

## Codice di comportamento HRSE

### I candidati al centro dell'attenzione

Un esame per il certificato, un esame professionale o professionale superiore costituisce una tappa importante nella vita dei candidati. La preparazione richiede un grande impegno personale e influenza per un lungo periodo il loro modo di vivere e spesso anche quello dei loro familiari. Per questo motivo desideriamo

- elaborare degli esami conformi alla pratica, riconoscere rapidamente i trend emergenti e trasferirli nelle nostre direttive e nel nostro regolamento,
- includere nella metodica d'esame le nuove nozioni della pedagogia e della formazione per adulti.

### Qualità degli esami

I certificati, gli attestati e i diplomi rilasciati devono essere riconosciuti dall'economia e dalle amministrazioni pubbliche. Spesso anche i datori di lavoro contribuiscono e partecipano ai costi e sono pertanto interessati a un esame serio. Si tratta quindi di

- preparare attentamente gli esami e svolgerli conformemente al regolamento,
- elaborare dei compiti d'esame equi e conformi alla realtà pratica professionale,
- correggere i lavori d'esame in modo preciso, imparziale, benevolo e trasparente e, in caso di necessità, astenersi dalla correzione,
- in caso di ricorsi, prendere posizione in modo meticoloso e obiettivo, entro i termini previsti.

### Discrezione / Dichiarazione di confidenzialità

L'elaborazione dei compiti, la preparazione delle proposte di soluzione e degli schemi di valutazione, la traduzione e la stampa dei temi d'esame, la partecipazione e la valutazione delle prove d'esame come pure le correzioni e l'attribuzione delle note portano alla conoscenza d'informazioni che devono essere trattate con assoluta riservatezza. Per questo vogliamo

- assicurare la totale discrezione su tutto ciò che riguarda gli esami, in ogni circostanza,
- separare in modo chiaro la preparazione e la conduzione degli esami da un'eventuale attività di insegnamento (conflitto d'interessi),
- assicurare che ogni persona coinvolta nell'esame si assuma la responsabilità di rispettare la necessaria confidenzialità.

Con la firma di questo codice di comportamento il/la sottoscritto/a accetta le seguenti regole:

- Non si può divulgare a terze persone alcuna informazione in relazione all'esame per il certificato, all'esame professionale o professionale superiore, sia complessivamente che solo in parte. Non è consentita la divulgazione di tali informazioni né in forma scritta né in forma verbale. Non è parimenti consentito divulgare tali informazioni attraverso i social media, come ad esempio nei forum internet, blog, portali, ecc.
- Le conoscenze acquisite non possono nemmeno essere utilizzate nel quadro di attività di docenza eventualmente autorizzata preventivamente dalla commissione d'esame. Solo le domande/risposte accessibili al pubblico possono essere discusse in questo contesto.

### Impegno

Al fine di garantire il rispetto dei termini e uno svolgimento delle correzioni e degli esami orali senza intoppi, tutti gli esperti che si iscrivono alle correzioni si impegnano a prendervi parte. Un ritiro può avvenire solo in caso di emergenza e deve essere notificato il più presto possibile.

Schweizerischer Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources  
Postfach, 8021 Zürich, E-Mail: [info@hrse.ch](mailto:info@hrse.ch), Tel. direkt 044 283 45 48

### **Considerazioni economiche**

Gli esami vengono finanziati con le tasse d'esame dei candidati e, in caso di deficit dei conti, dall'associazione promotrice e dai sussidi federali. Si deve pertanto:

- essere consapevoli di questa responsabilità e operare in modo sostenibile con i mezzi a disposizione e
- lavorare in modo produttivo, contenendo i costi.

### **Procedure di ricorso**

Chi è impiegato come esperto/esperta, non può fornire aiuto ai candidati o rappresentarli nelle procedure di ricorso. Il mancato rispetto di questa regola ha come conseguenza l'esclusione dal team di esperti.

### **Dichiarazione:**

**Ho letto il “Codice di comportamento HRSE e mi atterrò a quanto in esso contenuto. Prendo atto che l'associazione svizzera promotrice per gli esami professionali e professionali superiori in Human Resources può far valere nei miei confronti l'indennizzo per un eventuale danno derivante dalla violazione di questo codice di comportamento. Il pagamento di un eventuale indennizzo non mi svincola, tuttavia, dal rispetto di questo accordo.**

**Prendo inoltre atto che, qualora non osservassi questo codice di comportamento, sarò in futuro escluso da ulteriori attività presso HRSE.**

### **Durata di questo accordo:**

**Questo accordo vale a tempo indeterminato; anche dopo la fine della collaborazione, ciascuno/a è tenuto al mantenimento dell'obbligo di segretezza. Qualora l'associazione promotrice apportasse delle modifiche a questo codice di comportamento, a ciascun/a esperto/a verrà richiesto di sottoscrivere una nuova versione aggiornata.**

Nome

Cognome

---

Data

Firma

---

Si prega di spedire per posta questo documento firmato (all'indirizzo sopra indicato) o di inviarne una scansione per e-mail al segretariato HRSE ([info@hrse.ch](mailto:info@hrse.ch)).