

Anleitung Prüfungsanmeldung für Kandidat*innen

Die Anmeldung für Kandidat*innenerfolgt über ein zentrales Webportal. Dieses kann über die Adresse www.hrse.ch erreicht werden.

1. Wählen Sie die entsprechende Prüfung aus.



KARRIERE

PRÜFUNGEN

ERFOLGE

ÜBER UNS

PERSONALASSISTENT*IN

HR-FACHLEUTE

LEITER*IN HUMAN RESOURCES

NEWS



2. Klicken Sie bei der entsprechenden Fachrichtung auf "Anmeldung".**FACHRICHTUNG A****BETRIEBLICHES
HR-MANAGEMENT**

Vertiefung im HR-Management entlang des gesamten Mitarbeitenden-Zyklus' in den zentralen HR-Prozessen
Gewinnung, Arbeitsgestaltung, Beurteilung, Entwicklung, Honorierung und Trennung

ANMELDUNG**DETAILS****FACHRICHTUNG B****ÖFFENTLICHE
PERSONALVERMITTLUNG
UND -BERATUNG**

Vertiefung im Betreuungs- und Beratungsprozess für Stellensuchende auf der Basis des AVIG – mit den erforderlichen Grundkenntnissen des betrieblichen HR-Managements.

ANMELDUNG**DETAILS****FACHRICHTUNG C****PRIVATE
PERSONALVERMITTLUNG
UND -VERLEIH**

Vertiefung in der Gewinnung der erforderlichen Personalressourcen auf Basis fester oder befristeter Anstellungen sowie Führung von Temporär-Mitarbeitenden und der eigenen Unternehmenseinheit.

ANMELDUNG**DETAILS****Oder hier:****FACHRICHTUNG A****BETRIEBLICHES HR-MANAGEMENT**

HR-Fachleute in der Fachrichtung betriebliches HR Management unterstützen Führungskräfte im Management des Humankapitals entlang des gesamten Mitarbeitenden-Zyklus' in den zentralen HR-Prozessen Gewinnung, Arbeitsgestaltung, Beurteilung, Entwicklung, Honorierung und Trennung.

BERUFSBILD

HR-Fachleute mit Fachrichtung Betriebliches HR-Management sind in privaten Unternehmen oder in öffentlich-rechtlichen Organisationen tätig. Je nach Unternehmensgrösse arbeiten sie als Generalist*innen oder als Spezialist*innen. Entsprechend unterscheidet sich ihr spezifisches Arbeitsgebiet:

- In kleinen und mittleren Unternehmen tragen HR-Fachleute häufig die Verantwortung für alle HR-Belange.
- In grösseren Organisationen übernehmen HR-Fachleute Teilfunktionen

¶

Zunehmend wird die HR-Arbeit auch geprägt durch die internationale Vernetzung und grenzüberschreitenden Geschäftsaktivitäten.

Abhängig von der Grösse der Organisation haben HR-Fachleute

- unterschiedliche interne Ansprechpartner*innen – z. B. Geschäftsleitung, Führungskräfte auf verschiedenen Hierarchiestufen, Mitarbeitende
- unterschiedliche externe Geschäftspartner – z. B. Behörden, Ausbildungsanbieter, Personaldienstleister, Versicherungen

¶

HR-Fachleute verfügen über ein gutes betriebswirtschaftliches Verständnis. Sie haben solide Betriebskenntnisse und sind vertraut mit dem spezifischen Geschäftsmodell und der Branche, in der sie tätig sind.

HR-Fachleute leisten wichtige Beiträge zum Erreichen der strategischen und operativen Ziele des Unternehmens durch ein schonendes Ressourcenmanagement. Sie tragen mit ihrer Personalarbeit zur Wertschöpfung und zur Leistungsfähigkeit ihres Unternehmens bzw. ihrer Organisationseinheiten bei.

