve essere portato all'esame dal candidato:

- Calcolatrice: è considerata una calcolatrice qualunque dispositivo elettronico, autonomo, senza alcuna funzione di comunicazione radio (Bluetooth, Wifi, ecc.).
- Carta, penna o matita per prendere appunti durante l'esame.
- Tappi per le orecchie o altri dispositivi non elettronici di protezione contro il rumore.
- Testi di legge sotto forma di edizioni della Cancelleria federale o di versioni non commentate, in formato A5 al massimo (sono ammesse evidenziazioni con pennarelli o evidenziatori, appunti e separatori)¹.
- Un classatore A4, spessore massimo di 8 cm misurato al margine (i documenti devono essere perforati e classati) contenente:
 - note personali, riassunti, appunti, memo, fogli vuoti
 - il materiale dei corsi, schede mnemoniche, ...

Importante:

I documenti devono essere inseriti nel classatore, cioè devono essere perforati o inseriti in buste in plastica perforate. Quando il sorvegliante sfoglia il classatore non deve cadere nulla. Documenti non fissati nel raccoglitore non sono ammessi. I testi di legge fuori del classatore devono avere un formato massimo di A5 e devono essere rilegati.

¹ Ad esempio:

<https://hrmedia.ch/fr/8-publications-en-italien>

<https://www.bundespublikationen.admin.ch/>

5. Mezzi ausiliari non autorizzati

Tutto il materiale, che non è specificamente elencato nei mezzi ausiliari autorizzati, è strettamente proibito. Questo include, ad esempio:

- Mezzi di comunicazione elettronici come telefoni cellulari, smartphone, tablet, orologi connessi in rete, pager, ecc.
- Cuffie con o senza auricolari.
- Telefono cellulare e/o tablet con funzione di calcolatrice.

Questo elenco non è esaustivo.

Attenzione!

La presenza in prossimità del candidato (sopra o sotto il tavolo, a portata di mano) di mezzi ausiliari non autorizzati, siano essi utilizzati o non utilizzati, porta all'esclusione dall'esame conformemente all'art. 4.41 del Regolamento d'esame.

6. Metodi di calcolo all'esame per il certificato

Attenzione!

I tassi da applicare sono sempre i tassi in vigore il giorno dell'esame.

Ogni volta che esiste una regolamentazione federale, questa prevale su eventuali disposizioni diverse applicate a livello cantonale.

Qualora vi fossero più metodi di calcolo e se non diversamente indicato nella domanda, si applicano le seguenti regole di calcolo:

Numero di settimane per anno:	52
Numero di giorni lavorativi al mese (settimana di 5 giorni):	21.75
Numero medio di settimane al mese:	4.33
Supplemento vacanze: Numero di settimane / (52-Numero di settimane) * 100	Esempio: $4/48 * 100 = 8.33\%$
Saldo delle vacanze alla fine del rapporto di lavoro: Se un dipendente ha un saldo di giorni di vacanza da pagare, è necessario aggiungere il supplemento vacanze al salario versato per questo saldo.	Esempi: (diritto vacanze di 4 settimane) Salario mensile: CHF 5'000.00 Salario di un giorno di lavoro: CHF 229.89 Salario di un giorno di vacanza: $CHF 229.89 + 8.33\% = 229.89 + 19.15 = CHF 249.04$ o $CHF 5000.00 * 12 = CHF 60'000.00$ $60'000.00 * 8.33\% = 4998.00 / 20 = CHF 249.90$
Supplemento salariale sul salario orario: SH = Salario orario IV = Indennità vacanze (m%) SF = Supplemento giorni festivi (n%) 13ma = Tredicesima mensilità	Unico metodo accettato: IV = SH * m% SF = (SH+IV) * n% 13ma = (SH+IV+SF) * 8.33%

Non è obbligatorio arrotondare i calcoli, salvo disposizioni ufficiali contrarie. Se si utilizza l'arrotondamento, si deve applicare l'arrotondamento commerciale (ai 5 centesimi più vicini).

Questo allegato è modificabile in ogni momento.

Zurigo, 15 maggio 2026