

## Marche à suivre pour l'inscription des candidat-e-s

L'inscription pour les candidates et candidats est centralisée sur un portail en ligne. Celui-ci peut être atteint via le lien suivant : <https://www.hrse.ch/fr>

### 1. Choisissez l'examen correspondant

**H|R|S|E**  
Human Resources Swiss Exams



[PORTAIL CANDIDATS](#) | [PORTAIL EXPERTS](#)



CARRIÈRE

EXAMENS

SUCCÈS

A PROPOS DE NOUS

ASSISTANT-E EN GESTION DU PERSONNEL

SPÉCIALISTE RH



DIRECTRICE / DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

NEWS



## 2. Cliquez sur "Inscription" dans la rubrique concernée (Option de spécialisation A – B – C)

### OPTION DE SPÉCIALISATION A

#### GESTION DES RESSOURCES HUMAINES EN ENTREPRISE

Les spécialistes RH soutiennent les cadres dans la gestion du capital humain sur l'ensemble du cycle du personnel dans les processus RH centraux : recrutement, organisation du travail, évaluation, développement, rémunération et séparation.

**INSCRIPTION**

DÉTAILS

### OPTION DE SPÉCIALISATION B

#### PLACEMENT DE PERSONNEL PUBLIC ET CONSEIL

Les spécialistes RH mènent et accompagnent les processus de prise en charge et de conseil sur les demandeurs d'emploi en s'appuyant sur la [LACI](#) et les connaissances de base nécessaires en matière de gestion RH de l'entreprise.

**INSCRIPTION**

DÉTAILS

### OPTION DE SPÉCIALISATION C

#### PLACEMENT PRIVÉ ET LOCATION DE SERVICES

Les spécialistes RH aident leur clientèle à obtenir les ressources humaines nécessaires en s'appuyant sur des contrats d'embauche fixes ou à durée limitée et sont responsables de la gestion du personnel temporaire et de leur unité.

**INSCRIPTION**

DÉTAILS

Ou :

### OPTION DE SPÉCIALISATION A

#### OPTION DE SPÉCIALISATION GESTION DU PERSONNEL EN ENTREPRISE

Les spécialistes RH experts en gestion du personnel en entreprise soutiennent les cadres dans la gestion du capital humain sur l'ensemble du cycle du personnel dans les processus RH centraux : recrutement, organisation du travail, évaluation, développement, rémunération et séparation.

#### PROFIL PROFESSIONNEL

Les spécialistes RH experts en gestion du personnel en entreprise sont employés dans des entreprises privées ou dans des organismes de droit public. Selon la taille de l'entreprise, ils travaillent, en tant que généralistes ou spécialistes. C'est pourquoi leurs domaines d'activités sont différents :

- Dans les petites et moyennes entreprises, les spécialistes RH assument souvent la responsabilité de l'ensemble des tâches RH.
- Dans les organismes de taille plus importante, les spécialistes RH assument la responsabilité de fonctions partielles.

Le métier des RH est, par ailleurs, de plus en plus marqué par la mise en réseau sur le plan international et des activités commerciales transfrontalières.

Selon la taille de l'organisation, les spécialistes RH ont

- différents interlocuteur-trice-s internes – par ex., la direction, des dirigeantes, des cadres à différents échelons de la hiérarchie, des collaboratrices et des collaborateurs
- différents partenaires commerciaux externes – par ex., les autorités, les prestataires de formation, les agences de placement et les assurances

Les spécialistes RH ont une bonne compréhension de l'économie d'entreprise. Ils disposent de solides connaissances de l'entreprise et sont au fait du modèle d'activité spécifique et du secteur dans lequel ils travaillent.

Les spécialistes RH jouent un rôle important pour atteindre les objectifs stratégiques et opérationnels de l'entreprise dans le cadre d'une gestion raisonnée des ressources. Ils contribuent, par leur travail avec le personnel, à la création de valeur et à l'efficacité de leur entreprise et de ses unités organisationnelles.



#### PROFIL PROFESSIONNEL : GESTION DU PERSONNEL EN ENTREPRISE

#### DATES ET INSCRIPTION À L'EXAMEN

L'examen professionnel pour spécialistes RH a lieu une fois par année.

Le délai d'inscription est fixé du 08 mars **au 30 avril 2022**.

**INSCRIPTION**

3. Introduisez votre adresse Mail sous "Je ne suis pas encore inscrit" et cliquez sur "Enregistrer"  
*Remarque importante : en raison d'une modification de système en 2021, les répétant-e-s de l'année d'examen 2020 et des années antérieures doivent se réinscrire en créant un nouveau compte.*

**Note importante pour les répétants: Nouvelle inscription requise**

En raison d'une modification du système, les répétants doivent, tout comme les candidats se réinscrire en créant un nouveau compte.

