

Instructions pour l'inscription à l'examen de certificat de Gestionnaire RH

Portail internet central pour l'inscription des personnes candidates

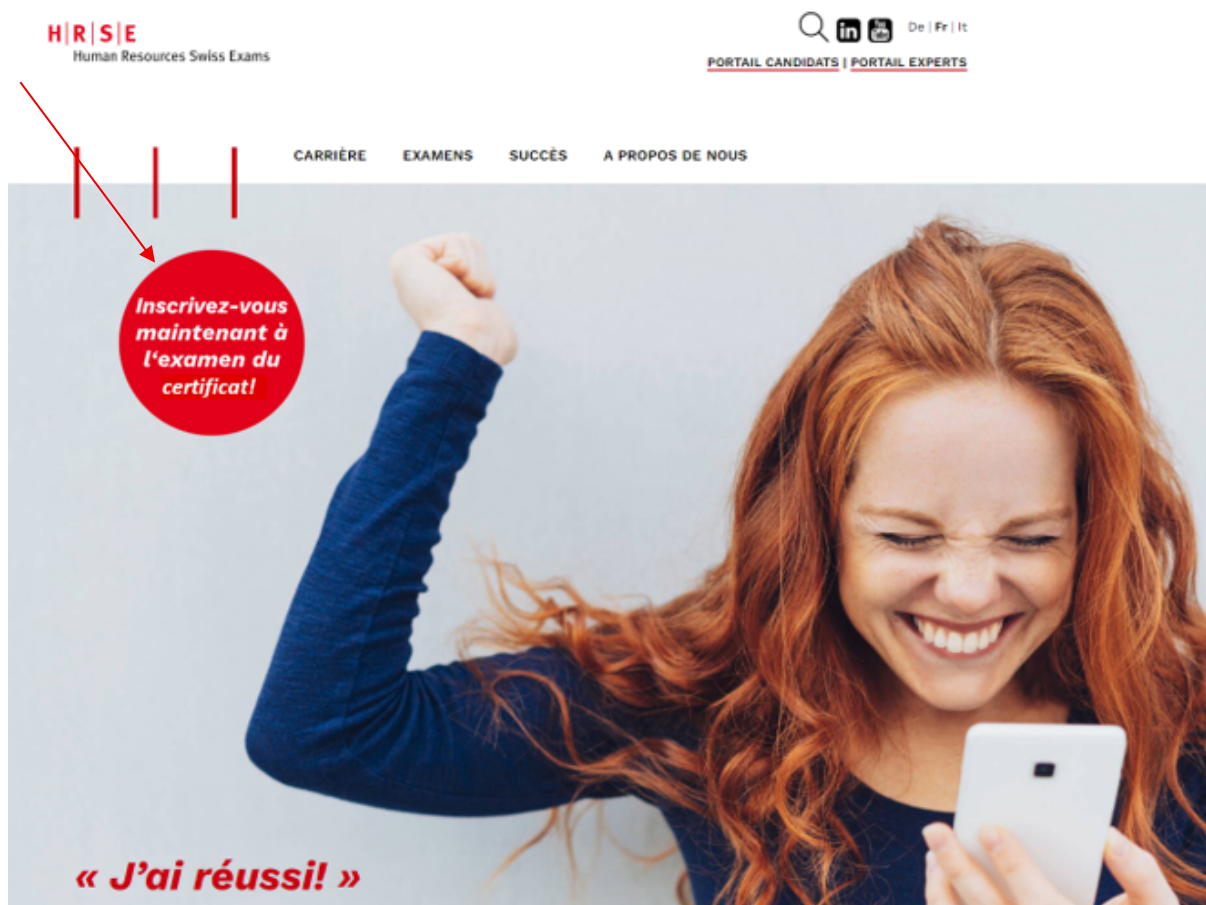
L'inscription pour les personnes candidates se déroule sur un portail central, adresse que vous trouverez sous www.hrse.ch.

1. Pour procéder à l'inscription merci de cliquer sur la pastille rouge "**Inscrivez-vous maintenant à l'examen du certificat**" ou sur le lien qui se trouve sous « Dates et inscription à l'examen ».