**BERUFSBILD BETRIEBLICHES HR-MANAGEMENT****PRÜFUNGSTERMINE UND ANMELDUNG**

Die Berufsprüfung für HR-Fachleute findet einmal jährlich statt.
Die Anmeldefrist läuft vom 08. März bis zum 30. April 2022.

ANMELDUNG

3. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse bei "Ich bin noch nicht registriert" ein und klicken Sie auf "Registrieren".

Hinweis: Aufgrund einer Systemumstellung im 2021 müssen sich Repetent*innen des Prüfungsjahres 2020 und früher neu registrieren.

Prüfungsanmeldung - Fachrichtung A

Hinweis: Bitte stellen Sie sicher, dass Sie vor der dem Ausfüllen der Anmeldung folgende Unterlagen (gemäss Prüfungsordnung Art. 3.31) im PDF-Format griffbereit haben:

- eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ), gymnasiales Maturitäts- oder Fachmaturitätszeugnis, Fachmittelschulausweis oder einen gleichwertigen Abschluss
- Ausweis über die erfolgreiche Zertifikatsprüfung Personalassistent*in (HRSE oder einer Schule mit Äquivalenz)
- Arbeitszeugnisse oder -bestätigungen für den Nachweis von 4 Jahren Berufspraxis, davon mind. 2 Jahre qualifizierte HR-Praxis gemäss Berufsbild 1.2 - Teilzeitbeschäftigungen unter 100 % werden pro rata angerechnet
- Amtlicher Ausweis (bei Identitätskarte; Vorder- und Rückseite)

Falls Sie durch eine Vorabklärung bereits eine Zulassungsbestätigung von HRSE erhalten haben, halten Sie bitte folgende Unterlagen griffbereit:

- Zulassungsbestätigung (bei Zulassungsbestätigung mit Vorbehalt auch die noch nachzuweisenden Dokumente)
- Amtlicher Ausweis (bei Identitätskarte; Vorder- und Rückseite)

Repetent*innen müssen folgende Unterlagen bereithalten:

- Notenausweis
- Amtlicher Ausweis (bei Identitätskarte; Vorder- und Rückseite)

Wichtiger Hinweis für Repetent*innen des Prüfungsjahres 2020 und früher: Neue Registrierung erforderlich

Aufgrund einer Systemumstellung im 2021 müssen sich Repetent*innen vom Prüfungsjahr 2020 und früher neu registrieren.

Ich bin bereits registriert

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Ich bin noch nicht registriert

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Sie werden anschliessend zur Registrierung weitergeleitet.

Registrieren

4. Wählen Sie die zu absolvierenden Prüfungsteile aus.

▼ Veranstaltungsinformationen

Berufsprüfung HR-Fachmann/HR-Fachfrau, Fachrichtung A

Prüfungsteile

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Generalistenwissen HR | ● |
| <input type="checkbox"/> | Fachrichtung A: Integrierte Fallstudie | ● |
| <input type="checkbox"/> | Fachrichtung A: Präsentation und Fachgespräch | ● |
| <input type="checkbox"/> | Fachrichtung A: Mini-Cases | ● |
| <input type="checkbox"/> | Fachrichtung A: Reflexion Gesprächssituation | ● |

5. Erfassen Sie Ihre persönlichen Angaben.

- Geschlecht
- Vorname
- Nachname
- Geburtsdatum

- Sozialversicherungsnummer

*Hinweis: Die AHV-IV-Versichertennummer ist für Kandidat*innen, welche in der Schweiz wohnen oder/und arbeiten ein Pflichtfeld.*

- IBAN-Nr.

Hinweis: Die IBAN Nummer benötigen wir für allfällige Rückerstattungen bei Abmeldungen.