Je suis déjà inscrit	Je ne suis pas encore inscrit
<input type="text" value="Nom d'utilisateur"/> 	Veuillez introduire votre adresse e-mail. Vous serez redirigé vers l'enregistrement.
<input type="text" value="Mot de passe"/> 	
<input type="button" value="S'inscrire"/>	<input type="text" value="Adresse e-mail"/>
<a href="#">Mot de passe oublié?</a>	<input type="button" value="Enregistrer"/>

## 4. Choisissez les branches qui doivent être examinées

# Inscription à l'examen

**Attention : Veuillez vous assurer que vous possédez les documents suivants (conformément à l'article 3.31 du règlement des examens) en format PDF prêts à être téléchargés avant de remplir le formulaire d'inscription :**

- Certificat fédéral de capacité (CFC), Maturité gymnasiale ou spécialisée, Certificat d'études technique ou un autre titre équivalent.
- Certificat d'assistant-e en gestion du personnel HRSE ou équivalent
- Certificats de travail ou attestation attestant de 4 ans d'expérience professionnelle, dont au moins 2 ans de pratique qualifiée en ressources humaines
- Carte d'identité recto-verso ou Passeport

Si vous avez déjà reçu une confirmation d'admission grâce à notre procédure d'analyse d'admissibilité, veuillez vous assurer que vous possédez les documents suivants :

- Confirmation de l'admission (dans le cas d'une confirmation d'admission sous condition, également les documents qui doivent encore être fournis).
- Carte d'identité recto-verso ou Passeport

Si vous répétez l'examen à la suite d'un échec, veuillez vous assurer que vous possédez les documents suivants :

- Bulletin de notes
- Carte d'identité recto-verso ou Passeport

### ▼ Information événement

Examen professionnel pour spécialiste RH, Option de spécialisation A

### Parties de l'examen

<input type="checkbox"/>	Connaissances générales RH	●
<input type="checkbox"/>	Option de spécialisation A : Etude de cas intégrée	●
<input type="checkbox"/>	Option de spécialisation A : Mini-Cases	●
<input type="checkbox"/>	Option de spécialisation A : Présentation et discussion avec les experts	●
<input type="checkbox"/>	Option de spécialisation A : Réflexion sur une situation d'entretien	●

## 5. Veuillez compléter vos données personnelles

- Genre
- Prénom
- Nom
- Date de naissance
- N° AVS  
*Remarque : le n° AVS est obligatoire pour les candidat-e-s qui vivent en Suisse et/ou qui y travaillent.*
- N° IBAN  
*Remarque : nous avons besoin de votre n° IBAN en cas de remboursement lors d'un retrait de l'examen.*
- Pays d'origine
- Ville d'origine  
*Remarque : la ville d'origine est un champ obligatoire pour les citoyens suisses. Les citoyens étrangers introduisent un 0 dans le champ*
- Canton d'origine  
*Remarque : le canton d'origine est un champ obligatoire pour les citoyens suisses.*

▼ Données personnelles

**Genre:**  Masculin  
 Féminin

**Prénom:**

**Nom:**

**Date de naissance:**

**N° AVS:**

**N° IBAN:**

**Pays d'origine:**

**Ville d'origine:**

**Canton d'origine:**

**Pays d'origine 2:**

**Ville d'origine 2:**

**Canton d'origine 2:**

**Pays d'origine 3:**

**Ville d'origine 3:**

**Canton d'origine 3:**

**Branche:**

## 6. Compléter vos données de contact et votre adresse privée

▼ Informations de contact	
Langue:	Français <input type="button" value="x"/> ▼
E-Mail privé:	exemple@exemple.ch
Téléphone mobile:	079 079 79 79 
Téléphone prof.:	032 855 55 55 

  

▼ Adresse privée	
Rue, n°:	Rue de l'Exemple 3
Complément d'adresse:	
NPA:	2000
Lieu:	Neuchâtel
Pays:	Suisse <input type="button" value="x"/> ▼

## 7. Facultatif : complétez l'adresse de facturation

*Remarque : n'introduisez une adresse de facturation que si celle-ci diffère de votre adresse privée (par exemple si votre employeur prend les frais en charge).*

▼ Adresse de facturation (si différente)	
Société:	Exemple SA
Complément (société):	
Département:	Comptabilité
Rue, n°:	Rue de l'Exemple 10
Complément d'adresse:	
NPA:	2000
Lieu:	Neuchâtel
Pays:	<input type="button" value="x"/> ▼ ☐ Suisse

## 8. Informations complémentaires

### a) Remplissez les champs suivants:

- Type d'inscription (Candidat ou Répétant)
- Employeur
- Centre de formation

*Remarque : si vous n'avez pas fréquenté de centre de formation, choisissez dans la liste "Aucun centre de formation".*

- Publication école

*Accepter : données/résultats peuvent être transmis par HRSE au centre de formation & publication sur le site Internet, notamment sur la "Liste des "brevet-é-s" en cas de réussite.*

*Refuser : aucune de publication autorisée*

### b) Téléchargez les documents requis.

Si besoin, vous pouvez procéder à des fusions/compressions de documents via un outil en ligne.

### c) Lisez les conditions générales et la politique de confidentialité et confirmez-les en cochant les deux cases.

### d) Contrôlez vos informations et cliquez sur "Envoyer" pour valider votre inscription.

▼ Informations complémentaires

Type d'inscription: Candidat  ▼

Employeur:

Centre de formation: Avenir Formation  ▼

Formation/  
Formation continue:

Certificat/ attestation  
de travail:

Pièce d'identité  
officielle:

Autre:

Autre:

Autre:

Publication école: Accepter  ▼

Remarque:

J'ai lu et j'accepte les conditions générales.

J'ai lu et accepté la politique de confidentialité.