L'inscription en ligne se fait en quelques minutes par la personne candidate qui aura au préalable préparé et scanné (en pdf) les documents nécessaires à l'inscription :

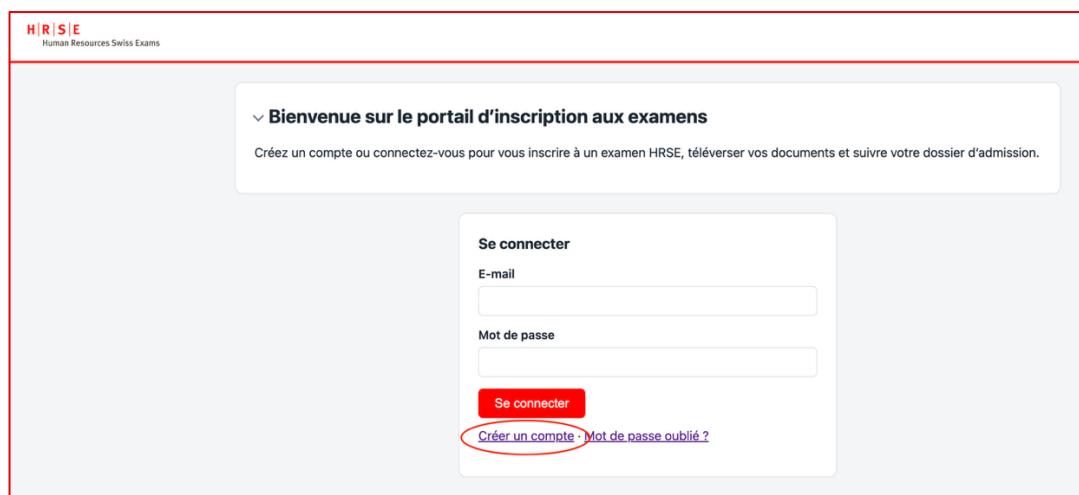
- Pièce d'identité valable (recto-verso) ;
- Décision d'admission préalable si disponible ;
- Certificats de travail attestant de 24 mois de pratique professionnelle au minimum.

Merci de prendre le temps de lire toutes les informations et instructions.



Vous arrivez alors sur la plate-forme d'enregistrement.

2. Si vous n'y êtes pas encore, allez sur registration.hrse-zp.ch :



The screenshot shows the HRSE registration portal. At the top left is the HRSE logo and the text 'Human Resources Swiss Exams'. Below this is a white box with a downward arrow icon and the text 'Bienvenue sur le portail d'inscription aux examens'. Underneath this box is a line of text: 'Créez un compte ou connectez-vous pour vous inscrire à un examen HRSE, téléverser vos documents et suivre votre dossier d'admission.' In the center of the page is a white box titled 'Se connecter'. Inside this box are two input fields: 'E-mail' and 'Mot de passe'. Below these fields is a red button labeled 'Se connecter'. At the bottom of the 'Se connecter' box are two links: 'Créer un compte' and 'Mot de passe oublié ?'. The 'Créer un compte' link is circled in red.

3. Si c'est votre première connexion, cliquez sur « Créez un compte »

Une fois que vous aurez saisi votre adresse e-mail, vous recevrez un lien pour créer votre mot de passe et accéder au site. Si vous ne le recevez pas, vérifiez vos « spams ».

Connectez-vous et choisissez un mot de passe.

4. La première chose que vous devez faire est de remplir soigneusement votre « Profil », les données doivent correspondre exactement à celles qui figurent sur votre pièce d'identité :

Attention ces données figureront sur votre Certificat telles que vous les avez saisies.

Mes inscriptions

Mon profil

hans@muster.ch

Se déconnecter

▼ Mon profil

Ces informations sont réutilisées pour toutes vos inscriptions. Tenez-les à jour.

hans@muster.ch · Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Données personnelles

Civilité

—

Prénom *

Nom *

Date de naissance *

jj/mm/aaaa

Numéro de sécurité sociale (pour la Suisse : numéro AVS) *

Format contrôlé selon le pays de domicile.

Nationalité

—

Lieu(x) d'origine

Commune (canton)

+ Ajouter un lieu

Coordonnées

Adresse *

NPA *

Localité *

Canton

—

Pays

Suisse

Téléphone

Mobile *

Enregistrer

5. Une fois votre profil complété vous pouvez aller sur « Mes inscriptions » et choisir l'examen auquel vous vous inscrivez :

Mes inscriptions

Mon profil

Hans MUSTER

Se déconnecter

▼

Mes inscriptions

Inscription ouverte — vous pouvez vous inscrire :

Gestionnaire RH — 2027-01

S'inscrire

Spécialiste Payroll — 2027-01

S'inscrire

>

Mes analyses d'admissibilité

6. Après avoir choisi l'examen, vérifiez vos coordonnées et téléchargez une copie de votre pièce d'identité (recto/verso si carte d'identité) :

Documents**Copie d'une pièce d'identité (recto-verso)** obligatoire

Recto-verso nécessaire si carte d'identité, pas nécessaire pour passeport

Aucun fichier choisi

PDF, 2 Mo max.