- Heimatland

- Heimatort(e)

*Hinweis: Der Heimatort ist für Schweizer Bürger*innen ein Pflichtfeld.*

- Heimatkanton (e)

*Hinweis: Der Heimatkanton ist für Schweizer Bürger*innen ein Pflichtfeld.*

▼ Personenangaben	
Geschlecht:	<input checked="" type="radio"/> Männlich <input type="radio"/> Weiblich
Vorname(n):	<input type="text" value="Hans"/>
Nachname(n):	<input type="text" value="Muster"/>
Geburtsdatum:	<input type="text" value="29.01.1996"/>
Sozialvers.-Nr.:	<input type="text" value="756.756.7566.76"/>
IBAN-Nr:	<input type="text" value="CH00000000000000000000"/>
Heimatland:	<input type="text" value="Schweiz"/> ▼
Heimatort:	<input type="text" value="Zürich"/>
Heimatkanton:	<input type="text" value="Zürich"/> ✕ ▼
Heimatland 2:	<input type="text"/> ▼
Heimatort 2:	<input type="text"/>
Heimatkanton 2:	<input type="text"/> ✕ ▼
Heimatland 3:	<input type="text"/> ▼
Heimatort 3:	<input type="text"/>
Heimatkanton 3:	<input type="text"/> ✕ ▼
Branche:	<input type="text"/> ✕ ▼

6. Erfassen Sie Ihre Kommunikationsangaben und Ihre Privatadresse.

▼ Kommunikationsangaben

Sprache:

Deutsch

x ▼

E-Mail privat:

nwc@examen.ch

Telefon M:

079 100 10 10

Telefon G:

044 444 44 44

▼ Privatadresse

Strasse, Nr.:

Musterstrasse 1

Adresszusatz:

PLZ:

8000

Ort:

Zürich

Land:

Schweiz

x ▼

7. Optional: Erfassen Sie eine Rechnungsadresse.

Hinweis: Erfassen Sie nur eine Rechnungsadresse, falls diese von Ihrer Privatadresse abweicht.

▼ Rechnungsadresse (falls anders lautend)

Firma:

Muster AG

Firmenzusatz:

Abteilung:

Strasse, Nr.:

Musterstrasse 11

Adresszusatz:

PLZ:

8001

Ort:

Zürich

Land:

Schweiz

▼

8. Zusatzangaben

a) Füllen Sie folgende Felder aus:

- Anmeldetyp (Erst-Kandidat*in oder Repetent*in)
- Arbeitgeber
- Ausbildungsinstitut
Hinweis: Wenn Sie kein Ausbildungsinstitut besuchen
- Publikation Schulen

Hinweis: Wenn Sie kein Ausbildungsinstitut besucht haben, wählen Sie "kein Lehrgang besucht"

Zugestimmt = Daten/Resultate dürfen von HRSE an Ausbildungsinstitut weitergegeben werden / Publikation auf Webseite auf Liste "Erfolgreiche Absolvent*innen gestattet)
Abgelehnt = keine Herausgabe / Publikation gestattet

b) Laden Sie die erforderlichen Unterlagen hoch.

Bei Bedarf können Sie Dokumente über ein Online-Tool zusammenführen/komprimieren.

c) Lesen Sie die AGBs und die Datenschutzbestimmungen und bestätigen Sie diese, indem Sie die beiden Kästchen anwählen.

d) Kontrollieren Sie Ihre Angaben und klicken Sie anschliessend auf "Senden", um die Anmeldung abzuschliessen.

▼ Zusatzangaben

Anmeldetyp:

Erst-Kandidat

✕ ▼

Arbeitgeber:

Muster AG

Ausbildungsinstitut:

AKAD Business Zürich

✕ ▼

ⓘ Hinweis

Aus-/Weiterbildung:

✕ ▼

Praxisnachweis:

✕ ▼

Amtlicher Ausweis:

✕ ▼

Weitere:

✕ ▼

Weitere:

✕ ▼

Weitere:

✕ ▼

ⓘ

Publikation Schulen:

✕ ▼

Bemerkung:

☒ Ich habe die AGB gelesen und akzeptiert.

☐ Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und akzeptiert.