7. Si vous répétez l'examen vous devez cocher la case et inscrire l'adresse e-mail utilisée à l'époque ainsi que l'année de votre tentative précédente :

Répétition d'examen et examen préalable**Répétition d'examen**

Répétez-vous cet examen ?

☒ Oui ☐ Non

Année de la tentative précédente *

Identifiant utilisé lors de la tentative précédente

8. Si vous avez fait une demande d'admissibilité préalable : Confirmation d'HRSE lors de votre demande d'analyse d'admissibilité. (Ce n'est pas la confirmation de l'école !). Si vous avez effectué une demande d'admission préalable vous devez la télécharger ici :

Admission préalable

Avez-vous obtenu une admission préalable ?

☒ Oui ☐ Non

Avez-vous fait cette demande en ligne sur ce site ?

☐ Oui ☒ Non

Téléversez votre décision d'admission préalable (PDF).

Décision d'admission préalable HRSE (si disponible) facultatif

Aucun fichier choisi

PDF, 2 Mo max.

9. Vous pouvez maintenant saisir vos différents emplois pour totaliser 24 mois de pratique professionnelle. Attention, pour l'apprentissage nous avons besoin d'un certificat d'apprentissage, la copie du CFC n'est pas suffisante. (Ne sont pas admis, les contrats de travail et les fiches de salaires !)

Renseignements professionnels

Indiquez votre pratique professionnelle (une ligne par poste).

La durée est pondérée par le taux d'activité (ex. 12 mois à 50 % = 6 mois).

Employeur	Fonction
Taux d'activité (%)	Durée effective : 0
Début	Fin
jj/mm/aaaa	jj/mm/aaaa
Attestation / certificat de travail (PDF) * Choisir un fichier Aucun fichier choisi PDF, 2 Mo max.	
Retirer	
+ Ajouter un emploi	
Total pondéré : 0 mois (Minimum requis : 24 mois) non atteint	
« Précédent Enregistrer le brouillon Suivant »	

10. Il ne vous reste plus qu'à indiquer dans quel institut de formation vous suivez les cours, si vous ne renseignez pas ce champ et que votre école propose la Simulation pour école, vous n'y aurez pas accès !

Autres renseignements

Quelques précisions sur votre inscription.

Institut de formation

Après de quel institut suivez-vous le cours de préparation à l'examen ?

 Si vous ne saisissez pas le bon prestataire de formation vous n'aurez pas accès à l'examen de simulation offert par votre école.

Remarques

Indiquez ici d'éventuelles remarques. Pour toute demande importante, écrivez à certificat@hrse.ch.

11. Vous avez maintenant une page de récapitulation de votre inscription, vérifiez tous les renseignements et acceptez les conditions générales :

Votre demande d'inscription est ferme et définitive dès que vous cliquez sur « Soumettre mon inscription » (frais occasionnés – voir conditions générales).

☒ J'accepte les conditions générales de l'examen et prends ainsi connaissance de la taxe d'examen et des frais d'annulation en cas de retrait. *

☒ Je confirme avoir pris connaissance de la déclaration de protection des données de HRSE ainsi que du Règlement et des Directives. *

☒ J'accepte qu'HRSE communique mon résultat d'examen à mon centre de formation.

☒ J'accepte qu'en cas de réussite mon nom soit publié sur le site www.hrse.ch.

☒ J'accepte que mes données puissent être transmises au sein de l'organisation faîtière HRSE.

[« Précédent »](#)

[Enregistrer le brouillon](#)

[Soumettre mon inscription](#)

12. Cliquez sur « Soumettre mon inscription » pour la valider. Aucune inscription non validée ne sera traitée.
13. Vous allez recevoir maintenant deux e-mails : le premier, envoyé depuis no-reply@hrse-zp.ch avec la confirmation de votre inscription. Le second, envoyé depuis login@hr-exam.ch, vous permettra de créer votre mot de passe et d'accéder à la suite de l'inscription. Vous pourrez alors procéder au paiement en ligne de la taxe d'examen, puis choisir la date et le lieu de votre examen.

N'hésitez pas à contacter notre secrétariat des examens si vous avez besoin de plus amples renseignements.

Nous vous souhaitons une bonne préparation et plein succès pour l'examen.